



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2019 г. № 340-П

г. Златоуст

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие народного художественного творчества и промыслов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 02.04.2019 г. № 121-П «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории Златоустовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие народного художественного творчества и промыслов (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 22.08.2019 г. № 340-П

Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие народного художественного творчества и промыслов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Златоустовского городского округа (далее - Организации), направленную на развитие народного художественного творчества и промыслов (далее - Порядок).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение финансовых затрат некоммерческим организациям на организацию мероприятий на территории Златоустовского городского округа и (или) участие в международных и всероссийских мероприятиях, направленных на развитие народного художественного творчества и промыслов.

3. Отраслевым органом местной администрации, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа (далее - Управление).

4. Субсидии предоставляются Организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Златоустовского городского округа, по результатам отбора. Субсидия представляется на цели, предусмотренные пунктом 2 порядка.

5. Организации должны расходовать средства на цели предусмотренные настоящим порядком.

6. Субсидии предоставляются Организациям при соответствии их следующим критериям:

1) организация на территории Златоустовского городского округа мероприятий, направленных на развитие народного художественного творчества и промыслов и (или) на участие в международных или всероссийских мероприятиях не менее двух раз в году;

2) осуществление организацией деятельности в качестве юридического лица на территории Златоустовского городского округа по направлению развития народного художественного творчества и промыслов не менее 3 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе.

7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа «О бюджете Златоустовского

городского округа» на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных в установленном порядке Управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением, на основании результатов проведенного отбора Организаций. Отбор Организаций для предоставления субсидии осуществляется с учетом следующих требований:

- оценка уровня мероприятий, в которых принимали участие Организации;

- соответствие документов, предоставленных Организацией требованиям настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе на получение субсидии из бюджета Златоустовского городского округа, организации предоставляют в Управление по адресу: г. Златоуст, улица Космонавтов, дом 1 следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

- 2) копию Устава некоммерческой организации, всех изменений в Устав, заверенных в установленном порядке;

- 3) перечень расходов некоммерческой организации в части организации мероприятий или участия в мероприятиях по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

- 4) копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры, акты выполненных работ, счета, товарные накладные, документы, подтверждающие транспортные расходы, платежные документы);

- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- 6) информацию об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденную справками о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, пеням, штрафам, процентам;

- 7) реквизиты счета заявителя, на который подлежит перечислению субсидия;

- 8) копии приглашений на участие в мероприятиях международного и всероссийского уровня (предоставляются при участии в мероприятиях международного и всероссийского уровня);

- 9) копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях (сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма - предоставляются при участии в мероприятиях международного и всероссийского уровня);

- 10) фотографии с места проведения мероприятий.

10. Срок приема заявок на участие в отборе не может быть более 5 рабочих дней со дня объявления отбора.

11. Срок рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 9 на участие в отборе, не может быть более 5 рабочих дней со дня предоставления документов.

12. За 5 рабочих дней до начала отбора Управление размещает на официальном сайте в сети «Интернет» <http://kultura-zlat.ru> объявление о проведении отбора, включающее:

- 1) сроки приема заявок на участие в отборе;
- 2) время и место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе;
- 3) формы документов необходимых для участия в отборе;
- 4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

13. По итогам отбора на основании предоставленных документов, которые должны соответствовать критериям и требованиям настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии, и ее размере;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Принятое решение оформляется приказом руководителя Управления.

14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидий Управление заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) значения показателей результативности использования субсидии (показатели, характеризующие качество и (или) объем);
- 3) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 4) ответственность организации за нецелевое использование субсидии;
- 5) случаи и порядок возврата субсидии;
- 6) порядок возврата остатка субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением;

7) согласие организации на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

15. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

16. Для получения субсидии от организации не требуется повторного предоставления документов. Управление при предоставлении субсидии рассматривает документы, предоставленные организацией для проведения отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

18. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств у Управления, субсидия предоставляется в следующем году после доведения лимитов бюджетных обязательств Управлению, без повторного прохождения проверки организации на соответствие категориям и критериям отбора.

19. Расчет размера субсидии организациям осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i - объем Субсидии i -й Организации;

$C_{\text{общ}}$ - предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке;

P_i - объем запрашиваемых Организацией участницей отбора средств;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств от Организаций, прошедших отбор.

20. В случае участия в отборе одной организации субсидия предоставляется в объеме заявленных расходов организации, но не более общего объема субсидии.

21. В случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованные остатки субсидий, подлежат возврату в бюджет Златоустовского городского округа в Порядке, утвержденном приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

22. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

23. Управление, как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать показатели результативности предоставления субсидии и их значение в Соглашении о предоставлении субсидии организации.

24. Управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и направляет в Финансовое управление Златоустовского городского округа заявку на организацию перечисления субсидии получателям.

25. Финансовое управление Златоустовского городского округа организует перечисление субсидии на расчетные счета открытые в кредитных организациях получателей субсидии в установленном им Порядке.

26. Субсидия предоставляется единовременно (разово) в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

III. Требования к отчетности

27. Управление имеет право, как получатель бюджетных средств, устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (при установлении таких показателей и (или) наличия права главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать их значения в соглашении).

Организации обязаны предоставить в Управление отчет о целевом использовании субсидии, о достижении показателей в сроки, установленные Соглашением, и заверенные копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры, акты выполненных работ, счета, товарные накладные, документы, подтверждающие транспортные расходы, платежные документы).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в виде проведения обязательных проверок.

При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве меры ответственности предусмотрен возврат субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности настоящего Порядка при условии их установления в Соглашении.

29. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Организации на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на развитие народного
художественного творчества
и промыслов

Заявка на участие в отборе

Полное наименование некоммерческой организации согласно учредительным документам	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес НКО (юридический и фактический)	
Телефон	
Электронная почта	
Руководитель НКО (Ф.И.О., наименование должности)	
Главный бухгалтер НКО (Ф.И.О., телефон)	
Численность организации	
Мероприятия международного и всероссийского уровня, в которых принимали участие за последние 3 года (название, даты участия)	
Проведение некоммерческой организацией мероприятий на территории Златоустовского городского округа, направленных на развитие народного художественного творчества и промыслов за последние 3 года (название, даты проведения)	
Осуществление организации деятельности в качестве юридического лица на территории Златоустовского городского округа по направлению развития народного художественного творчества и промыслов не менее 3 лет (Да/Нет)	

Руководитель
некоммерческой
организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на развитие народного
художественного творчества
и промыслов

Перечень расходов некоммерческой организации

Наименование расходов	Статья расходов	Стоимость одной единицы	Количество	Итого (руб.)
Итого (руб.)				

Руководитель
некоммерческой
организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.