

Справка
по результатам выездной проверки
выполнения муниципального задания
муниципальным бюджетным учреждением «Архив Златоустовского городского округа»
за 2021 год

Выездная проверка выполнения муниципального задания МБУ «Архив ЗГО» за 2021 год проводилась сотрудниками отдела бухгалтерии Администрации ЗГО в период с 11 мая по 20 мая 2022 года.

В рамках муниципального задания оказываются услуги:

- 1) Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива;
 - 2) Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий.
- В рамках муниципального задания выполняются муниципальные работы:
- 1) Обеспечение сохранности и учета архивных документов;
 - 2) Комплектование архивных документов;
 - 3) Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления;
 - 4) Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов;
 - 5) Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам.

1. Соответствие фактических объемов (содержания) предоставляемых услуг (выполненных работ) показателям, представленным в отчетах по выполнению муниципального задания
(согласно данным представленным в журналах и книгах учета МБУ «Архив ЗГО»)

Согласно годового отчета о выполнении муниципального задания за 2021 год показатели муниципальной услуги:

- 1) «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» выполнены в объеме 25 433 услуги или 101% от плана, данный показатель включает в себя:
 - очное количество посещений читального зала – 430, что соответствует «Журналу учета посещений читального зала»;
 - количество архивных документов выданных пользователям очно – 25 013, что соответствует «Книге выдачи документов, копий фонда

использования из хранилища исследователями (государственная собственность);

- 2) «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами) предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» выполнены в объеме 5 210 услуг или 110% от плана, данный показатель включает в себя:

- количество исполненных тематических запросов – 320, что соответствует «Журналу учета социально-правовых и тематических запросов, поступающих от граждан и учреждений», из них 106 запросов оказанных бесплатно и 202 запроса на платной основе (в том числе 6 генеалогических запросов), при этом по 12 тематическим запросам ответы подготовлены, но заявителем не предоставлены (не направлены);

- количество исполненных социально-правовых запросов – 4 890, что соответствует «Журналу учета социально-правовых и тематических запросов, поступающих от граждан и учреждений».

Согласно годового отчета о выполнении муниципального задания за 2021 год показатели муниципальной работы:

- 1) «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» выполнены в объеме 18 529 работ или 102% от плана, данный показатель включает в себя:

- количество архивных документов подвергнутых проверке наличия и состояния дел – 16 529, что соответствует журналу «Учета проверки наличия и состояния архивных документов (государственная собственность)»;

- количество единиц хранения, заполовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и электронные описи и каталоги – 2 000, что соответствует журналу «Учета внесения заполовок в базу данных «Архивный фонд»;

- 2) «Комплектование архивными документами» выполнены в объеме 5 745 работ или 106% от плана, данный показатель включает в себя:

- количество принятых документов постоянного хранения на бумажной основе (управленческой документации, научно-технической документации, документов личного происхождения) – 1 427, что соответствует книге учета «Сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов», из них 151 документ принят на хранение на платной основе, на общую сумму 127 771 рубль. Муниципальное задание предусматривает выполнение данной работы на бесплатной основе, соответственно в рамках муниципального задания учреждение выполнило 1 276 работ;

- количество принятых документов на специальных носителях (фото, видео) – 1, что соответствует книге учета «Сведений об изменениях в составе и объеме архивных фондов»;

- количество управленческих документов, научно-технической документации, документов личного происхождения, отобранных в состав Архивного фонда РФ – 904, что соответствует «Журналу учета

согласованных описей дел по личному составу организаций-источников комплектования»;

- количество документов на специальных носителях (фото, видео), отобранных в состав Архивного фонда РФ – 1, что соответствует «Журналу учета согласованных описей дел по личному составу организаций-источников комплектования»;

- количество упорядоченных документов по личному составу – 3229, что соответствует «Журналу учета согласованных номенклатур организаций-источников комплектования»;

- количество согласованных номенклатур дел организаций-источников комплектования архива – 12, что соответствует «Журналу учета согласованных описей дел по личному составу организаций-источников комплектования»;

3) «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» выполнены в объеме 1982 работы ил 759% от плана, данный показатель включает в себя:

- количество подготовленных выставок документов – 1, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;

- количество проведенных лекций, экскурсий, школьных уроков – 10, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;

- количество опубликованных статей и подборок документов – 3, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;

- количество участников информационных мероприятий – 1968, что соответствует «Журналу регистрации радиопередач, экскурсий, лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архивной службы ЗГО»;

4) «Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам в сети Интернет» выполнены в объеме 1803 работы ил 180% от плана, данный показатель включает в себя количество посещений интернет-сайта, что соответствует «Журналу учета посещений Интернет-сайта».

2. Соответствие фактических показателей качества, планируемым показателям, определенным в муниципальном задании в отношении качества

По двум услугам в муниципальном задании установлены два показателя, характеризующих качество: выдача документов в установленные сроки и отсутствие жалоб от пользователей.

В проверяемом периоде жалоб на качество от пользователей муниципальных услуг не поступало. В соответствии с журналами учета все документы выданы в установленные сроки.

3. Прочие вопросы

Отчет о выполнении муниципального задания за 1-й квартал 2021 года, а так же отчет за 6 и 9 месяцев 2021 года, не размещены своевременно на официальном сайте www.bus.gov.ru.

Справка подготовлена в двух экземплярах.

Главный бухгалтер – начальник отдела
Бухгалтерии администрации ЗГО

Экономист отдела бухгалтерии
Администрации ЗГО

Директор МБУ «Архив ЗГО»

Дата подписания 20 мая 2022 года


О.Н. Князева


А.С. Булатова


З.Г. Фаизов