



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2019 г. № 318-П

г. Златоуст

О создании Рабочей группы по запуску и реализации проекта «Умный город» в Златоустовском городском округе на 2019-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации исполнения пункта 1.13 раздела 4.3 паспорта национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 г. № 16, с учетом приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.10.2018г. № 695/пр «Об утверждении паспорта ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Рабочую группу по запуску и реализации проекта «Умный город» на территории муниципального образования Златоустовский городской округ на 2019-2024 годы (далее – Рабочая группа) и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 2).

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

Глава

Златоустовского городского округа



В.А. Жилин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 01.08.2019 г. № 318-П

Состав Рабочей группы по запуску и реализации проекта «Умный город»
в Златоустовском городском округе 2019-2024 годы

Жилин Вячеслав Анатольевич	- Глава Златоустовского городского округа, председатель Рабочей группы
Митрохин Александр Михайлович	- первый заместитель Главы Златоустовского городского округа, заместитель председателя Рабочей группы
Жиганьшин Вадим Рамильевич	- заместитель Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам, заместитель председателя Рабочей группы
Войсковой Олег Борисович	- заместитель руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития», секретарь Рабочей группы
Члены группы:	
Арсентьева Светлана Викторовна	- начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа
Балыков Максим Александрович	- начальник Правового управления Администрации Златоустовского городского округа
Бобылев Вячеслав Владимирович	- заместитель Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре
Гусева Вера Владимировна	- заместитель Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа
Иванова Ольга Алексеевна	- заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам
Карюков Алексей Муратович	- председатель Собрания депутатов Златоустовского городского округа (по согласованию)
Копорушкин Андрей Александрович	- руководитель муниципального казенного учреждения Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

Крапива Александр Юрьевич	- руководитель органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»
Курдакова Татьяна Геннадьевна	- заместитель начальника Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа
Кухлевский Сергей Алексеевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Гражданская защита Златоустовского городского округа»
Максимов Сергей Павлович	- начальник муниципального казенного учреждения Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа
Накоряков Павел Михайлович	- начальник муниципального казенного учреждения Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа
Соловьева Ольга Юрьевна	- начальник муниципального казенного учреждения Управление культуры Златоустовского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 01.08.2019 г. № 318-П

Положение
о Рабочей группе по запуску и реализации проекта «Умный город»
в Златоустовском городском округе на 2019 – 2024 годы

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности, компетенцию Рабочей группы по запуску и реализации проекта «Умный город» в Златоустовском городском округе на 2019-2024 годы (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательно-консультативным органом по вопросам запуска и реализации проекта «Умный город», выработки рекомендаций и оценки их результатов.

3. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Главы Златоустовского городского округа.

4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами и решениями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Основными задачами Рабочей группы являются выработка консолидированной экспертной позиции в вопросах запуска и реализации проекта «Умный город» на территории Златоустовского городского округа (далее – муниципальное образование), в том числе, по разработке, внедрению и популяризации технологий, оборудования, программ и иных инструментов, направленных на повышение уровня цифровизации городского хозяйства, повышения комфорта проживания горожан.

6. Функциями Рабочей группы являются:

- рассмотрение и оценка предложений, поступающих в адрес муниципального образования по реализации проекта «Умный город»;

- подготовка и рассмотрение аналитических, информационных, методических и справочных материалов по реализации проекта «Умный город»;

- привлечение сторонних экспертов для рассмотрения, оценки предложений и мероприятий проекта «Умный город»;

- иные функции, выполняемые в соответствии с решениями Рабочей группы или по поручению руководителя Рабочей группы.

7. В состав Рабочей группы входят:

- председатель Рабочей группы;
- заместители председателя Рабочей группы;
- секретарь Рабочей группы;
- члены Рабочей группы.

8. Формами деятельности Рабочей группы являются:

- очные заседания Рабочей группы, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

- заседания подгрупп (комитетов), созданных для рассмотрения вопросов по конкретным темам или задачам, которые проводятся по усмотрению руководителей таких подгрупп (комитетов) по мере необходимости;

- заочные заседания Рабочей группы, а также подгрупп (комитетов), созданных для рассмотрения вопросов по конкретным темам или задачам, проводятся по решению председателя Рабочей группы.

9. В составе Рабочей группы, по решению Рабочей группы, могут формироваться постоянные или временные подгруппы (комитеты) для рассмотрения вопросов по конкретным темам или задачам. Порядок формирования и деятельности таких подгрупп (комитетов), вопросы, находящиеся в их ведении, определяются в решении об их создании.

10. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Рабочей группы;
- определяет дату, место, время, повестку заседания Рабочей группы;
- формирует и утверждает план работы, повестку заседания и состав приглашаемых экспертов на заседание Рабочей группы;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Рабочей группы, решения на котором принимаются путем заочного опроса членов Рабочей группы;

- в случае отсутствия секретаря Рабочей группы, назначает временного исполняющего обязанности секретаря Рабочей группы из числа присутствующих членов Рабочей группы;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

11. В случае отсутствия председателя Рабочей группы, его обязанности исполняет один из заместителей председателя Рабочей группы.

12. Секретарь Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы;
- уведомляет членов Рабочей группы о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Рабочей группы;

- готовит и согласовывает с председателем Рабочей группы проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Рабочей группы;

- ведет, оформляет и рассылает членам Рабочей группы протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- в случае проведения заочного заседания Рабочей группы, обеспечивает направление всем членам Рабочей группы необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы вправе:

- вносить предложения по реализации мероприятий проекта «Умный город»;

- давать экспертную оценку проведенным мероприятиям проекта «Умный город»;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Рабочей группы;

- оказывать Администрации Златоустовского городского округа содействие в разработке проектов нормативных правовых актов, связанных с реализацией проекта «Умный город»;

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- возглавлять подгруппы (комитеты), формируемые Рабочей группой;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- принимать участие в решениях вопросов организации деятельности Рабочей группы.

14. Рабочая группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Рабочей группы.

15. Решения Рабочей группы по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). Член Рабочей группы вправе изложить свое особое мнение,

если он не согласен с принятым решением и направить его председателю Рабочей группы.

16. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председатель Рабочей группы. Протоколы оформляются и их копии рассылаются секретарем членам Рабочей группы.