



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019 г. № 49-П

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 11.03.2014 г. № 106-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа»

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», с целью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 11.03.2014 г. № 106-П (в редакции от 29.05.2014 г. № 224-П, от 22.09.2015 г. № 373-П, от 02.05.2017 г. № 179-П) «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа» внести следующие изменения:

1) Раздел IV приложения изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок определения объема и условия предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в области социальной политики (далее – Порядок)».

18. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии за счет средств бюджета Златоустовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г.

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющим свою деятельность на территории Златоустовского городского округа (далее – Организации) для финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий в области социальной политики (далее – Субсидия).

19. В целях реализации настоящего Порядка под мероприятиями в области социальной политики понимаются мероприятия по социальной поддержке ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее-ветераны), вовлечению ветеранов в общественную жизнь Златоустовского городского округа, организация и проведение массовых мероприятий по поддержке ветеранов, защита гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод ветеранов, осуществление общественного контроля за соблюдением социальных прав ветеранов, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодёжи, передачи ей традиций старшего поколения.

Целью предоставления Субсидии является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа (далее – Управление).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа «О бюджете Златоустовского городского округа» на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных в установленном порядке Управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

21. Субсидии предоставляются Организациям при соответствии их следующим критериям:

- осуществление организацией не менее 5 лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии деятельности в качестве юридического лица на территории Златоустовского городского округа по поддержке ветеранов;
- численность организации не менее 10 тысяч человек;
- наличие не менее 5 территориальных подразделений в Златоустовском городском округе.

22. Решение о предоставлении Субсидии принимается Управлением, на основании результатов проведенного отбора Организаций. Отбор Организаций для предоставления Субсидии осуществляется с учетом следующих требований:

- оценка мероприятий, включенных в заявку Организации на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- соответствие документов, предоставленных Организацией требованиям настоящего Порядка.

23. Порядок проведения отбора Организаций для предоставления Субсидии определяется приказом Управления.

24. Перечень документов, предоставляемых Организациями Управлению для проведения отбора и требования к ним:

- 1) заявка на участие в отборе, содержащая информацию о планируемых мероприятиях, численности Организации, наличие территориальных подразделений и расчет затрат на проведения указанных в заявке мероприятий с поквартальным распределением необходимых средств Субсидии (приложение 1 к настоящему Положению);

- 2) заверенные руководителем копии учредительных документов Организации;

- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в месяц подачи заявки на предоставление Субсидии;

- 4) информация об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденная справками о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, пеням, штрафам, процентам за истекший финансовый год.

Организации предоставляют документы, указанные настоящим пункте в Управление по адресу: 456219, г. Златоуст, Челябинской области, проспект им. Ю.А. Гагарина, 3 линия, дом 6.

25. Срок приема заявок на участие в отборе составляет 7 рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора.

26. Срок рассмотрения Управлением документов, представленных в соответствии с пунктом 24 на участие в отборе, не может быть более 3 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок на предоставление Субсидии.

27. Управление за 5 рабочих дней до начала отбора при наличии средств в бюджете Златоустовского городского округа на эти цели размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет <http://uszn.zlat-go.ru> объявление о проведении отбора, включающее:

- 1) сроки приема заявок на участие в отборе;

- 2) время и место, приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе;

- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

28. По итогам отбора, Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии, и ее размере;

- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Принятое решение оформляется приказом руководителя Управления.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Организациями документов требованиям, определенным пунктом 24 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Организациями информации;
- несоответствие мероприятий, включенных в заявку целям настоящего Порядка.

29. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Организациям уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

30. Для получения Субсидии от Организации не требуется повторного предоставления документов. Управление при предоставлении Субсидии рассматривает документы, предоставленные Организацией для проведения отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения Управлением указанных документов составляет 3 рабочих дня.

31. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств у Управления, Субсидия предоставляется в следующем году после доведения лимитов бюджетных обязательств Управлению, без повторного прохождения проверки организации на соответствие категориям и критериям отбора.

32. Расчет размера Субсидии Организациям осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \text{Собщ} \times P_i / \sum P_i, \quad \text{где:}$$

C_i – объем Субсидии i -й Организации;

Собщ - предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке;

P_i - объем запрашиваемых Организацией участницей отбора средств;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств от Организаций, прошедших отбор.

33. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о распределении субсидий Управление заключает с Организациями соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета Златоустовского городского округа (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

34. Соглашение заключается на текущий финансовый год.

35. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа Субсидии, предоставленной, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

36. Управление, как получатель бюджетных средств, имеет право устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии и их значение в Соглашении о предоставлении Субсидии.

37. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально на счета получателей Субсидии, открытые в кредитных организациях.

Управлению предоставляется право, как получателю бюджетных средств, устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

38. Организации обязаны предоставить в Управление отчет о целевом использовании Субсидии, о достижении показателей в случае их установления в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

39. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий.

При нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии в качестве меры ответственности предусмотрен возврат Субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности указанных в пункте 36 настоящего Порядка при условии их установления в Соглашении.

40. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Организации на осуществление финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.».

2) Приложение 1 к Положению о порядке финансирования мероприятий в области социальной политики Златоустовского городского округа изложить в новой редакции (приложение 1).

3) Приложение 2 к Положению о порядке финансирования мероприятий в области социальной политики Златоустовского городского округа изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации

Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 04.02.2019 г. № 49-П

Приложение 1
к Положению о порядке финансирования
мероприятий в области социальной
политики на территории
Златоустовского городского округа

1. Заявка на предоставление субсидии

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации согласно учредительным документам	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании социально ориентированной некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	
Телефон	
Электронная почта	
Руководитель СОНКО (Ф.И.О., наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (Ф.И.О., телефон)	
Численность организации	
Количество территориальных подразделений	

2. Описание планируемого мероприятия, цели и задачи
3. Обоснование необходимости реализации мероприятия (описание проблемы)
4. Календарный план реализации проекта:

Наименование мероприятия	Сроки мероприятий	Ответственный исполнитель

5. Значения показателей результативности исполнения целевой субсидии (показатели, характеризующие качество и (или) объем;

6. Планируемая смета расходов на проведение мероприятия:

Наименование мероприятия	Статья расходов	Стоимость одной единицы	Количество	Итого (руб.) по кварталам
Итого (руб.)				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 04.02.2019 г. № 49-П

Приложение 2
к Положению о порядке финансирования
мероприятий в области социальной
политики на территории
Златоустовского городского округа

Отчет
о выполненных мероприятиях и использовании субсидий, полученных
из бюджета Златоустовского городского округа
за _____ 20 ____ г.

Организация _____
Идентификационный номер
налогоплательщика _____

Единица измерения: руб.

Показатель	За отчетный период
Выполненные мероприятия:	
в том числе:	
1.	
2.	
и т.д.	
Поступило средств:	
Субсидии	
Использовано средств:	
Расходы на социально значимые мероприятия всего:	
в том числе:	
Прочие расходы	
Всего использовано средств	
Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.