



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.09.2019 г. № 2252-р

г. Златоуст

О внесении изменений в Устав Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в Устав Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Директору Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа» Грибановой Н.Ю. обеспечить регистрацию изменений в Устав Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа» в установленном законом порядке.

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа.

4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

Исполняющий обязанности Главы  
Златоустовского городского округа

А.М. Карюков



**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Администрации  
Златоустовского городского округа  
от 23.09.2019 г. № 2252-р

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Агентство инвестиционного развития  
Златоустовского городского округа»  
(в новой редакции)**

г. Златоуст  
Челябинская область  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа» (далее – Организация), признается унитарной некоммерческой организацией не имеющей членства, созданной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Организация создана на основании распоряжения Администрации Златоустовского городского округа от 24.12.2013 года № 2664-р «О создании Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа».

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа».

1.3. Сокращенное наименование: АНО «АИР ЗГО».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование Златоустовский городской округ.

1.6. От имени муниципального образования Златоустовский городской округ функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Златоустовского городского округа.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её Учредителем.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Место нахождения Организации: 456200, Челябинская область, г. Златоуст.

1.15. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является ее собственностью. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

## **2. Цель, предмет, виды деятельности, задачи и функции**

2.1. Целью деятельности Организации является:

предоставление услуг в сфере инвестиционной деятельности и улучшения инвестиционного климата в Златоустовском городском округе.

2.2. Предметом деятельности Организации является привлечение инвестиций в Златоустовский городской округ, устранение административных барьеров, формирование и продвижение положительного инвестиционного имиджа Златоустовского городского округа, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, в частности поддержки и защиты социальных, экономических и правовых интересов предпринимателей, обобщения их опыта, решения проблемных вопросов, а также содействие развитию творческой, профессиональной деятельности предпринимателей.

2.3. Для достижения указанной цели Организация осуществляет следующие виды экономической деятельности:

1) консультирование по вопросам предпринимательской деятельности, управлению предприятиями и организациями, а также по управлению проектами;

2) консультирование по вопросам управления маркетингом;

3) услуги по изучению конъюнктуры рынка;

4) юридический консалтинг;

5) инвестиционный консалтинг;

6) инвестиционная деятельность;

7) организационно-техническое сопровождение реализации федеральных и региональных программ и проектов;

8) мониторинг реализации инвестиционных проектов программного характера;

Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иные виды деятельности, соответствующие целям Организации, не противоречащие законодательству РФ, в том числе приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления

предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. В случае получения дохода в результате предпринимательской деятельности Организации, указанный доход должен направляться на реализацию уставных целей.

2.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.10. Задачи Организации:

привлечение инвестиций в экономику Златоустовского городского округа;

разработка единого порядка поддержки инвестиционных проектов в Златоустовском городском округе;

формирование положительного инвестиционного имиджа Златоустовского городского округа, продвижение округа на внешнем и внутреннем экономических рынках, маркетинг территории;

содействие организации финансирования инвестиционных и крупных программных проектов и мероприятий;

развитие системы муниципально – частного партнерства в Златоустовском городском округе;

представление интересов Златоустовского городского округа в проектах муниципально – частного партнерства;

организация взаимодействия органов исполнительной власти Златоустовского городского округа по вопросам реализации, сопровождения инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий на территории Златоустовского городского округа;

мониторинг реализации инвестиционных проектов;

участие в разработке и реализации мер стимулирования инвестиционной активности в области культуры, образования, здравоохранения, физической культуры, спорта, туризма и иных услуг с целью повышения конкурентоспособности и роста экономики Златоустовского городского округа;

продвижение информации об инвестиционной привлекательности Златоустовского городского округа путем ее размещения в средствах массовой информации, сети Интернет;

участие в разработке и инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий Златоустовского городского округа;

развитие международных и межрегиональных внешнеэкономических связей Златоустовского городского округа в части привлечения инвестиций;

обеспечение эффективных взаимоотношений органов государственной власти и субъектов предпринимательской деятельности на территории Златоустовского городского округа;

организация содействия в реализации программ и проектов, осуществляемых на территории Златоустовского городского округа.

