



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021 г. № 170-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка оформления
(выпуск) и выдачи социальной
транспортной карты (электронного
проездного билета)

Руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Закона Челябинской области от 24 сентября 2009 г. № 465-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым осуществляется за счет средств федерального бюджета», постановления Администрации Златоустовского городского округа от 25 октября 2016 г. № 460-П «Об установлении на территории Златоустовского городского округа права льготного проезда отдельным категориям граждан и размера льготы по проезду»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления (выпуск) и выдачи социальной транспортной карты (электронного проездного билета) (приложение 1).

2. Утвердить Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода отдельных категорий граждан, дающего право на получение бесплатного проезда на автомобильном и электротранспорте общего пользования по внутримunicipальной маршрутной сети по регулируемым тарифам (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 24 октября 2011 г. № 396-п «Об утверждении Порядка обеспечения граждан Картой жителя Златоустовского городского округа»;

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 24.01.2012 г. № 14-п «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 24 октября 2011 г. № 396-п «Об утверждении Порядка обеспечения граждан Картой жителя Златоустовского городского округа»;

3) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 25.02.2015 г. № 69-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 24 октября 2011 г. № 396-п «Об утверждении Порядка обеспечения граждан Картой жителя Златоустовского городского округа»;

4) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 11.11.2016 г. № 495-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 24 октября 2011 г. № 396-п «Об утверждении Порядка обеспечения граждан Картой жителя Златоустовского городского округа»;

5) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 07.06.2019 г. № 234-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 24 октября 2011 г. № 396-п «Об утверждении Порядка обеспечения граждан Картой жителя Златоустовского городского округа».

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 02.04.2021 г. № 170-П/АДМ

Порядок оформления (выпуск) и выдачи социальной транспортной карты
(электронного проездного билета)

1. Настоящий Порядок определяет условия оформления (выпуска) и выдачи социальной транспортной карты (электронного проездного билета) (далее - электронный проездной билет) отдельным категориям граждан, проживающим на территории Златоустовского городского округа.

2. Право на получение электронного проездного билета имеют следующие категории граждан:

1) граждане, достигшие возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), не имеющие права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

2) учащиеся общеобразовательных организаций;

3) студенты очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

4) отдельные категории граждан, меры социальной поддержки которым установлены региональным законодательством:

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях Союза Советских Социалистических Республик, либо награжденных орденами или медалями Союза Советских Социалистических Республик за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

ветераны труда;

ветераны военной службы;

реабилитированные лица;

лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

ветераны труда Челябинской области;

дети погибших участников Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

5) отдельные категории граждан, меры социальной поддержки которым установлены федеральным законодательством:

инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», не состоящие на военной или приравненной к ней службе;

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями Союза Советских Социалистических Республик за службу в указанный период;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

инвалиды;

дети-инвалиды;

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;

инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;

участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (1986-1990 годы);

граждане, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»;

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане, ставшие инвалидами вследствие аварии на производственном объединении «Маяк»;

участники ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» в 1957-1958 годах и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча периода 1949-1956 годов;

участники ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» периода 1959-1961 годов и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча периода 1957-1962 годов;

граждане из подразделений особого риска;

лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» либо знаком «Почетный донор Союза Советских Социалистических Республик»;

члены семей погибших (умерших) граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, звания Героя Российской Федерации.

3. Изготовление электронного проездного билета гражданам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств гражданина.

4. Изготовление электронного проездного билета гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется бесплатно (за исключением повторного обращения по выдаче электронного проездного билета).

5. Решение об оформлении электронного проездного билета гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Управлением социальной защиты населения Златоустовского городского округа на основании заявления гражданина (далее - Управление).

6. Для принятия Управлением решения об оформлении электронного проездного билета гражданин предоставляет в Управление, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа следующие документы:

1) заявление гражданина от себя лично, либо заявление законного представителя (для граждан в возрасте до 14 лет) с приложением документа, устанавливающего полномочия законного представителя. Форма заявления утверждается Административным регламентом;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о рождении (для граждан в возрасте до 14 лет);

4) справка о прохождении обучения, для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

5) справка о прохождении обучения в текущем учебном году и форме обучения, для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

6) справка, выданная муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» для граждан, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 настоящего Порядка, с целью определения права на бесплатный проезд на автомобильном и электротранспорте общего пользования по внутримunicipальной маршрутной сети по регулируемым тарифам;

7) документ, подтверждающий отнесение гражданина к отдельным категориям граждан, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2 настоящего Порядка, имеющим право льготного проезда на автомобильном и электротранспорте общего пользования по внутримunicipальной маршрутной сети по регулируемым тарифам;

8) фотография 1 шт.;

9) документ, подтверждающий оплату расходов за изготовление электронного проездного билета для граждан, указанных в подпунктах 1-4

пункта 2 настоящего Порядка и для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка (при повторном изготовлении электронного проездного билета).

