



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2022 г. № 423-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты преподавателям муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, расположенных на территории Златоустовского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 30 декабря 2005 г. № 99-ЗГО «Об утверждении Положения об основах культуры Златоустовского городского округа», с целью создания благоприятных условий для привлечения преподавателей для работы в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры на территории Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной социальной выплаты преподавателям муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, расположенных на территории Златоустовского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить форму договора на предоставление единовременной социальной выплаты преподавателю муниципального учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры, расположенного на территории Златоустовского городского округа (приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии и Положение о комиссии по принятию решения о востребованности специальности Преподавателя на территории Златоустовского городского округа (приложение 3).

4. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа

А.Ю. Сюзев

Рассылка: Ширкова Н.А., МКУ Управление культуры ЗГО, ФУ, прокуратура, пресс-служба

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 10.10.2022 г. № 423-П/АДМ

Положение

о предоставлении единовременной социальной выплаты преподавателям муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, расположенных на территории Златоустовского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты преподавателям муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, расположенных на территории Златоустовского городского округа, в целях их привлечения для работы в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры по дефицитным специальностям (далее – Преподаватели).

2. Право на получение единовременной социальной выплаты, имеют преподаватели в возрасте до 45 лет по специальностям: фортепиано, народные инструменты (баян, аккордеон, домра, балалайка), хоровое пение, теория музыки, струнные инструменты (скрипка, виолончель), духовые инструменты (деревянные, медные), фольклор, народное пение, инструменты эстрадно-джазового оркестра, концертмейстер (фортепиано, баян) при одновременном соответствии следующим критериям:

- 1) имеющие гражданство Российской Федерации;
- 2) проживающие на территории Златоустовского городского округа;
- 3) имеющие среднее специальное или высшее профессиональное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 4) впервые заключившие трудовой договор с муниципальным учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры, расположенным на территории Златоустовского городского округа, (далее – Учреждение) на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Размер единовременной социальной выплаты составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей. Единовременная социальная выплата предоставляется Преподавателю однократно в порядке очередности в зависимости от даты подачи заявления.

4. Для назначения единовременной социальной выплаты Преподаватель предоставляет в Муниципальное казённое учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа (далее – Управление) следующие документы:

- 1) ходатайство руководителя Учреждения о рассмотрении заявления Преподавателя на предоставление единовременной социальной выплаты;
- 2) заявление о назначении единовременной социальной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке;
- 3) паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 4) заверенную кадровой службой Учреждения копию трудового договора;
- 5) копию диплома об образовании;
- 6) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой Учреждения;
- 7) копию документа о реквизитах лицевого счета в банке;
- 8) согласие на обработку персональных данных.

5. Заявление о назначении единовременной социальной выплаты подается Преподавателем лично в Управление в течение двух лет после заключения трудового договора. Прием заявления подтверждается распиской - уведомлением, выданной Управлением.

Заявление регистрируется в день его подачи в Управление в порядке, установленном в Управлении правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления. Преподаватель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

6. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов, Управление:

- 1) осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах;

- 2) направляет документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения в Комиссию по принятию решения о востребованности специальности Преподавателя на территории Златоустовского городского округа, (далее – Комиссия) (приложение 2 к Постановлению Администрации Златоустовского городского округа от _____ № ____). Решение Комиссии оформляется протоколом.

7. После получения протокола Комиссии Управление в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении Преподавателю единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты. Данное решение оформляется в форме приказа руководителя Управления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

- 2) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

- 3) несоответствие Преподавателя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

- 4) отсутствие решения Комиссии о востребованности специальности Преподавателя на территории Златоустовского городского округа.

9. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты направляется Преподавателю в течение трех рабочих дней со дня принятия Управлением соответствующего решения.

10. Предоставление единовременной социальной выплаты Преподавателю осуществляется на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты Преподавателю муниципального учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры, расположенного на территории Златоустовского городского округа (далее - Договор), заключенного между Управлением, Преподавателем и Учреждением.

Договор на предоставление единовременной социальной выплаты Преподавателю заключается в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и (или) текущий финансовый и плановый период в порядке очередности Преподавателей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты.

11. Право на получение единовременной социальной выплаты за счет средств бюджета Златоустовского городского округа предоставляется Преподавателю один раз за весь период трудовой деятельности в учреждениях культуры Златоустовского городского округа.

