



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019 г. № 470-П

г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Златоустовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Златоустовского городского округа, решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 01.09.2016 г. № 47-ЗГО «Об утверждении Положения о поддержке ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Златоустовского городского округа» в целях создания благоприятных условий для развития некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства и огородничества, расположенных на территории Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Златоустовского городского округа (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой

информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по экономике и финансам Жиганьшина В.Р.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 03.12.2019 г. № 470-П

Порядок
предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим
товариществам, расположенным на территории
Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Златоустовского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Златоустовского городского округа садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, созданным гражданами для ведения садоводства и огородничества, расположенным на территории Златоустовского городского округа (далее – товарищества).

2. Субсидии предоставляются товариществам в целях создания благоприятных условий для ведения садоводства и огородничества на территории Златоустовского городского округа.

3. Субсидии предоставляются на возмещение расходов товариществ в размере до 50 процентов от произведенных затрат, осуществляемых в текущем календарном году за счет целевых взносов по следующим направлениям:

1) инженерное обеспечение инфраструктуры (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро-, газо-, и водоснабжения);

2) реконструкция и капитальный ремонт инженерных конструкций (ограждения периметра территории товарищества и дома правления товарищества);

3) выполнение комплексных кадастровых работ.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Златоустовского городского округа (далее – Администрация ЗГО).

5. Субсидии предоставляются при соответствии товарищества следующим критериям:

1) получатели субсидий должны являться садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) расположение земель, занятых получателем субсидии, на территории Златоустовского городского округа.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа «О бюджете Златоустовского городского округа» на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных в установленном порядке Администрации ЗГО лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

7. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией ЗГО, на основании результатов проведенного отбора товариществ. Информация о проведении и объявлении отбора на получение субсидий размещается на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

8. Отбор товариществ для предоставления субсидии осуществляется с учетом следующих требований:

1) осуществление товариществами мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) соответствие документов, предоставленных товариществом требованиям настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе на получение субсидии из бюджета Златоустовского городского округа товарищества предоставляют в Отдел развития сельских территорий, сельского хозяйства и регулирования потребительского рынка Администрации Златоустовского городского округа (далее – Отдел развития сельских территорий), расположенный по адресу: г. Златоуст, ул. Таганайская, 1, кабинет 218 следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на получение субсидии с указанием банковских реквизитов получателя субсидии (далее - заявка) (приложение 1 к Порядку);

2) копию Устава товарищества, копии всех изменений в уставе, заверенные председателем товарищества;

3) копию Свидетельства о государственной регистрации товарищества;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) справку об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства;

6) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее - справка-расчет субсидии) (приложение 2 к Порядку);

7) справку налогового органа по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательствам в бюджеты всех уровней;

8) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10) копию протокола совещания (конференции) членов товарищества о принятии решения о выполнении работ, оказании услуг;

11) копию договора, заключенного товариществом с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по направлениям, указанным в пункте 3 Порядка;

12) копии актов о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур;

13) документы, подтверждающие оплату выполненных работ, услуг;

14) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы;

15) перспективный план целевого использования полученной субсидии с приложением сметы.

10. Товарищество несёт ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Срок приема заявок на участие в отборе не может быть более 10 календарных дней со дня объявления отбора.

12. За 5 календарных дней до начала объявления отбора Отдел развития сельских территорий размещает на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет» информацию о проведении отбора, включающую:

1) сроки приема заявок на участие в отборе;

2) время и место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе;

3) формы документов необходимых для участия в отборе;

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

13. Заявки, поступившие по истечении указанного в информации о проведении отбора срока, или содержащие неполный пакет документов не рассматриваются.

14. Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствуют повторной подаче документов на рассмотрение после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информации о проведении отбора.

15. С целью рассмотрения предоставленных товариществами документов создается Комиссия по предоставлению субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом (далее - Комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации ЗГО. Полученные Заявки с приложением документов, указанным в пункте 9 Порядка направляются Отделом развития сельских территорий в Комиссию на следующий день после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения Комиссией документов не может быть более 5 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

16. Комиссия рассматривает предоставленные документы и подготавливает протокол с заключением о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии. Заключение Комиссии носит

рекомендательный характер. Документы из Комиссии передаются в Администрацию ЗГО для принятия решения в течение трех дней.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

17. По итогам рассмотрения документов Администрация ЗГО принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и ее размере;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Повторное предоставление документов в Администрацию ЗГО, предоставленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка для получения субсидии не требуется.

18. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией ЗГО в течение пяти рабочих дней с момента получения документов из Комиссии.

Данное решение оформляется распоряжением Администрации ЗГО, проект которого готовит Отдел развития сельских территорий.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

20. В случае отказа в предоставлении субсидии, Администрация ЗГО в трехдневный срок направляет товариществам уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

21. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств у Администрации ЗГО, субсидия предоставляется в следующем году после доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации ЗГО, без повторного прохождения проверки организации на соответствие категориям и критериям отбора.

22. Субсидия предоставляется в очередном финансовом году товариществам, предоставившим документы и соответствующим требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. В случае превышения заявленной к возмещению садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа, субсидии между получателями распределяются по формуле:

$$N_i = M/k,$$

где N_i – объем субсидии, предоставляемой одному садоводческому некоммерческому товариществу;

M – 50 процентов от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

k – коэффициент, равный отношению 50 % от общей суммы затрат по заявлениям садоводческим и огородническим некоммерческим

товариществам на предоставление субсидии к объему средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете.

23. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии, Администрация ЗГО заключает с товариществами соглашения, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Организацию процедуры заключения соглашения осуществляет Отдел развития сельских территорий Администрации ЗГО.

24. Условиями предоставления субсидии являются наличие в бюджете Златоустовского городского округа финансовых средств и соответствие садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам - получателям субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

1) увеличение доли отремонтированных дорог, находящихся на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в общей протяженности подъездов и дорог;

2) увеличение доли отремонтированных сетей электроснабжения, находящихся на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ от общего количества сетей электроснабжения садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

3) увеличение доли отремонтированных сетей водоснабжения, находящихся на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ от общего количества сетей водоснабжения садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

26. Предоставление субсидии осуществляется единовременно один раз в год.

27. Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня его заключения направляется Отделом развития сельских территорий в Отдел бухгалтерии Администрации Златоустовского городского округа, который организует перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией ЗГО муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

28. Субсидии могут быть использованы товариществами исключительно на цели и в соответствии с направлениями, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии предоставляют в Отдел развития сельских территорий в срок до 30 сентября года, следующего за годом, в котором товариществу была предоставлена субсидия:

отчет о произведенных затратах по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку и заверенные копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, акты выполненных работ, счёта, товарные накладные, документы, подтверждающие транспортные расходы, платежные документы);

отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

30. Администрация ЗГО имеет право, как получатель бюджетных средств, устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Главный распорядитель, как получатель средств бюджета, предоставивший субсидии, и уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

32. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также при не достижении результатов показателей, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляется возврат субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом.

34. Администрация ЗГО в течение 2 рабочих дней со дня выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

35. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней, со дня получения требования Администрации ЗГО о возврате субсидии.

36. Невозвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления
субсидии садоводческим
и огородническим некоммерческим
товариществам, расположенным
на территории Златоустовского
городского округа

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на поддержку
садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам,
расположенным на территории Златоустовского городского округа

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат
на _____

(указать направление, в соответствии с п.3 Порядка)

(наименование садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества)

Адрес места регистрации и местонахождение садоводческого некоммерческого
товарищества:

Телефон _____, факс _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Идентификационный номер (ИНН) _____

КПП _____

Расчетный счет № _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Сумма субсидии _____

Председатель садоводческого и огороднического некоммерческого
товарищества _____ / _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий
садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам,
расположенным на территории
Златоустовского городского округа

Справка-расчет
размера субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим
товариществам, расположенным на территории
Златоустовского городского округа

(наименование садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества)

Наименование выполненных работ	Фактические затраты в руб.	Размер (ставка) субсидирования, %	Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Председатель садоводческого и огороднического некоммерческого
товарищества
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер садоводческого и огороднического некоммерческого
товарищества

М.П.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам,
расположенным на территории
Златоустовского городского округа

Отчет о произведенных затратах

(наименование садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества)

№ п/п	Наименование направления произведенных работ	Произведённые работы с указанием фактических затрат (руб.)	Документы, подтверждающие выполнение работ

Председатель: _____

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
садоводческим и огородническим
некоммерческим товариществам,
расположенным на территории
Златоустовского городского округа

Отчет

о достижении показателей результативности

(наименование садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Необходимое достижение показателя (%)
1	Увеличение доли отремонтированных дорог, находящихся на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в общей протяженности подъездов и дорог	
2	Увеличение доли отремонтированных сетей электроснабжения, находящихся на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ от общего количества сетей электроснабжения садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ	
3	Увеличение доли отремонтированных сетей водоснабжения, находящихся на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ от общего количества сетей водоснабжения садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ	

Председатель: _____

Дата: _____