

Справка
по результатам выездной проверки
выполнения муниципального задания
муниципальным бюджетным учреждением «Архив Златоустовского городского
округа»
за 2022 год

Выездная проверка выполнения муниципального задания МБУ «Архив ЗГО» за 2022 год проводилась сотрудниками отдела бухгалтерии Администрации ЗГО в период с 5 по 16 июня 2023 года.

В рамках муниципального задания оказываются услуги:

1) Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива;

2) Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок, и копий архивных документов.

В рамках муниципального задания выполняются муниципальные работы:

- 1) Обеспечение сохранности и учета архивных документов;
- 2) Комплектование архивными документами;
- 3) Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов;
- 4) Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам.

1. Соответствие фактических объемов (содержания) предоставленных услуг (выполненных работ) показателям, представленным в отчетах по выполнению муниципального задания (согласно данным представленным в журналах и книгах учета МБУ «Архив ЗГО»)

Согласно годового отчета о выполнении муниципального задания за 2022 год показатели муниципальной услуги:

1) «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» выполнены в объеме 25 382 посещения или 99,9 % от плана, данный показатель включает в себя:

- очное количество посещений читального зала – 408, что соответствует «Книге учета посещений читального зала пользователями»;

- количество архивных документов выданных пользователям – 24 974, что соответствует «Книге выдачи документов, копий фонда использования из

хранилища сотрудникам и исследователям МБУ «Архив ЗГО (государственная собственность, муниципальная собственность);

2) «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок, и копий архивных документов» выполнены в объеме 6 077 единиц или 126 % от плана, данный показатель включает в себя:

- количество исполненных тематических запросов – 637, что соответствует «Журналу учета тематических запросов, поступающих от юридических и физических лиц (статистика)», из них 405 запросов оказанных бесплатно и 232 запроса на платной основе (в том числе 8 генеалогических запросов);

- количество исполненных социально-правовых запросов – 5 440, что соответствует «Журналу учета социально-правовых запросов, поступающих от юридических и физических лиц (статистика)».

Согласно годового отчета о выполнении муниципального задания за 2022 год показатели муниципальной работы:

1) «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» выполнены в объеме 29 484 единицы или 154 % от плана, данный показатель включает в себя:

- количество архивных документов подвергнутых проверке наличия и состояния дел – 17 586, что соответствует журналу «Учета проверки наличия и состояния дел, отнесенных к государственной и муниципальной собственности»;

- количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и электронные описи и каталоги – 11 898, что соответствует журналу «Учета внесения заголовков в базу данных «Архивный фонд»;

2) «Комплектование архивными документами» выполнены в объеме 12 132 единицы или 116 % от плана, данный показатель включает в себя:

- количество принятых документов постоянного хранения на бумажной основе (управленческой документации, научно-технической документации, документов личного происхождения) – 1 653, что соответствует книге учета «Сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов»;

- количество принятых документов на специальных носителях (фото, видео) – 1, что соответствует книге учета «Сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов»;

- количество принятых документов по личному составу – 3 845, что соответствует книге учета «Сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов», из них 1 153 дела принято на платной основе, сверх установленного муниципального задания (план 2690), на общую сумму 995,39 тыс.руб.;

- количество управленческих документов, научно-технической документации, документов личного происхождения, отобранных в состав

Архивного фонда РФ – 1 252, что соответствует «Журналу учета утвержденных описей дел постоянного хранения организаций-источников комплектования»;

- количество документов на специальных носителях (фото, видео), отобранных в состав Архивного фонда РФ – 1, что соответствует «Журналу учета утвержденных дел постоянного хранения организаций-источников комплектования»;

- количество упорядоченных документов по личному составу – 5 372, что соответствует «Журналу учета согласованных номенклатур организаций-источников комплектования»;

- количество согласованных номенклатур дел организаций-источников комплектования архива – 8, что соответствует «Журналу учета согласованных описей дел по личному составу организаций-источников комплектования»;

3) «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» выполнены в объеме 1 286 единиц или 128 % от плана, данный показатель включает в себя:

- количество подготовленных выставок документов – 1, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;

- количество проведенных лекций, экскурсий, школьных уроков – 10, что соответствует «Журналу учета статей, подготовленных сотрудниками Архива ЗГО»;

- количество опубликованных статей и подборок документов – 3, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;

- количество участников информационных мероприятий – 1 272, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;

4) «Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам» выполнены в объеме 2 672 посещения интернет-сайта или 149 % от плана, что соответствует «Журналу учета посещений Интернет-сайта».

2. Соответствие фактических показателей качества, планируемым показателям, определенным в муниципальном задании в отношении качества

По двум услугам в муниципальном задании установлены два показателя, характеризующих качество: выдача документов в установленные сроки и отсутствие жалоб от пользователей.

В проверяемом периоде жалоб на качество от пользователей муниципальными услугами не поступало. В соответствии с журналами учета все документы выданы в установленные сроки.

3. Прочие вопросы

В соответствии с п.15 приказа Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» все документы или внесение изменений в документы размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы. Отчет о выполнении муниципального задания за 2-й квартал 2022 года от 4.07.2022 года размещен на сайте www.bus.gov.ru с нарушением срока 12.01.2023 года.

Справка подготовлена в двух экземплярах.

Главный бухгалтер
Администрации ЗГО

О.Н. Князева

Экономист отдела бухгалтерии
Администрации ЗГО

А.С. Булатова

Директор МБУ «Архив ЗГО»

З.Г. Фаизов

Дата подписания 21 июня 2023 года