12. Перечисление единовременной социальной выплаты осуществляется Управлением в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Договора, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения.

Выплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Преподавателя в банке, указанный в Договоре.

13. Преподаватель, получивший единовременную социальную выплату, обязан проработать в Учреждении в течение семи лет с даты заключения трудового договора на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников по специальности, востребованной на территории Златоустовского городского округа.

14. Течение семилетнего срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения, может прерываться, но не более чем на три года в следующих случаях:

1) предоставление Преподавателю отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) призыва Преподавателя на военную службу (направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу);

3) направление Преподавателя на стажировку или обучение с отрывом от работы;

4) поступление Преподавателя для обучения в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

15. В случае расторжения трудового договора до истечения семилетнего срока с даты его заключения Преподаватель обязан вернуть в Управление единовременную социальную выплату в полном объеме в течение

30 календарных дней с даты расторжения трудового договора с Учреждением. В случае не возврата единовременной социальной выплаты в полном объеме, либо ее части в указанный в настоящем пункте срок, Преподаватель обязан уплатить Управлению неустойку в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Преподаватель, получивший единовременную социальную выплату, не возвращает сумму полученной выплаты в случае перехода на работу в другое Учреждение Златоустовского городского округа по специальности Преподавателя востребованной на территории Златоустовского городского округа до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения. Остаток неотработанного времени, оставшийся до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, Преподаватель обязан отработать в том Учреждении, в которое он перешел с предыдущего места работы. Руководитель Учреждения по новому месту работы в течение 10 календарных дней с момента трудоустройства Преподавателя принимает на себя обязательства по трехстороннему договору на оставшийся срок действия договора. Стороны договора и новый работодатель, принимающий на работу Преподавателя, заключают соглашение о внесении соответствующих изменений в договор.

17. В случае прекращения трудового договора с Преподавателем до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, руководитель Учреждения обязан в течение 3-х рабочих дней с даты прекращения трудового договора направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о расторжении трудового договора с Преподавателем в адрес Управления. Руководитель Учреждения, по новому месту работы Преподавателя, также обязан в течение 3-х рабочих дней направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора с Преподавателем в адрес Управления.

18. При неисполнении обязанности по возврату единовременной социальной выплаты Преподавателем, в срок предусмотренный в пункте 15 настоящего Положения, Управление взыскивает единовременную социальную выплату в судебном порядке в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и (или) текущий финансовый год и плановый период.

20. Информация о предоставлении единовременной социальной выплаты Преподавателю размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 10.10.2022 г. № 423-П/АДМ

Договор
на предоставление единовременной социальной выплаты преподавателю
муниципального учреждения дополнительного образования детей в сфере
культуры, расположенного на территории
Златоустовского городского округа

г. Златоуст

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное казённое учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа (далее- Управление) именуемое в дальнейшем Заказчиком, в лице начальника _____, действующего на основании Положения об Управлении культуры Златоустовского городского округа 25 декабря 2006 г. № 90-ЗГО (в редакции от 25.08.2022 г. № 39-ЗГО), с одной стороны, Преподаватель, соответствующий требованиям пункта 2 Положения о единовременной социальной выплаты преподавателям муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее - Положение) _____,

именуемый далее «Преподаватель», с другой стороны, заключивший
(Ф.И.О.)
Договор от _____ № _____ с _____

наименование образовательного учреждения
и муниципальное учреждение дополнительного образования детей
Златоустовского городского округа в сфере культуры

_____ именуемое далее «Учреждение», в лице директора

Действующего на основании Устава Учреждения, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа Управления от _____ № _____

« _____ »
_____»

(реквизиты и заголовок приказа)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной социальной выплаты Преподавателю в размере _____ рублей (далее - единовременная социальная выплата).

II. Обязанности сторон

2.1. Преподаватель обязан:

2.1.1. Отработать не менее 7 лет (с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года) в Учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании трудового договора, заключенного между Преподавателем и учреждением (не включая периоды, указанные в пункте 3 Положения).

2.1.2. В случаях, указанных в пункте 3 Положения, до истечения семилетнего срока работы в Учреждении, заключить дополнительное соглашение о приостановлении Преподавателем срока исполнения обязательств по Договору в срок не позднее 14 рабочих дней.

2.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений с Учреждением уведомить об этом Управление.

2.1.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения нового трудового договора с Учреждением уведомить об этом Управление.

2.1.5. В течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с Учреждением возвратить в Управление единовременную социальную выплату в полном объеме, либо ее части Преподаватель обязан уплатить Управлению неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату возврата ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день от даты расторжения трудового договора.

2.2. Управление обязано:

2.2.1. Перечислить в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора денежные средства в размере _____ рублей с лицевого счета Управления на лицевой счет Преподавателя № _____, открытый в банке.

данные лицевого счета Преподавателя

2.2.2. Требовать возврата единовременной социальной выплаты в случае расторжения трудового договора между Преподавателем и Учреждением до истечения семилетнего срока, а также неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату возврата ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день от даты расторжения трудового

договора, в течение 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с Учреждением.

2.2.3. В случаях, указанных в пункте 4. Положения, до истечения семилетнего срока работы в Учреждении заключить дополнительное соглашение с Преподавателем о приостановлении срока исполнения обязательств Преподавателем в срок не позднее 14 рабочих дней.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. В случае прекращения трудового договора с Преподавателем до истечения семилетнего срока направить уведомление о прекращении трудового договора с приложением заверенной копии приказа в Управление в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора.

2.3.2. В случае заключения трудового договора с Преподавателем до истечения семилетнего срока в течение 3-х рабочих дней направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора с Преподавателем в адрес Управления.

III. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором, в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. В случае если в течение 30 календарных дней после расторжения трудового договора денежные средства не будут добровольно возвращены Преподавателем, их возврат осуществляется Управлением в судебном порядке.

IV. Порядок рассмотрения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не урегулированным настоящим Договором, решаются путем переговоров.

4.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление

ИНН _____

Преподаватель:

паспорт: серия, номер, когда и кем
Выдан _____

Адрес регистрации:

Контактный телефон: _____

Расчетный счет: № и реквизиты банка

Руководитель _____

Подпись _____

Учреждение:

Название _____

Юридический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 10.10.2022 г. № 423-П/АДМ

Состав

комиссии по принятию решения о востребованности специальности
Преподавателя на территории Златоустовского городского округа

- заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
- начальник Муниципального казённого учреждения Управление культуры Златоустовского городского округа, заместитель председателя;
- специалист Муниципального казённого учреждения Управление культуры Златоустовского городского округа, секретарь комиссии;
- председатель Собрания депутатов Златоустовского городского округа;
- председатель комиссии по образованию, культуре, спорту и молодежной политики Собрания депутатов Златоустовского городского округа;
- директор муниципального учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры Златоустовского городского округа.

Положение

о комиссии по принятию решения о востребованности специальности
Преподавателя на территории Златоустовского городского округа

1. Комиссия по принятию решения о востребованности специальности Преподавателя на территории Златоустовского городского округа создана с целью определения востребованности педагогических специальностей на территории Златоустовского городского округа.

К востребованным педагогическим специальностям относятся специальности преподавателей:

фортепиано, народные инструменты (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара), хоровое академическое пение, теория музыки, струнные инструменты (скрипка, виолончель), духовые инструменты (деревянные, медные), фольклор, хоровое народное пение, инструменты эстрадно-джазового оркестра, концертмейстер (фортепиано, баян), хореография, по которым в Учреждениях:

1) на протяжении трех лет имеются вакантные ставки, не укомплектованные физическими лицами.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства просвещения Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Златоустовского городского округа и настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, координирует работу членов Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

5. К заключению Комиссии по решению председателя Комиссии могут привлекаться иные должностные лица.

6. Задачей Комиссии являются:

Принятие решения о востребованности специальности Преподавателя на территории Златоустовского городского округа, обратившегося за получением единовременной социальной выплаты.

7. Для осуществления своей задачи Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов власти и органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, организаций (независимо от форм собственности), а также должностных лиц;

2) создавать рабочие (экспертные) группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

3) взаимодействовать с аналогичными комиссиями других муниципальных образований, расположенных на территории Челябинской области, по вопросам кадрового обеспечения учреждений.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления Управлением заявления Преподавателя муниципального учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры, расположенного на территории Златоустовского городского округа и прилагаемых к нему документов на получение единовременной социальной выплаты.

9. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет повестку заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения в повестку заседания Комиссии, выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при этом в случае равенства

голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.