



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2021 г. № 55-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета Златоустовского городского округа на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Златоустовского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Златоустовского городского округа на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Златоустовского городского округа (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 02.02.2021 г. № 55-П/АДМ

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидии
из бюджета Златоустовского городского округа на иные цели бюджетным
и автономным учреждениям на предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских
населенных пунктах Златоустовского городского округа

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета Златоустовского городского округа на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Златоустовского городского округа, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), из бюджета Златоустовского городского округа (далее - Порядок).

2. Субсидия на иные цели (далее – субсидия) предоставляется в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Златоустовского городского округа, предусмотренными Законом Челябинской области от 18.12.2014 г. № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» в форме ежемесячной денежной выплаты (далее – выплаты).

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Златоустовского городского округа «Социальная защита населения Златоустовского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной защиты населения (далее – Учреждения), является Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению, как получателю бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для получения субсидии Учреждения представляют в Управление следующие документы:

- 1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;
- 2) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

7. Управление рассматривает представленные Учреждениями документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии Учреждениям в течение пяти рабочих дней.

8. Основаниями для отказа Учреждениям в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями.

9. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждениями согласно пункту 6 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению.

Расчет размера субсидии определяется по формуле:

$$V_i = V_L \times P_i \quad \text{где,}$$

V_i - объем субсидии i -му учреждению;

V_L - размер выплаты, установленный Законом Челябинской области от 18.12.2014 г. № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области»;

P_i - количество получателей выплаты.

10. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Управлением соглашений о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей и показателей муниципальной программы;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки (график) перечисления субсидии;
- 4) сроки представления отчетности;
- 5) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- 6) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 7) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией Учреждений;
 - нарушением Учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 8) запрет на расторжение Соглашения Учреждениями в одностороннем порядке.

11. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

требование об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

12. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно до 30 числа текущего месяца, в соответствии с графиком перечисления субсидии,

отраженным в Соглашении.

13. При изменении размера предоставляемой субсидии в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

Операции с субсидией, поступающей Учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям из бюджета Златоустовского городского округа в виде субсидии на иные цели.

III. Требования к отчетности

15. Учреждение ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются в Управление нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

Формы отчетов устанавливаются Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления.

17. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году, остатков средств субсидии осуществляется Управлением при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждений с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждений.

18. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением.

Для принятия Управлением решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учреждениями в Управление предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего

финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Решение принимается Управлением в течение 10 рабочих дней, с момента поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

19. Управление, а также уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

20. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Златоустовского городского округа.

В случае установления факта несоблюдения Учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, Управление направляет Учреждениям письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждениями в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Руководители Учреждений несут ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.