



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022 г. № 448-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 11.10.2021 г. № 453-П/АДМ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Златоустовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях уточнения действующего муниципального нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 11.10.2021 г. № 453-П/АДМ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Златоустовского городского округа» изложить в новой редакции (приложение).

2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) опубликовать настоящее постановление в официальных

средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

Глава
Златоустовского городского округа

М.Б. Пекарский

Рассылка: прокур., Сюзев А.Ю., ЭУ, ПУ, ФУ, бухг., пресс-служба, Жиганьшин В.Р.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 20.10.2022 г. № 448-П/АДМ

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат садоводческих
некоммерческих товариществ, расположенных на территории
Златоустовского городского округа

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Златоустовского городского округа (далее – СНТ).

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для ведения гражданами садоводства на территории Златоустовского городского округа и поддержка СНТ путем возмещения части затрат СНТ в рамках муниципальной программы Златоустовского городского округа «Развитие сельского хозяйства и поддержка ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Златоустовского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 20.12.2019 г. № 510-П, подпрограммы «Управление реализацией государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Златоустовского городского округа (далее – Администрация ЗГО).

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) получатели субсидии должны являться СНТ Златоустовского городского округа, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) предоставление СНТ, претендующим на получение субсидии, в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется способом, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа (далее – Управление).

Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений, который указывается в объявлении при определении получателей субсидии Управлением на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 ноября года предоставления субсидии на указанные цели. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации ЗГО, как получателя бюджетных средств (г. Златоуст, ул. Таганайская, 1, кабинет 218);

4) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя и указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – Златоустовский городской округ (не применяется до 01.01.2023 г.);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Златоустовского городского округа на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка участники отбора прилагают к заявке о предоставлении Субсидии (далее – Заявка) следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии информации о дисквалифицированных лицах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России;

3) справку, подписанную председателем СНТ, содержащую сведения: об отсутствии у СНТ просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, а так же иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Златоустовский городской округ;

о том, что СНТ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что СНТ не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что СНТ не получает средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Златоустовского городского округа на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Участник отбора предоставляет в Управление заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью председателя СНТ, а также заверена печатью СНТ, с приложением следующих документов:

1) справку о фактических затратах СНТ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава СНТ, заверенную председателем СНТ и печатью СНТ с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества председателя СНТ;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

4) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копия документа, подтверждающая открытие банковского счета;

6) информация об участнике отбора, в том числе количество участков и численность граждан на территории СНТ;

7) информацию о протяженности дорог, сетей электроснабжения и водоснабжения, о длине ограждения периметра территории СНТ;

8) копию утвержденной общим собранием участника отбора приходно-расходной сметы, с указанием произведенных расходов на выполнение работ;

9) копию заключенного договора на вывоз мусора со специализированной организацией;

10) копии договоров, заверенные председателем СНТ, заключенных СНТ с подрядной организацией, поставщиками, на выполнение работ, поставку материалов;

11) копии актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов счетов-фактур на поставку товаров, заверенные председателем СНТ;

12) копии документов, заверенные председателем СНТ, подтверждающие оплату выполненных работ, товаров, услуг;

13) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, подтверждающие выполненные работы;

14) документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Каждый участник отбора для участия в отборе имеет право подать только одну заявку.

13. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в пункте 12, регистрируются в порядке очередности.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве заявки представляются участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки об отзыве.

14. Управление проводит оценку заявок и проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

При этом Управлением проверяется соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность документов и информации, приложенных к заявке, на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

15. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий заявок и документов участников отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, выявленных Управлением в процессе их рассмотрения и оценки, заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии СНТ, формируется комиссия по предоставлению субсидии СНТ, расположенным на территории Златоустовского городского округа (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации ЗГО.

17. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

18. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок и принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческим товариществам.

19. По результатам рассмотрения заявок участников отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии заявки и предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Участники отбора прошедшие отбор являются Получателями субсидии.

