



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2020 г. № 347-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 27.01.2014 г. № 28-П «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса и их использования»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законом Челябинской области «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 27.01.2014 г. № 28-П «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса и их использования» (в редакции от 19.11.2015 г. № 440-П, от 25.01.2016 г. № 19-П, от 25.10.2016 г. № 464-П, от 23.06.2017 г. № 259-П, от 21.03.2018 г. № 125-П, от 15.06.2018 г. № 258-П, от 27.09.2018 г. № 402-П, от 08.11.2019 г. № 436-П) следующие изменения:

пункт 1 приложения 3 к Порядку предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса и их использования изложить в следующей редакции:

«1. Признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для участия в подпрограмме осуществляется Администрацией Златоустовского городского округа на основании заявления по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению, подписанного всеми дееспособными членами молодой семьи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, содержащих сведения о составе семьи и степени родства её членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

2) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

3) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в Златоустовском городском округе, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления в орган местного самоуправления;

4) документы, подтверждающие предусмотренные жилищным законодательством основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости);

справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи на территории Златоустовского городского округа (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года);

документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи;

документы, подтверждающие основания владения и пользования гражданином и членами его семьи занимаемым жилым помещением, в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

5) заявление молодой семьи о неполучении ранее социальной выплаты на приобретение жилого помещения эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса или иной формы государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, областного или местного бюджетов;

6) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных членов молодой семьи и всех совместно проживающих с молодой семьей членов семьи по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи.

Гражданин вправе по собственной инициативе к заявлению о принятии на учет дополнительно представить иные документы, подтверждающие соответствие гражданина основаниям для принятия на учет. Специалист Отдела либо МФЦ обязан принять указанные документы (получить информацию).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6, 7, абзаце шестом подпункта 4 настоящего пункта, представляются гражданином в Отдел либо МФЦ в обязательном порядке самостоятельно, одновременно с заявлением о принятии на учет.

Документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 4 настоящего пункта, получаются гражданином путем реализации услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и представляются гражданином в Отдел либо в МФЦ одновременно с заявлением о принятии на учет.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 3, абзацах втором, третьем и пятом подпункта 4 настоящего пункта. Если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, то они запрашиваются Отделом либо МФЦ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) по каналам межведомственного информационного взаимодействия».

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский