



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2021 г. №453-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Златоустовского городского округа, и признании утратившим силу постановления Администрации Златоустовского городского округа от 03.12.2019 г. № 470-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 1 сентября 2016 г. № 47-ЗГО «Об утверждении Положения об оказании поддержки садоводам, огородникам и дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям в Златоустовском городском округе»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Златоустовского городского округа (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Златоустовского городского округа от 3 декабря 2019 г. № 470-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Златоустовского городского округа» (в редакции от 10.04.2020 г. № 160-П/АДМ, от 03.11.2020 г. № 462-П/АДМ).

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина А.М.

Исполняющий обязанности Главы  
Златоустовского городского округа



А.Ю. Сюзев

**ПРИЛОЖЕНИЕ****Утверждено****постановлением Администрации  
Златоустовского городского округа  
от 11.10.2021 г. № 453-П/АДМ****Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части затрат садоводческих  
некоммерческих товариществ, расположенных на территории  
Златоустовского городского округа****I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Златоустовского городского округа (далее - СНТ).

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для ведения гражданами садоводства на территории Златоустовского городского округа и поддержка СНТ путем возмещения части затрат СНТ в рамках муниципальной программы Златоустовского городского округа «Развитие сельского хозяйства и поддержка ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Златоустовского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 20.12.2019 г. № 510-П, подпрограммы «Управление реализацией государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Златоустовского городского округа (далее - Администрация ЗГО).

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) получатели субсидии должны являться СНТ, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) расположение земель, занятых СНТ, на территории Златоустовского городского округа;

3) предоставление СНТ, претендующим на получение субсидии, в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется способом, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет Отдел развития сельских территорий, сельского хозяйства и регулирования потребительского рынка Администрации ЗГО (далее - Отдел).

Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений, который указывается в объявлении при определении получателей субсидии Отделом на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на указанные цели. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации ЗГО, как получателя бюджетных средств (г. Златоуст, ул. Таганайская, 1, кабинет 218);

3) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка;

4) доменное имя и указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - Златоустовский городской округ (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Златоустовского городского округа на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка участники отбора прилагают к заявке о предоставлении Субсидии (далее - Заявка) следующие документы:

1) справку о фактических затратах СНТ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава СНТ, заверенную председателем СНТ и печатью СНТ с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества председателя СНТ;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии информации о дисквалифицированных лицах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России;

6) справку, подписанную председателем СНТ, содержащую сведения: об отсутствии у СНТ просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, а так же иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Златоустовский городской округ (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения

недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- о том, что СНТ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- о том, что СНТ не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- о том, что СНТ не получает средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Златоустовского городского округа на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

7) копию утвержденной общим собранием участника отбора приходно-расходной сметы, с указанием произведенных (запланированных) расходов на выполнение работ;

8) копии договоров, заверенные председателем СНТ, заключенных СНТ с подрядной организацией, поставщиками, на выполнение работ, поставку материалов;

9) копии актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов счетов-фактур на поставку товаров, заверенные председателем СНТ;

10) копии документов, заверенные председателем СНТ, подтверждающие оплату выполненных работ, товаров, услуг;

11) перспективный план целевого использования полученной Субсидии;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы и фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы.

12. Участник отбора предоставляет в Отдел заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью председателя СНТ, а также заверена печатью СНТ, с приложением следующих документов:

1) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) информация об участнике отбора, в том числе количество участков и численность граждан на территории СНТ;

3) копия документа, подтверждающая открытие банковского счета;

4) документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Каждый участник отбора для участия в отборе имеет право подать только одну заявку.

13. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в пункте 12, регистрируются в порядке очередности.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве заявки представляются участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки об отзыве.

14. Отдел проводит оценку заявок и проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

При этом Отделом проверяется соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность документов и информации, приложенных к заявке, на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

15. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий заявок и документов участников отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, выявленных Отделом в процессе их рассмотрения и оценки, заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии СНТ, формируется комиссия по предоставлению субсидии СНТ, расположенным на территории Златоустовского городского округа (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации ЗГО.

17. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

18. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок и принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческим товариществам.

19. По результатам рассмотрения заявок участников отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии заявки и предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка).

Участники отбора прошедшие отбор являются Получателями субсидии.