В случае если гражданином по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах 3, 7 настоящего пункта, такие документы или необходимые сведения, содержащиеся в таких документах, запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Управление в течение 5 рабочих дней принимает решение об оформлении электронного проездного билета, либо об отказе в оформлении электронного проездного билета. В случае принятия решения об отказе в оформлении электронного проездного билета направляет гражданину уведомление об отказе.

8. Перечень оснований для отказа в оформлении электронного проездного билета:

1) отсутствие регистрации граждан по месту жительства на территории Златоустовского городского округа;

2) предоставление гражданином неполного пакета документов, необходимых для оформления электронного проездного билета;

3) представление гражданином документов, утративших силу или оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, испорченных, нечитаемых;

4) несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

5) утрата права на пользования электронным проездным билетом.

9. Период действия электронного проездного билета для граждан, указанных в абзацах 9-11 подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка, соответствует сроку действия документа, подтверждающего отнесение гражданина к данной категории граждан.

10. Период действия электронного проездного билета для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка соответствует сроку обучения в образовательной организации.

11. Период действия электронного проездного билета для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка один учебный год.

12. На период изготовления электронного проездного билета гражданам (при необходимости) предоставляется временный проездной билет. Предоставление временного проездного билета для граждан осуществляется бесплатно. Временный проездной билет действителен до получения электронного проездного билета. При утере временного проездного билета гражданин возмещает его стоимость.

13. При изменении льготного основания для получения льготного (бесплатного) проезда на автомобильном и электротранспорте общего пользования по внутримunicipальной маршрутной сети по регулируемым тарифам гражданин предоставляет:

1) заявление;

2) электронный проездной билет;

3) документы, подтверждающие отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

14. При блокировке электронного проездного билета гражданин предоставляет:

1) заявление;

2) документ, подтверждающий утрату права на пользования электронным проездным билетом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 02.04.2021 г. № 170-П/АДМ

Порядок

учета и исчисления величины среднедушевого дохода отдельных категорий граждан, дающего право на получение бесплатного проезда на автомобильном и электротранспорте общего пользования по внутримunicipальной маршрутной сети по регулируемым тарифам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Администрации Златоустовского городского округа от 25.10.2016 г. № 460-П «Об установлении на территории Златоустовского городского округа права льготного проезда отдельным категориям граждан и размера льготы по проезду» и устанавливает порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода отдельных категорий граждан, дающего право на бесплатный проезд (далее - среднедушевой доход граждан), исходя из состава семьи и доходов ее членов.

2. Доходы семьи граждан учитываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Отсутствие доходов семьи и одиноко проживающего гражданина подтверждаются следующими документами:

- 1) копия трудовой книжки, содержащая сведения об увольнении;
- 2) объяснительная записка гражданина (члена семьи), в которой указываются сведения о том, что он не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (с приложением документов, содержащих сведения о неполучении пособия по безработице);
- 3) документ, содержащий сведения о причинах неисполнения судебного акта о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей;
- 4) документ, содержащий сведения о том, что местонахождение гражданина, уклоняющегося от уплаты алиментов, не установлено;
- 5) документ о призыве на военную службу или прохождении отцом ребенка срочной службы;

б) документ об обучении в военном образовательном учреждении с указанием сведений о прохождении военной службы без заключения контракта.

II. Состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода отдельных категорий граждан

4. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода отдельных категорий граждан, из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 приложения 1 к настоящему постановлению включаются:

- 1) супруг (а), в том числе раздельно проживающий;
- 2) несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех типов независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода отдельных категорий граждан, из числа лиц, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2 приложения 1 к настоящему постановлению включаются:

- 1) состоящие в браке родители (усыновители, отчим, мачеха, опекуны (попечители), приемные родители), в том числе раздельно проживающие;
- 2) одинокий родитель (усыновитель, отчим, мачеха, опекун (попечитель), приемный родитель);
- 3) несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех типов независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

III. Исчисление дохода граждан, членов его семьи, для определения величины среднедушевого дохода отдельных категорий граждан

6. Доход гражданина, членов его семьи, для исчисления величины среднедушевого дохода отдельных категорий граждан определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца.

7. При исчислении дохода учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области налогов и обязательных страховых платежей.

8. Доход гражданина, членов его семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день его получения.

9. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход гражданина, членов его семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных периодах премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

10. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

11. Исчисление величины среднедушевого дохода гражданина, членов его семьи, осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных гражданином.

12. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.