



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2021 г. № 115-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 04.03.2021 г. № 115-П/АДМ

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа (далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа (далее - субсидии).

2. Субсидии на иные цели предоставляются на осуществление расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждения), не включаемых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на цели:

- 1) приобретение основных средств;
- 2) ремонт и противопожарные мероприятия;
- 3) подготовка, проведение и участие в мероприятиях в области культуры;
- 4) комплектование книжных фондов;
- 5) осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области;
- 6) проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

3. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации мероприятий Регионального проекта «Культурная среда», государственной программы Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области» и муниципальной программы «Развитие культуры в Златоустовском городском округе».

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной

программы Златоустовского городского округа «Развитие культуры в Златоустовском городском округе».

Субсидии на цель, указанную в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Златоустовского городского округа «Социальная защита населения Златоустовского городского округа».

Субсидии на цель, указанную в подпункте 6 пункта 2 настоящего порядка предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Златоустовского городского округа «Профилактика и противодействие проявлениям экстремизма и терроризма на территории Златоустовского городского округа».

4. Субсидии на цель, указанную в подпункте 2 пункта 2 предоставляются Учреждениям в том числе и в случаях необходимости выполнения работ, связанных с разработкой проектно-сметной документации и прохождением её государственной экспертизы или независимой экспертизы, проверкой сметной стоимости, проведением технического и авторского надзора, а также в случаях необходимости выполнения работ, связанных с подготовкой научно – реставрационного отчёта, проведением историко-культурной экспертизы, подготовкой проекта охранных зон и границ территорий и подготовкой проекта «предмет охраны» для объектов культурного наследия.

5. Учреждением, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств в отношении Учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа (далее – Учредитель).

6. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидии Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) программу мероприятий, в том числе конкурсов, фестивалей, творческих вечеров, семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, спектаклей, акций, игровых и развлекательных программ, мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и государственным праздникам, в случае если субсидия предоставляется на цель, указанную в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) приглашение и (или) вызов коллектива или отдельного исполнителя для участия в мероприятиях в области культуры, в случае если субсидия предоставляется на цель, указанную в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка.

8. Учредитель в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления документов рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Обращения на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях Учреждений, на устранение аварийных ситуаций природного и техногенного характера, устранение нарушений согласно предписаний и (или) требованиям государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарно-гигиенических требований, исполнение судебных решений учитываются в приоритетном порядке.

9. По результатам рассмотрения документов Учредитель принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах представленных Учреждением для предоставления субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии на цели указанные в подпунктах 1, 3, 4, 5, пункта 2 настоящего Порядка на одно Учреждение рассчитывается отдельно по каждой цели и определяется по формуле:

$$C = C_0 \times (V_i / \sum V_i), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

C_0 – объем средств бюджета Златоустовского городского округа, направляемых в форме иной субсидии;

V_i – потребность i -го Учреждения в средствах;

$\sum V_i$ – общая потребность Учреждений в средствах.

Размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 2, 6 пункта 2 настоящего Порядка, на одно Учреждение рассчитывается отдельно по каждой цели по следующей формуле:

$$C = V_i, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

V_i – потребность i -го Учреждения в средствах.

Размер субсидии Учреждению должен быть меньше размера заявленной учреждением потребности в субсидии или равен ей.

12. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Учредителем соглашений о предоставлении субсидии на иные цели (далее – Соглашение). Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки предоставления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителю в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

13. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- 1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области, правовыми актами Администрации Златоустовского городского округа.

14. Показатели результативности использования субсидии утверждаются для каждой цели отдельно, в соответствии с ожидаемыми показателями муниципальных программ, на реализацию мероприятий которых направляются Субсидии.

Перечень показателей результативности использования субсидии определен приложением 1 к настоящему Порядку.

15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

16. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 12 и пунктом 14 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

III. Требования к отчетности

17. Учреждение ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Формы указанных отчетов устанавливаются Учредителем.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет за исключением случаев принятия Учредителем решений:

1) о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

20. Для принятия Учредителем решений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, Учреждение направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Решения, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка принимаются Учредителем в срок 10 рабочих дней, со дня поступления информации, указанной в пункте 20 настоящего Порядка и оформляются приказом Учредителя.

22. Учредитель, а также уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

23. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем, а также уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Златоустовского городского округа.

В случае установления фактов несоблюдения Учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Учредитель направляет Учреждениям письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено Учреждениями в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Учредитель осуществляет ее взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели учреждениям Златоустовского городского округа,
по которым Муниципальное казенное учреждение Управление культуры
Златоустовского городского округа
осуществляет функции и полномочия учредителя

Показатели результативности использования субсидии

Наименование цели предоставления субсидии	Наименование показателя результативности использования субсидии	Методика расчета показателя
Приобретение основных средств	Количество единиц приобретенного оборудования (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидий на приобретение основных средств, предоставленных учреждением
Подготовка, проведение и участие в мероприятиях в области культуры	Количество участников мероприятий (человек) Количество участников (человек)	Плановое значение устанавливается на основании заявок учреждений
Комплектование книжных фондов	Количество экземпляров книжного фонда (единиц) Количество экземпляров периодических изданий (единиц)	Плановое значение устанавливается на основании заявок учреждений
Ремонт и противопожарные мероприятия	Количество объектов учреждений культуры, в которых проведены ремонтные работы (единиц) Количество противопожарных мероприятий (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании утвержденного перечня объектов и работ по ремонтам, противопожарным мероприятиям учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры Златоустовского городского округа на текущий финансовый год

Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленные на противодействие проявления экстремизма и терроризма (единиц)	Плановое значение устанавливается на основании заявок учреждений
--	--	---