



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021 г. № 194-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 25.07.2012 г. № 273-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 25.07.2012 г. № 273-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма» (в редакции от 18.11.2020 г. № 484-П/АДМ) внести следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр Челябинской области» в Златоустовском городском округе (далее - МФЦ) заявителям предоставляется информация в части осуществления административных действий по приему от граждан заявлений и документов.»;

2) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) МФЦ - в части осуществления следующих административных действий:

- прием от граждан заявлений, документов;
- взаимодействие с Комитетом, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-

технологической и коммуникационной инфраструктуры о предоставлении недостающих документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в случае обращения гражданина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ;

3) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции - в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства либо по месту пребывания в пределах Российской Федерации;»;

4) подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) организация по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года);»;

5) подпункт 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«4) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, в том числе содержащие архивные сведения (за весь период с рождения до даты обращения с заявлением), выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления (кроме справок, содержащих только архивные сведения) - запрашиваются в указанном территориальном органе по форме, установленной данной организацией либо на портале госуслуг;»;

5) подпункт 10 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«10) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года);»;

6) пункт 13 дополнить подпунктами 14 и 15 следующего содержания:

«14) заявление о согласии заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции для получения сведений о регистрации по месту жительства (в случае непредставления их гражданином - заявителем) по форме, установленной данной организацией либо на портале госуслуг;

15) справки из туберкулезного диспансера или психоневрологической клиники, подтверждающие нахождение гражданина на длительном лечении -

получаются гражданами в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная туберкулезная больница № 2» или в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная психиатрическая больница № 7» либо в других соответствующих лечебных учреждениях по месту нахождения гражданина на лечении;

7) в абзаце третьем подпункта 13 пункта 13 после слов: «Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5 и 7, абзаце третьем подпункта 8, подпунктах 11, 13 пункта 13» дополнить словами: «, подпунктах 14 и 15»;

8) подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) справки о регистрации граждан по месту жительства либо по месту пребывания в пределах Российской Федерации, подтверждающие периоды и адреса проживания (в случае проживания на территории Златоустовского городского округа - запрашиваются в отделе по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России по Златоустовскому городскому округу Челябинской области) - форма запроса утверждена локальным актом Министерства внутренних дел России;»;

9) подпункт 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«3) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года). В случае проживания на территории Златоустовского городского округа - запрашиваются в Златоустовском управлении областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области», на бумажном носителе, по форме, установленной данным управлением;»;

10) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Специалист Отдела либо сотрудник МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и нормативными правовыми актами Златоустовского городского округа, находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, специалиста, руководителя Комитета, сотрудника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

17. Заявители в целях получения государственных и муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме государственные

и муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

17-1. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

17-2. Для обработки органами, предоставляющими муниципальные услуги, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу о предоставлении государственной или муниципальной услуги, а также для обработки персональных данных при исполнении многофункциональным центром функций в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

17-3. Комитет, МФЦ, а также специалист Комитета, сотрудник МФЦ обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальных услуг, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Комитет на основании межведомственных запросов, в МФЦ, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

17-4. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитете, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

17.5. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица;»;

11) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:»;

12) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Требования к размещению информационных стендов или иных источников информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги в части осуществления административных действий по приему от граждан заявлений и документов в помещении МФЦ, установлены постановлением Правительства

Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Оценка качества и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим основным критериям:

1) сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги до 2-х посещений, продолжительностью не более 40 минут за 1 посещение на личном приеме;

2) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в Отделе и в МФЦ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в любом территориальном подразделении МФЦ, по выбору заявителя, в части приема от граждан заявлений, документов и выдачи итогового документа;

4) возможность однократного обращения заявителя в МФЦ, в любое территориальное подразделение МФЦ по выбору заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренным статьей 51.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) срок предоставления муниципальной услуги;

6) время ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

7) вежливость и компетентность сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

8) комфортность условий в помещении, в котором предоставлены муниципальной услуги;

9) доступность и качество информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

10) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде, в том числе о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Способом, позволяющим оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги, является количество жалоб заявителей (не более 5 жалоб на 100 принятых заявлений о предоставлении муниципальной услуги).

14) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме могут осуществляться:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги

и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

32-1. Административные действия по приему от граждан заявлений, документов, а также по взаимодействию с органами, указанными в пункте 15 Административного регламента (далее - поставщики данных), путём направления межведомственных запросов о предоставлении недостающих документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может осуществляться сотрудниками МФЦ.

Выполнение указанных административных действий осуществляется МФЦ (Отделом) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по принципу «одного окна»;

15) абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Использование электронной подписи при оказании муниципальной услуги

33. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Использование электронных подписей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

16) абзац восьмой пункта 35 изложить в следующей редакции:

«- при представлении неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, доводит до сведения заявителя выявленные

недостатки и предлагает их устранить. При согласии заявителя устранить такие основания для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ либо специалист Отдела, ответственный за прием документов, прерывает прием документов и возвращает заявителю представленные документы для устранения выявленных оснований для отказа в приеме документов. В случае отказа заявителя устранить выявленные недостатки, принимает заявление и прилагаемые к нему документы, а заявитель предупреждается о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем заявителем составляется расписка по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, которая приобщается к делу»;

17) абзац десятый пункта 35 после слов «которая приобщается к делу» дополнить абзацем следующего содержания:

«- регистрирует заявление в книге регистрации заявлений граждан о признании граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма (далее - книга регистрации заявлений граждан);»;

18) абзац седьмой пункта 36 изложить в следующей редакции:

«В случае нарушения указанного срока, сотрудник МФЦ (специалист Отдела):

- направляет повторный межведомственный запрос;
- информирует заявителя о ходе административной процедуры и возможном в связи с данной ситуацией переносе срока исполнения дальнейших административных процедур (по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту;
- уведомляет о праве заявителя самостоятельно представить необходимый документ (сведения).

В день поступления ответа на запрос от поставщиков данных доукомплектовывает учетное дело заявителя. В учетном деле ставится отметка с указанием даты поступления в МФЦ либо в Отдел указанных ответов»;

19) абзац пятый пункта 37 Административного регламента исключить.

20) пункт 2 приложения 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«2. Информация о территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр Челябинской области» в Златоустовском городском округе.

Место нахождения: г. Златоуст, ул. Скворцова, дом 32, филиалы: ул. Аносова, дом 259; ул. 40-летия Победы, дом 14.

Справочные телефоны: 8(3513)62-06-95, 8(3513)69-02-73

Часы приема граждан:

понедельник	09:00-18:00
вторник	09:00-18:00
среда	10:00-20:00
четверг	09:00-18:00
пятница	09:00-18:00
суббота	09:00-13:00
без перерыва на обед.	

Адрес электронной почты: mfczgo@mail.ru

Интернет-сайт: www.mfczgo.ru»;

20) в пункте 3 приложения 1 к Административному регламенту слова «Областное государственное унитарное предприятие «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, Саткинский филиал»:

место нахождения - г. Златоуст, ул. Скворцова, д. 18

телефон 8(3513)62-07-78

часы приема граждан: 9:00 - 17:00

перерыв 12:00 - 13:00» заменить словами

«Златоустовское управление областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области»:

место нахождения - г. Златоуст, ул. Скворцова, д. 18

телефон 8(3513)62-07-78

часы приема граждан: 9:00 - 17:00

перерыв 12:00 - 13:00

E-mail: bti-zlat@mail.ru»;

21) в приложении 3 к Административному регламенту слова:

«Подтверждаю своё согласие на проверку органом местного самоуправления представленных сведений и обязуюсь уведомлять в десятидневный срок об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах.» заменить словами:

«В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, (ФИО) _____,

даю согласие органу местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных совместно проживающих членов семьи, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь уведомлять в десятидневный срок об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители».

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский