



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 г. № 497-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 09.03.2021 г. № 119-П/АДМ «Об утверждении Регламента взаимодействия Администрации Златоустовского городского округа и инициаторов проектов»

В соответствии с законом Челябинской области от 22.12.2020 г. № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», в связи с изменениями, внесенными в решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 30.12.2020 г. № 102-ЗГО «Об утверждении положения о реализации инициативных проектов в Златоустовском городском округе» и решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 30.12.2020 г. № 103-ЗГО «Об утверждении положения реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Златоустовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 09.03.2021 г. № 119-П/АДМ «Об утверждении Регламента взаимодействия Администрации Златоустовского городского округа и инициаторов проектов» изложить в новой редакции (приложение).

2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить

на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

Глава
Златоустовского городского округа

М.Б. Пекарский

Рассылка: Карюков А.М., Сюзев А.Ю., Грибанова Н.Ю., прокуратура, ООВ, пресс-служба

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 15.11.2022 г. № 497-П/АДМ

Регламент взаимодействия Администрации
Златоустовского городского округа с инициаторами проектов

1. Регламент взаимодействия Администрации Златоустовского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых в Златоустовском городском округе (далее - Регламент) разработан в целях реализации на территории Златоустовского городского округа (далее - ЗГО) правоотношений, связанных с инициативными проектами.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации Златоустовского городского округа (далее - Администрации ЗГО) в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации в Златоустовском городском округе (далее - ЗГО).

3. В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов в ЗГО, утвержденным решением Собрании депутатов ЗГО от 30.12.2020 г. № 102-ЗГО (далее - Положение о реализации инициативных проектов в ЗГО), решением Собрании депутатов ЗГО от 30.12.2020 г. № 103-ЗГО «Об утверждении положения реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории ЗГО» инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории ЗГО мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей ЗГО или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления ЗГО;

2) инициатор проекта - инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории ЗГО; органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории ЗГО, староста сельского населенного пункта, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории ЗГО, юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории ЗГО;

3) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации в бюджет ЗГО в целях реализации конкретных инициативных проектов.

4. Инициативный проект, с инициативой о внесении которого вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории ЗГО, органы территориального общественного самоуправления, иные лица в соответствии с решением Собрании депутатов ЗГО от 30.12.2020 г. № 103-ЗГО «Об утверждении положения реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории ЗГО» и решением Собрании депутатов ЗГО от 30.12.2020 г. № 102-ЗГО «Об утверждении положения о реализации инициативных проектов в Златоустовском городском округе», осуществляющие деятельность на территории Златоустовского городского округа (далее - инициатор проекта), должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или часть территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяемую в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в Администрацию ЗГО с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ (приложение 1 к Регламенту).

К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта, и сведения о предполагаемой части территории.

6. Администрация ЗГО принимает решение:

1) об определении границ предполагаемой части территории;

2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

7. После принятия решения об определении границ предполагаемой части территории ЗГО, на которой может реализоваться инициативный проект, Администрация ЗГО в течение двух рабочих дней извещает инициатора проекта о результате рассмотрения его заявления путем направления письма с приложением распоряжения Администрации ЗГО, либо путем направления письма, содержащего отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Порядка определения части территории округа, на котором могут реализовываться инициативные проекты (приложение 1 к Положению о реализации инициативных проектов в ЗГО).

8. Ответственным структурным подразделением Администрации ЗГО за определение части территории ЗГО, на которой может реализоваться инициативный проект, является отдел проектной деятельности Администрации ЗГО. Отдел проектной деятельности Администрации ЗГО готовит проект распоряжения Администрации ЗГО об определении границ предполагаемой части территории ЗГО, на которой может реализоваться инициативный проект и иницирует процедуру согласования с:

- Управлением архитектуры и градостроительства Администрации ЗГО;
- Отделом экологии и природопользования Администрации ЗГО;
- Органом местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом ЗГО»;
- Правовым управлением Администрации ЗГО.

В рамках процедуры каждый из согласующих органов и подразделений при необходимости формирует заключение в части его касающейся, которое в дальнейшем является неотъемлемой частью проекта распоряжения Администрации ЗГО об определении границ предполагаемой части территории.

9. Инициативный проект до его внесения в Администрацию ЗГО подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан (собраний делегатов), в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей ЗГО или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о поддержке инициативного проекта. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан.

10. Порядок назначения и проведения собраний или конференций граждан (собраний делегатов) осуществляется в соответствии с Решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 01.09.2022 г. № 42-ЗГО.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- 1) о созыве собрания или назначении конференции граждан;
- 2) об отклонении инициативы созыва собрания граждан или об отклонении инициативы назначения конференции граждан.

Решение о назначении собрания, конференции подлежит размещению на официальном сайте Златоустовского городского округа (раздел «Собрание депутатов») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

11. Подготовку и проведение собрания или конференции граждан осуществляет инициатор проекта. Оповещение жителей округа, проживающих

на территории, в пределах которой будет проводиться собрание или конференция граждан о проведении собрания (конференции) осуществляется инициатором проекта с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворных обходов, сообщений на мероприятиях или иным способом.

12. Принятые решения оформляются протоколом собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов.

13. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию Округа заявления на имя Главы Златоустовского городского округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, которые предусмотрены пунктом 8 Положения о реализации инициативных проектов в ЗГО.

Инициативные проекты вносятся в Администрацию ЗГО в период с 17 октября по 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году. Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

Нормы, устанавливаемые абзацем 2 настоящего пункта в части срока внесения инициативных проектов в местную администрацию, применяются к правоотношениям, возникшим при внесении инициативных проектов в Администрацию ЗГО, реализация которых будет осуществляться с 2023 года.

Инициативные проекты, реализация которых будет осуществляться в 2022 году, вносятся в Администрацию ЗГО в период с 1 января по 1 марта 2022 года.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме (приложение 3 к Положению о реализации инициативных проектов в ЗГО).

Прием инициативных проектов граждан осуществляется отделом по общим вопросам Администрации ЗГО, кабинет 417.

График приема заявителей:

Понедельник - пятница: 9.00 часов - 12.00 часов, 13.00 часов - 17.00 часов.

14. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией ЗГО в течение сорока пяти календарных дней после окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Регламента.

15. В течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию ЗГО, Экономическое управление Администрации ЗГО, размещает на официальном сайте ЗГО (<http://www.zlat-go.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информацию о внесении инициативного проекта содержащую сведения, установленные Положением о реализации инициативных проектов в ЗГО, и информирует граждан о возможности представления в Администрацию ЗГО своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

16. Администрация ЗГО не позднее двадцати календарных дней после дня окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренные пунктами 1-3 и 5 части 1 статьи 7 Закона Челябинской области № 288-ЗО от 22.12.2020 г. «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (далее - Закон), и информирует об этом инициатора проекта;

2) об отказе в поддержке инициативных проектов при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1-3 и 5 части 1 статьи 7 Закона, и возвращает их инициаторам проектов с указанием оснований отказа.

17. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта, отдел проектной деятельности Администрации ЗГО готовит проект распоряжения Администрации ЗГО о поддержке инициативного проекта. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта, подготавливает проект распоряжения Администрации ЗГО об отказе в поддержке инициативного проекта с указанием причин отказа.

Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией ЗГО направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

18. В случае, если в Администрацию ЗГО внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, отдел проектной деятельности Администрации ЗГО организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Инициатор проекта вправе подать в Администрацию ЗГО заявление об отзыве инициативного проекта не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия Администрацией ЗГО в отношении указанного проекта решения в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента инициативный проект возвращается Администрацией ЗГО инициатору проекта.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого Администрацией ЗГО было принято положительное решение, Администрация ЗГО в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет его в муниципальную конкурсную комиссию (далее - комиссия) для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

20. В случае, если в отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, Администрацией ЗГО выявлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 7 Закона, Администрация ЗГО принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и направляет указанное решение не позднее трех календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора. О принятом решении Администрация ЗГО незамедлительно информирует инициатора проекта.

21. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами. По решению муниципальной конкурсной комиссии прошедшими конкурсным отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете ЗГО, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

22. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета ЗГО и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

23. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов в ЗГО обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета ЗГО и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в десятидневный срок с даты принятия Администрацией ЗГО решения о поддержке инициативного проекта.

24. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, Администрация ЗГО вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

25. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории ЗГО, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте ЗГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте ЗГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Отдел проектной деятельности Администрации ЗГО обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта,

осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

29. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

30. Взаимодействие Администрации ЗГО и инициаторов проекта в целях возврата денежных средств устанавливается постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

Приложение 1
к Регламенту взаимодействия
Администрации Златоустовского
городского округа с инициаторами
проектов

(форма заявления)

Главе Златоустовского городского округа
от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя _____
(ФИО, адрес регистрации по месту
жительства)/директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление

об определении части территории, на которой планируется реализовать
инициативный проект

В целях выдвижения инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет бюджетных средств и дальнейшей его реализации в соответствии с решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 30.12.2020 г. № 102-ЗГО «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Златоустовском городском округе» прошу рассмотреть территорию:

Ориентировочная стоимость работ составляет _____ рублей, с финансовым (трудовым или иным видом участия) участием граждан (при наличии).

Приложение:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) схематичное изображение расположения земельного участка.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1.				
2.				
...				
10.				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)
(в случае подачи заявления (письма) индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты.

(должность лица, принявшего запрос), (подпись, дата), (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Регламенту взаимодействия
Администрации Златоустовского
городского округа с инициаторами
проектов

(форма заявления)

Главе Златоустовского городского округа
от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/директора

(наименование юридического лица)

Заявление (письмо) о внесении инициативного проекта

Вносим (вношу) в Администрацию Златоустовского городского округа
инициативный проект «_____»,
(наименование инициативного проекта)

выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет

(межбюджетных трансфертов из областного бюджета, средств бюджета Округа, нужное - указать)

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения
по результатам рассмотрения инициативного проекта,

(лично, почтовым отправлением по указанному адресу, по адресу электронной почты -
нужное указать)

Приложение:

1. Инициативный проект на ____ л. в 1 экз.

2. Приложения к инициативному проекту:

1) _____

2) _____

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				
2				
...				
10				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты.

(должность лица, принявшего запрос), (подпись, дата), (расшифровка подписи)