



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2017 г. № 196-П
г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 18.11.2014 г. № 429-П «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями на территории Златоустовского городского округа»

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

Глава
Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственной услуги и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановлением Правительства Челябинской области от 22.12.2010 г. № 352-П «О положении о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 18.11.2014 г. № 429-П «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями на территории Златоустовского городского округа» (редакция от 07.09.2016 г. № 394-П) изложить в новой редакции (приложение).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 11.05.2017 г. № 196-П

Порядок
формирования, ведения и утверждения
ведомственных перечней муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями
на территории Златоустовского городского округа

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Златоустовского городского округа (далее - Порядок) устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Златоустовского городского округа (далее - муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются, ведутся и утверждаются правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами отраслевого органа Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включаются в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующие информация:

1) наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);

Наименование муниципальной услуги (работы) в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) должно соответствовать наименованию муниципальной услуги (работы) соответствующего базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ. При этом в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) допускается детализация муниципальных услуг (работ) по способам оказания (выполнения);

2) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Златоустовского городского округа или муниципальной учредения, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя);

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

4) тип муниципальной учредения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности;

5) содержание муниципальной услуги (работы);

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы);

7) категории потребителей муниципальной услуги (работы);

8) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя) и объем муниципальной услуги (работы);

9) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);

10) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных правовых актов, или указание на источник их официального опубликования.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи направляются в электронной форме на предварительное согласование в Министерство финансов Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство финансов Российской Федерации в течение 10 дней со дня направления реестровых записей принимает решение об их согласовании (об отказе в согласовании с указанием причин отказа).

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке на это от имени соответствующего федерального органа исполнительной власти.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) размещаются на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Органы, осуществляющие полномочия учредителя, вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовый орган субъекта Российской Федерации в течение 10 дней со дня поступления предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни рассматривает их и принимает решение об их согласовании (об отказе в их согласовании с указанием причин отказа).

11. Соответствующие Федеральные органы исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни рассматривают их и принимают решение о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни или об отказе во внесении таких изменений.

В случае принятия решения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни соответствующие федеральные органы исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляют в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, реестровые записи на предварительное согласование в Министерство в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также направляют указанное решение органу, осуществляющему полномочия учредителя.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни соответствующие федеральные органы исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляют в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, соответствующее решение органу, осуществляющему полномочия учредителя, с указанием причин отказа.

12. Соответствующие Федеральные органы исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством финансов Российской Федерации решения о согласовании реестровых записей в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка вносят изменения в базовые

(отраслевые) перечни и утверждают их в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Изменение информации о государственных (муниципальных) услугах и работах, включенных в базовые (отраслевые) перечни, внесенное соответствующим федеральным органом исполнительной власти в базовые (отраслевые) перечни в установленном настоящим Порядком (за исключением изменений, связанного с принятием (изменением) нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 10 пункта 4 настоящего Порядка) в текущем финансовом году до внесения на рассмотрение в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяется для формирования ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых начиная с очередного финансового года.

Указанное изменение информации о государственных (муниципальных) услугах и работах, включенных в базовые (отраслевые) перечни, внесенное соответствующим федеральным органом исполнительной власти в базовые (отраслевые) перечни после внесения на рассмотрение в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяется для формирования ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых начиная с первого года планового периода.

