



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 г. № 435-П

г. Златоуст

Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа

Руководствуясь Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 5 декабря 2016 г. N 70-ЗГО "Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Златоустовского городского округа и признании некоторых решений Собрания депутатов Златоустовского городского округа, регулирующих муниципальную систему здравоохранения, утратившими силу", с целью создания благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях на территории Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить форму договора на предоставление единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 2 декабря 2016 г. N 536-П "Об установлении единовременной социальной выплаты молодым специалистам государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа, и утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты";

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 13 ноября 2017 г. N 498-П "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 02.12.2016 г. N 536-П "Об установлении единовременной социальной выплаты молодым специалистам государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа, и утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты";

3) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 5 декабря 2017 г. N 540-П "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 02.12.2016 г. N 536-П "Об установлении единовременной социальной выплаты молодым специалистам государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа, и утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты".

4. Обязательства, возникшие у молодых специалистов государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа в период действия постановления Администрации Златоустовского городского округа от 2 декабря 2016 г. N 536-П "Об установлении единовременной социальной выплаты молодым специалистам государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа, и утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты" (в редакции от 05.12.2017 г. № 540-П) по отработке в учреждениях здравоохранения Златоустовского городского округа не менее трех лет, сохраняются в полном объеме.

5. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети "Интернет".

6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 22.10.2018 г. № 435-П

Положение о предоставлении единовременной социальной выплаты
врачам государственных учреждений здравоохранения,
расположенных на территории Златоустовского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты молодым специалистам и/или врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа, в целях их привлечения для работы в медицинских организациях на территории Златоустовского городского округа по дефицитным специальностям.

2. Врачами государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа, имеющими право на получение единовременной социальной выплаты являются граждане Российской Федерации в возрасте до 53 лет (далее – специалисты) при одновременном соответствии следующим условиям:

1) имеющие высшее профессиональное медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) прошедшие послевузовскую подготовку;

3) впервые заключившие трудовой договор с государственным учреждением здравоохранения, подведомственному органу исполнительной власти Челябинской области в сфере здравоохранения, расположенному на территории Златоустовского городского округа (далее – Учреждение) на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, по дефицитным специальностям в соответствии с Перечнем дефицитных медицинских специальностей, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) не получавшие единовременную социальную выплату, предусмотренную Федеральным законом от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», в том числе по досрочно расторгнутому договору.

3. Молодыми специалистами государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа, имеющими право на получение единовременной социальной выплаты являются граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет (далее - специалисты) при одновременном соответствии следующим условиям:

1) получившие высшее профессиональное медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) впервые принятые на работу в Учреждение в течение года после окончания высшего профессионального медицинского учреждения, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, по дефицитным специальностям в соответствии с Перечнем дефицитных медицинских специальностей, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Предусмотрена возможность продления срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, но не более чем на три года в следующих случаях:

1) предоставления специалисту отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) призыва специалиста на военную службу (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу);

3) направления специалиста на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

4) направления специалиста в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

5. Перечень дефицитных медицинских специальностей (приложение 1 к настоящему Положению), необходимых Учреждениям, формируется на основе анализа потребностей Учреждений. При изменении потребностей указанный перечень может быть пересмотрен. Учреждение самостоятельно определяет потребность в специалистах дефицитных медицинских специальностей, исходя из указанного перечня.

Под дефицитными специальностями в настоящем Положении понимаются специальности, по которым в Учреждениях:

1) на протяжении трех лет имеются вакантные ставки, не укомплектованные физическими лицами;

2) сроки ожидания первичной медико-санитарной помощи, оказываемой в амбулаторных условиях, превышают сроки ожидания, установленные Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемой постановлением Правительства Челябинской области ежегодно.

6. Размер единовременной социальной выплаты составляет 1000000 (один миллион) рублей. Единовременная социальная выплата предоставляется специалисту однократно в порядке очередности в зависимости от даты подачи заявления.