20. Управление не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, публикует на едином портале и на официальном сайте Златоустовского городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет» информацию рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии при проведении отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Размер субсидии СНТ, по которым принято решение о предоставлении субсидии, определяется по следующей формуле:

$$N_i = M/k, \text{ где:}$$

N_i - объем субсидии, предоставляемой i -му СНТ по которому принято решение о предоставлении субсидии, но не более 500 тысяч рублей на одно СНТ;

M – 50 процентов от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов i -го СНТ на проведение работ по направлениям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, в соответствии с документами, указанными в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка;

K – коэффициент, равный отношению 50 процентов от общей суммы фактических затрат по заявкам СНТ на предоставление субсидии к объему средств, предусмотренных Администрацией ЗГО на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

23. Субсидия предоставляется на возмещение следующих направлений затрат:

1) развитие инженерного обеспечения территории СНТ (реконструкция и ремонт дорог, сетей электроснабжения и водоснабжения);

2) реконструкция и капитальный ремонт инженерных конструкций (ограждения периметра территории СНТ и дома правления СНТ).

24. Получателям субсидии, а так же иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

25. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

26. В случае нарушения условий предоставления субсидии Администрация ЗГО в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Администрация ЗГО осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

27. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании Соглашения. Соглашение с получателями субсидии заключает Управление.

Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения между Администрацией ЗГО и получателями субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению заключаются в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается на текущий финансовый год.

28. В случае уменьшения Администрацией ЗГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается

дополнительное Соглашение в части уменьшения сумм предоставляемой субсидии. Размер предоставляемой субсидии, в случае уменьшения Администрации ЗГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, определяется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 22 настоящего Порядка. При недостижении согласия между Администрацией ЗГО и получателями субсидии бюджетных средств в новом размере Администрация ЗГО направляет получателям субсидии уведомление о расторжении указанного дополнительного Соглашения в одностороннем порядке.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации ЗГО, субсидия предоставляется в следующем году после доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации ЗГО, без повторного прохождения отбора.

29. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) увеличение доли отремонтированных дорог, находящихся на территории СНТ в общей протяженности подъездов и дорог СНТ ЗГО;
- 2) увеличение доли отремонтированных сетей электроснабжения, находящихся на территории СНТ от общего количества сетей электроснабжения СНТ ЗГО;
- 3) увеличение доли отремонтированных сетей водоснабжения, находящихся на территории СНТ от общего количества сетей водоснабжения СНТ ЗГО;
- 4) количество объектов СНТ ЗГО, в которых проведены реконструкция и капитальный ремонт;
- 5) протяженность (длина) отремонтированного ограждения периметра территорий СНТ ЗГО.

Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

30. Перечисление субсидии СНТ осуществляется Администрацией ЗГО единовременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии не позднее 5-го рабочего дня после заключения Соглашения.

IV. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии предоставляют в Администрацию ЗГО отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа для соответствующего вида субсидии.

Администрация ЗГО вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчетные документы предоставляются на бумажном носителе и в электронной форме в срок до 10 декабря, года, в котором предоставлена субсидия.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Администрация ЗГО и органы государственного и муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

33. При нарушении условий, целей и Порядка предоставления субсидии в качестве меры ответственности предусмотрен возврат субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в следующих случаях:

1) нарушение получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией ЗГО и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение результатов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

Срок и порядок возврата субсидии в бюджет Златоустовского городского округа предусмотрены пунктом 26 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на территории
Златоустовского городского округа

Справка о фактических затратах СНТ

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

Наименование выполненных работ	Фактические затраты в руб.	50 % от фактических затрат в руб.
1	2	3

Председатель садоводческого некоммерческого товарищества

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер садоводческого некоммерческого товарищества

М.П.

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на территории
Златоустовского городского округа

Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Златоустовского городского
округа в _____ году

_____ Полное наименование садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ)

Сокращенное наименование СНТ _____

Численность СНТ _____

Адрес места регистрации и местонахождение СНТ:

_____ Телефон _____,

_____ e-mail _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц _____

_____ Кем выдано _____

_____ Дата выдачи _____

_____ Идентификационный номер (ИНН) _____

_____ Код постановки на учет (КПП) _____

_____ Основной государственный регистрационный номер
(ОГРН) _____

_____ Расчетный счет N _____

_____ Наименование, адрес банка _____

_____ Банковский идентификационный код (БИК) _____

_____ Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

_____ Сумма затрат _____

_____ / _____ Председатель СНТ

_____ Телефон _____

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

м.п.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на территории
Златоустовского городского округа

От _____ (Ф.И.О.)

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

(кем и когда выдан)

Согласие
на обработку персональных данных и публикацию в информационно
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Администрацией Златоустовского городского округа.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора садоводческих некоммерческих товариществ для предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки.

Также выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, официальном сайте Администрации Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой мною заявки на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

«_____» _____ 202__ г.

подпись расшифровка подписи