



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2020 г. № 516-П/АДМ

г. Златоуст

О порядке взаимодействия органов
местного самоуправления,
муниципальных учреждений
и предприятий Златоустовского
городского округа с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности и добровольческими
(волонтерскими) организациями

С целью развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Златоустовском городском округе, руководствуясь статьей 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Златоустовского городского округа

с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 04.12.2020 г. № 516-П/АДМ

Порядок

взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Златоустовского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Златоустовского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» и определяет общие требования к порядку взаимодействия органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, муниципальных учреждений и предприятий Златоустовского городского округа (далее соответственно – органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и (или) предприятия) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

– добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

– организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

– добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

– социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

– подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

– оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

– содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

– содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

– содействия защите материнства, детства и отцовства;

– содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

– содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

II. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Златоустовского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

4. Взаимодействие органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон. С целью организации взаимодействия инициатор формирует предложение о сотрудничестве. Муниципальные учреждения и предприятия вправе инициировать взаимодействие

с добровольческими (волонтерскими) организациями посредством заключения соглашения.

5. Координатор взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Златоустовского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями определяется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

6. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия вправе направить органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и (или) предприятиям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение и (или) предприятие по результатам рассмотрения предложения в срок,

не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

8. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение и (или) предприятие информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

9. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, муниципальное учреждение и (или) предприятие информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, муниципального учреждения и (или) предприятия;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа муниципального учреждения и (или) предприятия принять предложение вправе направить

в Администрацию Златоустовского городского округа и (или) отраслевой орган Администрации Златоустовского городского округа, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Взаимодействие органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и (или) предприятий с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

12. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, муниципальным учреждением и (или) предприятием решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны органов местного самоуправления, муниципального учреждения и (или) предприятия, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение и (или) предприятие информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления органом местного самоуправления, муниципальным учреждением и (или) предприятием мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом

требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Срок рассмотрения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты согласования предложения по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

В случае возникновения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация или муниципальное учреждение, предприятие вправе обратиться в органы местного самоуправления Златоустовского городского округа.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением совещательных органов, созданных в Златоустовском городском округе.

При заключении соглашения орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, предприятие обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

14. Срок заключения соглашения с муниципальным учреждением и (или) предприятием не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

III. Заключительные положения

15. Органы местного самоуправления Златоустовского городского округа вправе осуществлять поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.