7. Для назначения единовременной социальной выплаты специалист предоставляет в Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа (далее - Управление) следующие документы:

1) заявление о назначении единовременной социальной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации по форме, установленной Управлением;

- 2) паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) заверенную кадровой службой Учреждения копию трудового договора;
- 4) копию диплома о высшем медицинском образовании, копию диплома о послевузовском профессиональном образовании;
- 5) копию действующего сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста);
- 6) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой Учреждения;
- 7) копию документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета в банке;
- 8) согласие на обработку персональных данных;
- 9) справки с предыдущего места работы о неполучении выплаты в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения.

8. Заявление о назначении единовременной социальной выплаты подается специалистом лично в Управление после заключения трудового договора, но не позднее 01 октября года подачи заявления. Прием заявления, подтверждается распиской-уведомлением, выданной Управлением.

Заявление регистрируется в день его подачи в Управление в порядке, установленном в Управлении правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления. Специалист несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

9. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, Управление:

- 1) осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых документах сведений;

- 2) принимает решение о предоставлении специалисту единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты. Данное решение оформляется в виде приказа руководителя Управления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

- 1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

- 2) предоставление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

- 3) несоответствие специалиста требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Положения;

- 4) истечение сроков обращения с заявлением о предоставлении единовременной социальной выплаты, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

11. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты направляется специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Предоставление единовременной социальной выплаты специалисту осуществляет Управление на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты специалистам государственных

учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее - договор), заключенного между Управлением, специалистом и Учреждением.

Договор на предоставление единовременной социальной выплаты специалистам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа заключается в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год.

Проект договора направляется Управлением специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специалисту единовременной социальной выплаты.

13. Право на получение единовременной социальной выплаты за счет средств Златоустовского городского округа предоставляется специалисту один раз за весь период трудовой деятельности.

14. Перечисление единовременной социальной выплаты осуществляется Управлением в безналичной форме в течение тридцати рабочих дней, со дня заключения договора предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения. Выплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет специалиста в банке, указанный в договоре.

Единовременная социальная выплата расходуется специалистом по своему усмотрению.

15. Специалист, получивший единовременную социальную выплату, обязан проработать в Учреждении в соответствии с Перечнем дефицитных медицинских специальностей в течение семи лет с момента заключения трудового договора по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, при этом периоды, указанные в пункте 4 настоящего Положения не включаются в указанный срок.

16. В случае расторжения трудового договора до истечения семилетнего срока с момента его заключения, специалист обязан вернуть в Управление единовременную социальную выплату в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с Учреждением. В случае не возврата единовременной социальной выплаты в полном объеме либо ее части специалист обязан уплатить Управлению неустойку в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

17. Специалист, получивший единовременную социальную выплату, не возвращает сумму полученной выплаты в случае перехода на работу в другое Учреждение до истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения. Остаток неотработанного времени, оставшийся до истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, специалист обязан отработать в том Учреждении, в которое он перешёл с предыдущего места работы. Руководитель Учреждения по новому месту работы в течение 10 календарных дней с момента трудоустройства специалиста принимает на себя обязательства по трехстороннему договору на оставшийся срок действия договора. Стороны договора и новый работодатель, принимающий на работу специалиста

заключают дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений в договор.

18. В случае прекращения трудового договора со специалистом до истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, руководитель Учреждения обязан в течение 3-х рабочих дней с момента прекращения трудового договора направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о прекращении трудового договора со специалистом в адрес Управления. Руководитель Учреждения, по новому месту работы специалиста, также обязан в течение 3-х рабочих дней направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора со специалистом в адрес Управления.

19. При неисполнении обязанности по возврату единовременной социальной выплаты специалистом, предусмотренной в пункте 16 настоящего Положения, Управление взыскивает единовременную социальную выплату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год.

21. Информация о предоставлении единовременной социальной выплаты специалисту размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению «О предоставлении
единовременной социальной выплаты
врачам государственных учреждений
здравоохранения, расположенных
на территории Златоустовского
городского округа»

Перечень дефицитных медицинских специальностей

№	Наименование специальности	количество единиц
1.	Врач анестезиолог-реаниматолог	2
2.	Врач-инфекционист	3
3.	Врач-стоматолог	4
4.	Врач-терапевт	4
5.	Врач-терапевт участковый	3
6.	Врач-хирург	2
7.	Врач общей практики (семейный)	1
8.	Врач-невролог	4
9.	Врач-отоларинголог	1
10.	Врач специалист	4
11.	Врач уролог	1
12.	Врач эндокринолог	2
13.	Врач травматолог-ортопед	1
14.	Врач-онколог	1
15.	Врач-рентгенолог	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 22.10.2018 г. № 435-П

ДОГОВОР № _____

на предоставление единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа

г. Златоуст «_____» _____ 20__ г.

Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа, именуемое далее «Управление», в лице руководителя Управления _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об Управлении социальной защиты населения Златоустовского городского округа, утвержденного решением Златоустовского городского Собрании депутатов от 05.07.2001 года N 131 (в редакции от 02.03.2018 г. № 13-ЗГО), с одной стороны,

врач/молодой специалист, соответствующий требованиям пунктов 2, 3 Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее – Положение) _____

(фамилия, имя, отчество)

заключивший трудовой договор от _____ № _____ с _____

(наименование учреждения здравоохранения)

именуемый далее «Специалист», с другой стороны,

и государственное учреждение здравоохранения Златоустовского городского округа _____

именуемое далее «Учреждение», в лице главного врача _____,

действующего на основании Устава Учреждения, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа Управления от _____ № _____ «_____» _____

(реквизиты и заголовок приказа)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной социальной выплаты Специалисту в размере одного миллиона рублей (далее – единовременная социальная выплата).

II. Обязанности Сторон

2.1. Специалист обязан:

2.1.1. Отработать не менее 7 лет (с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года) в Учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени установленной статьей 350 Трудового кодекса РФ на основании трудового договора, заключенного между Специалистом и Учреждением (не включая периоды указанные в пункте 4 Положения).

2.1.2. В случаях, указанных в пункте 4 Положения до истечения семилетнего срока работы в Учреждении, заключить дополнительное соглашение о приостановлении Специалистом срока исполнения обязательств по Договору в срок не позднее 14 рабочих дней.

2.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений с Учреждением уведомить об этом Управление.

2.1.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения нового трудового договора с Учреждением уведомить об этом Управление.

2.1.5. В течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с Учреждением возратить в Управление единовременную социальную выплату в полном объеме. В случае не возврата единовременной социальной выплаты в полном объеме либо ее части Специалист обязан уплатить Управлению неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату возврата ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день от даты расторжения трудового договора.

2.2. Управление обязано:

2.2.1. Перечислить в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора денежные средства в размере 1000000 (одного миллиона) рублей с лицевого счета Управления на лицевой счет Специалиста № _____, открытый в банке.

(данные лицевого счета Специалиста)

2.2.2. Требовать возврата единовременной социальной выплаты в случае расторжения трудового договора между Специалистом и Учреждением до истечения семилетнего срока, а также неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату возврата ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день от даты расторжения трудового договора, в течение 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с Учреждением.

2.2.3. В случаях, указанных в пункте 4 Положения до истечения семилетнего срока работы в Учреждении заключить дополнительное соглашение со Специалистом о приостановлении срока исполнения обязательств Специалистом в срок не позднее 14 рабочих дней.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. В случае прекращения трудового договора со Специалистом до истечения семилетнего срока направить уведомление о прекращении трудового договора с приложением заверенной копии приказа в Управление в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора

2.3.2. В случае заключения трудового договора со Специалистом до истечения семилетнего срока в течение 3-х рабочих дней направить

письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора со Специалистом в адрес Управления.

III. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором, в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. В случае, если в течение 30 календарных дней после расторжения трудового договора денежные средства не будут добровольно возвращены Специалистом, их возврат осуществляется Управлением в судебном порядке.

IV. Порядок рассмотрения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не урегулированным настоящим Договором, разрешаются путем переговоров.

4.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

V. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление:
Наименование _____

ИНН _____
КПП _____

Руководитель _____

Специалист:
Фамилия Имя Отчество _____

Паспорт: серия, номер, когда и кем
выдан _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Расчетный счет: № и реквизиты банка _____

Подпись _____

Учреждение:

Название _____

Юридический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Главный врач _____