#### 2.11. Функции Организации:

1) организация и проведение мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и привлечению инвестиций в экономику Златоустовского городского округа;

2) продвижение инвестиционных возможностей и проектов Златоустовского городского округа в России и за рубежом (в том числе, через конференции, выставки, форумы);

3) оказание консультационной, информационной и правовой поддержки субъектам инвестиционной деятельности, организационное сопровождение инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий;

4) предоставление информации об инвестиционной деятельности Златоустовского городского округа для размещения на официальном сайте Златоустовского городского округа, инвестиционном портале Златоустовского городского округа в сети Интернет;

5) обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами исполнительной власти;

6) распоряжение, в соответствии с установленным порядком, финансовыми ресурсами, выделенными из средств местного бюджета на финансирование мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности Златоустовского городского округа;

7) взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, кредитными учреждениями, инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, институтами развития России и иностранных государств, с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиционных проектов на территории округа;

8) привлечение в установленном порядке научных, учебных, консалтинговых и других организаций к разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов в рамках сферы деятельности Организации;

9) работа с обращениями и заявлениями юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Организации;

10) ведение реестра договоров, соглашений, заключенных органами исполнительной власти Златоустовского городского округа с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными российскими и иностранными органами и организациями;

11) создание проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ»;

12) взаимодействие с органами исполнительной власти, по вопросам участия Златоустовского городского округа в подготовке и реализации федеральных государственных программ и проектов, направленных на развитие и модернизацию экономики Златоустовского городского округа.



### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

3.1. Имущество Организации формируется за счет взносов Учредителя, доходов Организации, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей целям Организации. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления (имущественные взносы) от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы от выполнения работ и оказания услуг, направленных на достижение цели деятельности Организации;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Доходы, полученные Организацией в результате своей деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Все имущество Организации является ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, и имущественными и неимущественными правами в соответствии с его назначением только для выполнения уставных целей.

3.5. Организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

### **4. Высший орган управления Организации - Правление**

4.1. Высшим (коллегиальным) органом управления Организации является Правление, формируемое Учредителем в составе 9 членов.

Состав Правления, в том числе Председатель Правления и заместитель Председателя Правления, утверждается распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

4.2. В состав Правления могут входить заместители Главы Златоустовского городского округа, депутаты Собрания депутатов Златоустовского городского округа, иные должностные лица органов местного самоуправления Златоустовского городского округа и иные лица.

4.3. При досрочном прекращении депутатских полномочий, или полномочий заместителя Главы Златоустовского городского округа, иного должностного лица местного самоуправления Златоустовского городского округа его полномочия как члена Правления прекращаются.

4.4. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Допускается компенсация Организации членам Правления расходов, связанных с исполнением поручений Правления (командировочные, транспортные расходы, затраты на услуги связи и т.д.).

4.5. Все члены Правления для участия в голосовании при принятии решений имеют равное количество голосов - по одному.

При распределении голосов поровну, решающим голосом для принятия решения Правлением является голос Председателя Правления.

4.6. Член Правления не может одновременно быть членом иных органов управления Организации.

4.7. Председатель Правления руководит работой Правления.

4.8. В отсутствие Председателя Правления его обязанности исполняет заместитель Председателя Правления.

4.9. Председатель Правления:

4.9.1. организует планирование работы Правления;

4.9.2. руководит работой заседаний Правления;

4.9.3. подписывает протоколы заседаний Правления и направляет их Попечительскому совету;

4.9.4. утверждает регламент подготовки и проведения заседаний Правления.

4.10. Заседания Правления проводятся в соответствии с планом, не реже одного раза в квартал. Заседания, созываемые вне плана, считаются внеочередными.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Правления.



4.11. Решения заседаний Правления по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее  $\frac{2}{3}$  от числа голосов его членов, присутствующих на заседании Правления), по иным вопросам - простым большинством (более половины) от числа присутствующих на заседании членов Правления.

4.12. Член Правления, воздержавшийся при голосовании или проголосовавший против принятого решения, имеет право представить в письменном виде свое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.13. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

4.13.1. одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Организации имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за последний отчетный период. Сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Организации или по иску не менее трети состава членов Правления;

4.13.2. определение приоритетных направлений деятельности и принципов формирования и использования имущества и средств Организации;

4.13.3. утверждение годового бухгалтерского баланса Организации, отчета об итогах деятельности Организации, принятие решений о публикации отчета в средствах массовой информации. Отчет Организации должен быть рассмотрен, решение по отчету должно быть принято Правлением в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным;

4.13.4. решение вопросов об участии Организации в других организациях, создании филиалов, открытии представительств;

4.13.5. решение вопросов о списании с баланса Организации безнадежных к взысканию задолженностей, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего и физически изношенного имущества, а также средств, предусмотренных по сокращенным и неосуществленным программам и работам, другим издержкам и иным убыткам Организации, при условии, что размер подлежащих списанию сумм превышает 25000 рублей по одной невзаимосвязанной сделке;

4.13.6. осуществление контроля и надзора за деятельностью директора Организации;

4.13.7. решение вопросов о назначении, при необходимости, ревизии или аудиторской проверки деятельности Организации, в том числе по отдельным направлениям, проектам и вопросам коммерческой деятельности Организации, использованию денежных средств;

4.13.8. определение порядка и условий проведения проверок, в том числе расчетов с ревизорами и аудиторами;

4.13.9. утверждение порядка приема ценных бумаг и другого имущества;

4.13.10. утверждение финансовых планов (смет) Организации и внесение в них изменений и дополнений (утверждение распределения доходов Организации, полученных по всем источникам);

4.13.11. утверждение по представлению директора Организации штатного расписания, годовой сметы расходов Организации, в том числе затрат на содержание аппарата;

4.13.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.13.13. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

4.13.14. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.13.15. Правление вправе принимать решения по другим вопросам текущей деятельности Организации, которые оно посчитает необходимым рассмотреть.

4.16. Заседания Правления ведет Председатель Правления. Ведение протокола заседания осуществляет секретарь, избираемый из числа работников Организации. Решение об избрании секретаря заседания отражается в протоколе заседания Правления.

4.17. Внеочередные заседания Правления проводятся по требованию Учредителя, Председателя Правления, не менее трех членов Правления, директора Организации, Попечительского совета.

Требования о внеочередном заседании должны содержать формулировку вопроса, вносимого в повестку дня заседания Правления.

4.18. При подготовке заседания Правления его членам, не менее чем за два дня, должна быть обеспечена возможность ознакомления с информацией и материалами по внесенным в повестку заседания вопросам.

4.19. Не позднее пяти дней после заседания Правления составляется протокол заседания Правления, который подписывается Председателем Правления и секретарем заседания Правления. Председатель Правления организует хранение протоколов заседания Правления.

4.19. Копии протоколов заседания Правления направляются Учредителю, директору Организации, всем членам Правления и Попечительского совета.

4.20. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.20.1. утверждение и изменение Устава Организации;

4.20.2. назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.20.3. преобразование Организации в фонд;

4.20.4. определение порядка управления Организацией.

## **5. Единоличный исполнительный орган Организации - директор**

5.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом - директором, который подотчетен и подконтролен в своей деятельности высшему органу управления Организации - Правлению.

5.2. Директор Организации является единоличным исполнительным органом управления, назначается на должность и досрочно освобождается от должности Учредителем Организации.

5.3. Права, обязанности и ответственность директора Организации по осуществлению руководства деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, решениями Правления.

5.4. С директором Организации заключается трудовой договор на трехлетний срок, который подписывается Учредителем.

5.5. Директор Организации не может одновременно быть членом иных органов управления Организации.

5.6. Директор Организации:

5.6.1. несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение уставных задач и предмета деятельности Организации;

5.6.2. действует от имени Организации без доверенности, выдает доверенности (без права передоверия), представляет интересы Организации в отношениях с другими организациями, открывает расчетные и иные счета в банках, заключает договоры в пределах сметы, утвержденной Правлением;

5.6.3. определяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;

5.6.4. разрабатывает и представляет на утверждение Правления структуру, штатное расписание, смету расходов Организации, план работы Организации на квартал;

5.6.5. издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнений всеми работниками Организации;

5.6.6. обеспечивает работникам Организации безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.6.7. обеспечивает решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

5.7. Списание с баланса Организации безнадежных к взысканию задолженностей, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего и физически изношенного имущества, а также средств, предусмотренных по сокращенным и неосуществленным программам и работам, другим издержкам и иным убыткам Организации осуществляется директором с согласия Правления, при условии, что размер подлежащих списанию сумм превышает 25000 рублей по одной невзаимосвязанной сделке. В остальных случаях, директор принимает такое решение единолично.

## **6. Надзорный орган Организации - Попечительский совет**

6.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации посредством формирования Попечительского совета.

6.2. Полномочия по осуществлению надзора за соблюдением Организации уставных целей и задач, обеспечением исполнения принятых Правлением программ и решений, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения, обоснованным использованием Организации материальных и денежных средств, соблюдением Организации действующего законодательства Российской Федерации осуществляются Попечительским советом.

6.3. Состав Попечительского совета утверждается распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

6.4. Срок полномочий Попечительского совета и его членов составляет 5 (пять) лет.

6.5. Кандидатуры в состав Попечительского совета представляются Главой Златоустовского городского округа, членами Попечительского совета Организации или членами Правления.

6.6. В состав Попечительского совета входят три члена, в том числе Председатель Попечительского совета и члены Попечительского совета.

6.7. Члены Попечительского совета Организации выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и не могут занимать другие должности в органах управления Организации.

6.8. Допускается компенсация Организации членам Попечительского совета расходов, связанных с исполнением поручений (командировочные, транспортные расходы, затраты на услуги связи и т.д.).

6.9. Член Попечительского совета не может одновременно быть членом иных органов управления Организации.

6.10. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

6.10.1. осуществление надзора за деятельностью органов Организации;

6.10.2. осуществление надзора за реализацией разработанных Организацией проектов, программ и мероприятий;

6.10.3. рассмотрение и представление на утверждение Правлению отчета Организации о результатах его деятельности за год.

6.11. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Проводимые, помимо обязательных, другие заседания Попечительского совета Организации считаются внеочередными.

Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по представлению Учредителя, Председателя Правления, Председателя Попечительского совета или директора Организации.

Требования и представления о внеочередном заседании Попечительского совета должны содержать формулировку вопроса, вносимого в повестку дня заседания Попечительского совета.

6.12. Порядок подготовки и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Уставом и регламентом, утвержденным его Председателем.

6.13. Решения заседаний Попечительского совета по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

6.14. Все члены Попечительского совета при участии в голосовании для принятия решений на заседаниях имеют равное количество голосов — по одному.

6.15. Заседание Попечительского совета правомочно в случае присутствия на нем не менее  $\frac{2}{3}$  членов от общего количества членов Попечительского совета.

6.16. Решения заседаний Попечительского совета оформляются протоколами, подписываемыми Председателем Попечительского совета и секретарем.

6.17. Заседание Попечительского совета ведет Председатель Попечительского совета.

6.18. Ведение протокола осуществляет секретарь, избираемый из числа работников Организации. Решение об избрании секретаря заседания отражается в протоколе заседания Попечительского совета.

6.19. Председатель Попечительского совета на заседании Попечительского совета:

6.19.1. руководит работой заседания Попечительского совета;

6.19.2. подписывает протоколы заседания Попечительского совета;

6.19.3. направляет протоколы заседаний Попечительского совета Организации в Правление.

6.20. Член Попечительского совета, не согласный с принятым решением, обязан представить письменно свое отдельное аргументированное мнение, которое прилагается к протоколу заседания Попечительского совета.

## **7. Реорганизация и ликвидация Организации**

7.1. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

7.2. Организация не может быть реорганизована в хозяйственное товарищество или общество. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о ликвидации Организации может принять Правление либо суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

В случае недостаточности имущества ликвидируемой Организации для удовлетворения требований кредиторов либо при наличии признаков банкротства Организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации.

7.10. Выплата денежных сумм Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.12. При ликвидации Организации его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на цели определенные уставом, либо на благотворительные цели.

7.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организации - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации**

8.1. По решению Учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.