



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019 г. № 63-П

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 04.03.2011 г. № 86-п «О порядке исключения из числа служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Златоустовском городском округе»

Для повышения эффективности использования служебных жилых помещений, являющихся собственностью муниципального образования Златоустовский городской округ, и в целях установления единого порядка исключения служебных жилых помещений, в соответствии с Уставом Златоустовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 04.03.2011 г. № 86-п «О порядке исключения из числа служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Златоустовском городском округе» изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 6 февраля 2015 г. № 32-П "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 04.03.2011 г. № 86-П "О порядке исключения из числа служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Златоустовском городском округе".

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 25 апреля 2013 г. № 157-П "О внесении изменения в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 04.03.2011 г. № 86-П "О порядке исключения из числа служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Златоустовском городском округе".

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.)

опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

Глава
Златоустовского городского округа



В.А. Жилин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 14.02.2019 г. № 63-П

Порядок
исключения из числа служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда в Златоустовском городском округе

1. Общие положения

1. Порядок исключения из числа служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее по тексту - служебные жилые помещения) в Златоустовском городском округе (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. В соответствии с настоящим Порядком служебное жилое помещение может быть исключено из числа служебных жилых помещений в случаях, когда заявителями являются: пенсионеры, имеющие стаж работы не менее 20 лет в сфере деятельности организации, по ходатайству которой им предоставлено служебное жилое помещение и проживающие в служебном жилом помещении более 7 лет на основании договора найма служебного жилого помещения.

3. Граждане, заключившие договор найма служебного жилого помещения до вступления в силу настоящего Порядка, сохраняют право на исключение жилого помещения из числа служебных по истечении 7 лет с момента предоставления служебного жилого помещения, при условии сохранения трудовых отношений с организацией, по ходатайству которой предоставлено служебное жилое помещение.

4. В случае замены служебного жилого помещения, в связи с изменением состава семьи заявителя, срок проживания отсчитывается со дня заключения первого договора найма служебного жилого помещения.

2. Порядок рассмотрения обращений об исключении из числа
служебных жилых помещений

5. Заявитель представляет в Администрацию Златоустовского городского округа заявление на имя Главы Златоустовского городского округа об исключении из числа служебных, занимаемого им жилого помещения специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма на данное жилое помещение. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия служебного ордера либо договор найма служебного жилого помещения;

2) оригинал трудовой книжки вместе с ксерокопией (для заверения специалистами отдела имущественных отношений органа местного

самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа») (далее – ОМС «Комитет по управлению имуществом ЗГО»), если заявитель не состоит в трудовых отношениях, либо ксерокопию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации на день подачи заявления;

3) справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в настоящее время и ранее жилья на праве собственности на всех совместно проживающих членов семьи - запрашиваются гражданами в «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области Саткинский филиал» (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до июня месяца 1998 года) – на дату подачи заявления;

4) справки о регистрации граждан, подтверждающие периоды и адреса проживания в Златоустовском городском округе (запрашиваются в отделе по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Златоустовскому городскому округу Челябинской области;

5) пенсионное удостоверение (пенсионерам);

6) выписка из поквартирной карточки, содержащая сведения о составе семьи заявителя, степени родства и занимаемой площади;

7) копия карточки лицевого счета;

8) ксерокопии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающих гражданство РФ заявителя и членов его семьи.

6. Основаниями для отказа является:

1) заявитель не соответствует условиям, предусмотренным в пунктах 2,3 настоящего Порядка;

2) заявителем не представлены предусмотренные в пункте 5 настоящего Порядка документы;

3) если у заявителя или членов семьи, совместно проживающих с ним, имеется в собственности или на условиях договора социального найма другое жилое помещение (его часть) или комната в жилом помещении на территории Российской Федерации.

7. На основании представленных документов ОМС «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» в течение 30 дней оформляет проект распоряжения Администрации Златоустовского городского округа об исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений (далее - распоряжение) либо об отказе в исключении жилого помещения из числа служебных.

После подписания распоряжения об исключении жилого помещения из числа служебных, в течение 3 дней готовится проект распоряжения о заключении договора социального найма жилого помещения.

На основании распоряжения ОМС «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» заключает с заявителем договор социального найма.