



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2021 г. № 129-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции полномочия учредителя выполняет Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 12.03.2021 г. № 129-П/АДМ

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении
которых функции полномочия учредителя выполняет
Управление социальной защиты населения
Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа (далее - Порядок).

2. Субсидии на иные цели предоставляются в рамках муниципальной программы «Социальная защита населения Златоустовского городского округа» для создания условий развития социальной защиты населения Златоустовского городского округа и обеспечения достижения результатов муниципальной программы (далее - субсидии), на следующие цели:

- 1) приобретение основных средств;
- 2) ремонт и противопожарные мероприятия.

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной защиты населения (далее - Учреждения), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа (далее – Управление).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, Учреждения представляют в Управление следующие документы:

- 1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии,

в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств.

5. Управление рассматривает представленные Учреждениями документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления, и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидий Учреждениям.

Перечень получателей и объем субсидий утверждается приказом руководителя Управления, который направляется Учреждениям в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

6. Основаниями для отказа Учреждениям в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных учреждениями документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

7. Размер субсидий определяется на основании документов, представленных Учреждениями согласно пункту 4 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению.

Расчет размера субсидий, предоставляемых Учреждениям, осуществляется по каждому учреждению, отдельно на каждую цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и определяется по формуле:

$$S = S_0 \times V_i / V_0$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой учреждению;

S₀ – объем средств бюджета, направляемых в форме иной субсидии;

V_i – потребность учреждения в средствах;

V₀ – общая потребность учреждений в средствах.

8. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Управлением соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашения). Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии

с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидий;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными измеримыми;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией Учреждений;
 - нарушением Учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения Учреждениями в одностороннем порядке.

9. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

требование об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Златоустовского городского округа.

10. Результатом предоставления субсидий Учреждениям является:

- 1) количество приобретенных основных средств;
- 2) количество проведенных ремонтов и противопожарных мероприятий.

11. Перечисление субсидий Учреждениям осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с момента заключения Соглашений.

III. Требования к отчетности

12. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Управление отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Отчетность представляется в Управление с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы отчетности и сроки их предоставления устанавливаются Управлением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет за исключением случаев принятия Управлением решений:

1) о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

14. Для принятия Управлением решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Управление информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

15. Решения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка принимаются Управлением в срок 10 рабочих дней, со дня поступления информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка и оформляются приказом Управления.

16. Управление, а также уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям субсидий.

17. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением, а также уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Златоустовского

городского округа.

В случае установления фактов несоблюдения Учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Управление направляет Учреждениям письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено Учреждениями в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление осуществляет ее взыскание в судебном порядке.