



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017г. № 597-П

г. Златоуст

Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить структуру Управления архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Главы Златоустовского городского округа от 05.08.2008 г. № 186-П «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа;
 - 2) постановление Главы Златоустовского городского округа от 05.05.2009 г. № 112-п «О внесении изменений в постановление главы Златоустовского городского округа от 05.08.2008 г. № 186-п;
 - 3) постановление Администрации Златоустовского городского округа № 233-п от 25.08.2009 г. «О внесении изменений в постановление главы Златоустовского городского округа от 05.05.2009 г. № 186-п.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.
5. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству Арслангареева Д.А.

Глава

Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



ПРИЛОЖЕНИЕ I
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 26.12.2017г. № 597-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении архитектуры и градостроительства
Администрации Златоустовского городского округа

1. Общие положения

1. Управление обеспечивает осуществление полномочий Администрации Златоустовского городского округа в области градостроительства и регулирования архитектурной деятельности на территории Златоустовского городского округа. В рамках своей деятельности Управление ведет работу с проектными, строительными организациями, а также организациями, занимающимися инженерно-изыскательской деятельностью.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Златоустовского городского округа Челябинской области, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа.

Сокращенное наименование: УАиГ.

4. Место нахождения Управления архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа: Российская Федерация, Челябинская область, город Златоуст, ул. Таганайская, 1.

5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Златоустовского городского округа.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Златоустовского городского округа, Финансовым управлением Златоустовского городского округа, Органом местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа», Собранием депутатов Златоустовского городского округа, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, юридическими и физическими лицами.

7. Управление осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности и открытости, организует привлечение граждан и общественных организаций к обсуждению разрабатываемых проектов, решению важнейших вопросов архитектуры и градостроительства.

II. Основные цели, задачи и функции Управления

8. Основными целями деятельности Управления являются:

1) обеспечение устойчивого развития территории Златоустовского городского округа на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

2) обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

3) формирование качественного архитектурного облика застройки Златоустовского городского округа;

4) обеспечение реализации полномочий Администрации Златоустовского городского округа в области градостроительства.

9. Основными задачами Управления являются:

1) разработка и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение перспективных и текущих задач комплексного социально-экономического развития территории, регулирование и повышение качественного уровня застройки, создание более комфортных условий для проживания, труда, быта и отдыха населения;

2) организация разработки и корректировки Генеральных планов и Правил землепользования и застройки города Златоуста, Златоустовского городского округа и населенных пунктов Златоустовского городского округа, разработки и корректировки подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории, подготовки и внесения изменений в Генеральные планы и Правила Землепользования и застройки города Златоуста, Златоустовского городского округа и населенных пунктов Златоустовского городского округа;

3) подготовка местных нормативов градостроительного проектирования;

4) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

5) предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, а также физическим и юридическим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6) подготовка и осуществление мероприятий в области градостроительства, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории Златоустовского городского округа, повышение уровня архитектурно-планировочных и архитектурно-художественных качеств застройки в целях создания полноценной среды жизнедеятельности населения;

7) создание условий для участия граждан и иных объединений в осуществлении градостроительной деятельности;

8) участие в муниципальных программах связанных с реализацией мероприятий в области градостроительства на территории Златоустовского городского округа.

10. Основными функциями Управления являются:

- 1) оформление и организация выдачи (отказ в выдаче) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Златоустовского городского округа, продление срока действия разрешений на строительство объектов капитального строительства;
- 2) проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверки соответствия выполняемых работ на объектах капитального строительства проектной документации и требованиям градостроительного плана земельного участка;
- 3) проведение мониторинга по соблюдению застройщиками условий разрешений на строительство, выданных в установленном порядке;
- 4) в случае выявления нарушений градостроительного плана, строительства, реконструкции объекта с отклонением параметров, заявленных застройщиком при выдаче разрешения на строительство, выдача застройщику обязательного для исполнения предписания, в том числе предписания о демонтаже самовольно возведенных конструкций зданий, сооружений, подготовка и передача материалов в надзорный орган;
- 5) осуществление приемки и проверки наличия документов, необходимых для оформления разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- 6) в целях выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию проведение осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства и проверка соответствия параметров таких объектов требованиям проектной документации, градостроительного плана земельного участка, проекту планировки и межевания территории;
- 7) организация работы комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 8) оформление и выдача решений о согласовании (отказ в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 9) оформление и выдача уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 10) оформление и выдача актов о приеме выполненных работ по перепланировке и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения в жилом доме;
- 11) подготовка и выдача градостроительных планов;
- 12) подготовка и сбор исходных данных, в том числе, технических заданий, смет, при разработке градостроительной документации для проведения конкурсов, аукционов, котировок;
- 13) сбор исходных данных, организация проведения работ по формированию земельных участков для жилищного строительства;
- 14) выдача разрешений (отказ в выдаче) на установку рекламных конструкций на территории Златоустовского городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Златоустовского

городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

15) подготовка предложений по присвоению наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории Златоустовского городского округа. Ведение адресного реестра Златоустовского городского округа;

16) подготовка проектов Распоряжений о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Златоустовского городского округа. Внесение сведений о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектам адресации на территории Златоустовского городского округа в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС);

17) подготовка проектов муниципальных правовых актов Златоустовского городского округа в области градостроительной деятельности, распространения наружной рекламы, присвоение адресов зданиям, сооружениям и объектам инженерной инфраструктуры на территории Златоустовского городского округа городского округа, а также внесение данных в Адресные планы поселений на территории округа в соответствии с принятыми правовыми актами о присвоении адресов;

18) подготовка заключений при рассмотрении (предпроектных исследований) эскизных проектов в части архитектурных решений;

19) организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Златоустовского городского округа;

20) проведение работ по ведению и сохранению архивного фонда Управления;

21) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности;

22) организация мероприятий по информированию населения о планируемых, принимаемых и принятых решениях в области градостроительной деятельности через средства массовой информации в рамках своей компетенции;

23) обеспечение учета, накопления, систематизацию материалов при производстве топографо-геодезических и инженерно-геологических изысканий на территории округа;

24) обеспечение защиты при работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

25) принятие на безвозмездной основе копий материалов инженерных изысканий, проектной документации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

26) участие в работе комиссий по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых зданиях и сооружениях с массовым пребыванием людей и комиссий по расследованию причин аварий строящихся и законченных строительством зданий и сооружений на территории Златоустовского городского округа;

27) участие в разрешении споров в области градостроительной деятельности;

28) участие в судебных заседаниях в интересах Администрации Златоустовского городского округа в качестве специалистов по вопросам градостроительной деятельности;

29) осуществление сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

30) участие в подготовке материалов о присвоении и изменении названий территориальных единиц, географических и градостроительных объектов на территории Златоустовского городского округа, создание и ведение архива документов о присвоении и изменении их названий;

31) осуществление полномочий в сфере распространения наружной рекламы на территории Златоустовского городского округа;

32) организация и участие в работе Градостроительного совета – общественного совещательного органа, сформированного по профессиональному признаку;

33) согласование размещения объектов благоустройства, малых архитектурных форм на территории Златоустовского городского округа;

34) выдача акта, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

III. Права и обязанности Управления

11. В целях реализации возложенных на него функций Управление имеет право:

1) разрабатывать и вносить в Администрацию Златоустовского городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций;

4) создавать комиссии, группы, коллегии в установленной сфере деятельности;

5) запрашивать в установленном порядке у учреждений, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, и о сделках с ним в объеме, необходимом для обеспечения реализации функций Управления;

6) направлять материалы в соответствующие органы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о

градостроительстве, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;

7) управлять и распоряжаться в соответствии с законодательством всеми информационными ресурсами обеспечения градостроительной деятельности на территории Златоустовского городского округа в рамках своих полномочий;

8) осуществлять иные права в соответствии с ними иными нормативными актами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными правовыми актами.

12. В целях реализации возложенных на него функций Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Златоустовского городского округа и настоящим Положением;

2) предоставлять сведения по обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления;

3) целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на осуществление Управлением своих функций в соответствии с настоящим Положением;

4) не разглашать персональные данные граждан, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

5) эффективно выполнять функции, установленные настоящим Положением, для реализации поставленных задач.

IV. Руководство Управлением

13. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Златоустовского городского округа.

14. Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа:

1) обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

2) издает приказы в Управлении в рамках организации качественной работы и соблюдения дисциплины;

3) определяет необходимость разработки эскизных проектов, проектов благоустройства жилых районов, микрорайонов, кварталов, отдельных зданий и сооружений, имеющих важное архитектурное и градостроительное значение, с разработкой нескольких вариантов с целью определения наилучшего архитектурного и градостроительного решения;

4) рассматривает разногласия в области градостроительства и принимает окончательные решения по вопросам, входящим в компетенцию управления,

между предприятиями, учреждениями и организациями, отдельными гражданами;

5) получает для выполнения возложенных на него функций данные от соответствующих органов статистики, организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории города, независимо от ведомственной подчиненности, а также плановые отчетные данные по вопросам, относящимся к деятельности управления;

6) имеет право разрабатывать и выпускать методические материалы, должностные инструкции, технические распоряжения и приказы по вопросам архитектуры, технической политики и градостроительной дисциплины, обязательные для применения и исполнения проектными организациями, заказчиками, подрядчиками и другими организациями, участвующими в градостроительном процессе в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

7) представляет интересы Управления в государственных, муниципальных, частных, общественных и иных организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 26.12.2017г. № 597-П

Структура Управления