20. Отдел не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, публикует на едином портале и на официальном сайте Администрации ЗГО в телекоммуникационной сети «Интернет» информацию рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. При предоставлении субсидии Отдел рассматривает документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представленные СНТ при проведении отбора для подтверждения соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

22. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии при проведении отбора документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

23. Размер субсидии СНТ, по которым принято решение о предоставлении субсидии, определяется по следующей формуле:

$$N_i = M/k, \text{ где:}$$

$N_i$  - объем субсидии, предоставляемой  $i$ -му СНТ по которому принято решение о предоставлении субсидии, но не более 500 тысяч рублей на одно СНТ;

М - 50 процентов от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов i-го СНТ на проведение работ по направлениям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, в соответствии с документами, указанными в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

К - коэффициент, равный отношению общей суммы фактических затрат по заявкам СНТ на предоставление субсидии к объему средств, предусмотренных Администрацией ЗГО на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

24. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

1) развитие инженерного обеспечения территории СНТ (реконструкция и ремонт дорог, сетей электроснабжения и водоснабжения);

2) реконструкция и капитальный ремонт инженерных конструкций (ограждения периметра территории СНТ и дома правления СНТ).

25. Получателям субсидии, а так же иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

26. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

27. В случае нарушения условий предоставления субсидии Администрация ЗГО в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При не возврате в указанный срок субсидии Администрация ЗГО осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

28. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании Соглашения. Соглашение с получателями субсидии заключает Отдел.

Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения между

Администрацией ЗГО и получателями субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению заключаются в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается на текущий финансовый год.

29. В случае уменьшения Администрацией ЗГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение в части уменьшения сумм предоставляемой субсидии. Размер предоставляемой субсидии, в случае уменьшения Администрацией ЗГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, определяется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 23 настоящего Порядка. При не достижении согласия между Администрацией ЗГО и получателями субсидии бюджетных средств в новом размере Администрация ЗГО направляет получателям субсидии уведомление о расторжении указанного дополнительного Соглашения в одностороннем порядке.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации ЗГО, субсидия предоставляется в следующем году после доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации ЗГО, без повторного прохождения отбора.

30. Результатом предоставления субсидии является развитие инженерного обеспечения, улучшение состояния объектов общего пользования, расположенных на территории СНТ по состоянию на 31 декабря текущего года 100 процентов от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

- 1) увеличение доли отремонтированных дорог, находящихся на территории СНТ в общей протяженности подъездов и дорог;
- 2) увеличение доли отремонтированных сетей электроснабжения, находящихся на территории СНТ от общего количества сетей электроснабжения СНТ;
- 3) увеличение доли отремонтированных сетей водоснабжения, находящихся на территории СНТ от общего количества сетей водоснабжения СНТ;
- 4) количество объектов СНТ, в которых проведены реконструкция и капитальный ремонт;
- 5) протяженность (длина) отремонтированного ограждения периметра территории СНТ.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

31. Перечисление субсидии СНТ осуществляется Администрацией ЗГО единовременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств

на расчетные счета получателей субсидии не позднее 5-го рабочего дня после заключения Соглашения.

#### IV. Требования к отчетности

32. Получатели субсидии предоставляют в Администрацию ЗГО отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа для соответствующего вида субсидии.

Администрация ЗГО вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчетные документы предоставляются на бумажном носителе и в электронной форме ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Администрация ЗГО и органы государственного и муниципального финансового контроля, осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также договоров, заключенных получателями субсидий.

33. При нарушении условий, целей и Порядка предоставления субсидии в качестве меры ответственности предусмотрен возврат субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в следующих случаях:

1) нарушение получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией ЗГО и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) не достижение показателей результативности указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

Срок и порядок возврата субсидии в бюджет Златоустовского городского округа предусмотрены пунктом 27 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
садоводческим некоммерческим  
товариществам,  
расположенным на территории  
Златоустовского городского округа

Справка о фактических затратах СНТ

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

| Наименование<br>выполненных<br>работ | Фактические<br>затраты в руб. | 50 %<br>от фактических<br>затрат в руб. |
|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                    | 2                             | 3                                       |
|                                      |                               |                                         |
|                                      |                               |                                         |

Председатель садоводческого некоммерческого товарищества:

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер садоводческого некоммерческого товарищества:

\_\_\_\_\_

М.П.

Дата:

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
садоводческим некоммерческим товариществам,  
расположенным на территории  
Златоустовского городского округа

Заявка  
на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Златоустовского  
городского округа в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ Полное наименование садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ)

Сокращенное наименование СНТ:

\_\_\_\_\_

Численность СНТ: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации и местонахождение СНТ:

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный  
реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_

Кем выдано: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН): \_\_\_\_\_

Код постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: (ОГРН) \_\_\_\_\_

Расчетный счет №: \_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с): \_\_\_\_\_

Сумма затрат:

\_\_\_\_\_

Председатель СНТ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
садоводческим некоммерческим товариществам,  
расположенным на территории  
Златоустовского городского округа

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Согласие  
на обработку персональных данных и публикацию в информационно  
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Администрацией Златоустовского городского округа.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора садоводческих некоммерческих товариществ для предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки.

Также выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, официальном сайте Администрации Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой мною заявки на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи