



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022 г. № 413-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 21.01.2016 г. № 12-П «Об утверждении Положения о балансовой комиссии»

В целях уточнения правового акта,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Златоустовского городского округа от 21.01.2016 г. № 12-П «Об утверждении Положения о балансовой комиссии» (в редакции постановлений от 12.04.2016 г. № 152-П, от 04.09.2017 г. № 383-П, от 17.01.2018 г. № 13-П, от 12.02.2018 г. № 55-П, от 30.03.2018 г. № 144-П, от 18.09.2018 г. № 387-П, от 29.03.2019 г. № 119-П, от 08.08.2019 г. № 324-П, от 05.03.2020 г. № 95-П/АДМ, от 25.05.2020 г. № 213-П/АДМ, от 20.10.2020 г. № 444-П/АДМ, от 11.11.2021 г. № 509-П/АДМ) внести следующие изменения:

1) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1).

2) приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

4. Распространить действие настоящего постановления
на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 г.

Глава
Златоустовского городского округа

М.Б. Пекарский

Рассылка: Сюзев А.Ю., Жиганьшин В.Р., Бобылев В.В., ПУ, КУИ, ФУ, КРУ, ООВ,
пресс-служба, прокуратура.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 04.10.2022 г. № 413-П/АДМ

Положение
о балансовой комиссии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о балансовой комиссии разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и определяет цели, задачи, функции, компетенцию, порядок формирования, состав и порядок работы балансовой комиссии.

2. Балансовая комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Златоустовского городского округа, а так же настоящим положением.

II. Задачи, функции и права балансовой комиссии

3. Балансовая комиссия создается в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования - Златоустовский городской округ (далее - предприятия);

4. Основными задачами балансовой комиссии являются:

1) оценка и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
2) контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

3) оценка эффективности использования муниципального имущества Златоустовского городского округа, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или принадлежащего предприятию на праве собственности (для акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью);

4) оценка эффективности использования средств, выделяемых предприятиям из бюджета в виде субсидий и в иных формах;

5) оценка деятельности руководителей предприятий;

6) внесение предложений по совершенствованию системы управления предприятиями в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

5. Для выполнения возложенных задач балансовая комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и проведение анализа бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей предприятий;

2) рассмотрение и анализ планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

3) рассмотрение ключевых показателей эффективности деятельности предприятий;

4) разработка рекомендаций и поручений по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

6. Балансовая комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа и руководителей предприятий необходимые документы, материалы и информацию;

2) устанавливать для структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа и руководителей предприятий сроки представления необходимых документов, материалов и информации;

3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить предложения о применении мер административного воздействия в отношении руководителей предприятий;

5) вносить в установленном порядке предложения по реорганизации, приватизации и ликвидации предприятий;

6) получать информацию по реализации принятых балансовой комиссией решений и рекомендаций, а также отчеты руководителей анализируемых предприятий об устранении выявленных нарушений.

III. Структура и порядок работы балансовой комиссии

7. В состав балансовой комиссии входят председатель балансовой комиссии, заместитель председателя балансовой комиссии, секретарь балансовой комиссии, члены балансовой комиссии, а также по согласованию с председателем балансовой комиссии заместители Главы Златоустовского городского округа, курирующие предприятия, финансово-хозяйственная деятельность которых рассматривается на балансовой комиссии и независимые эксперты и специалисты, компетентные в рамках рассматриваемых вопросов.

8. Работа балансовой комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае отсутствия члена балансовой комиссии по уважительным причинам для участия в ее работе должно направляться лицо, его замещающее, которое участвует в работе балансовой комиссии с правом голоса.

9. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях балансовой комиссии.

10. Работой балансовой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Председатель балансовой комиссии определяет перечень предприятий рассматриваемых на заседании балансовой комиссии, утверждает повестку очередного заседания комиссии.

11. Организацию заседаний балансовой комиссии и подготовку соответствующих материалов и документов осуществляет ее секретарь.

12. Председатель балансовой комиссии распределяет обязанности между членами балансовой комиссии, в случае необходимости утверждает состав рабочих групп и осуществляет контроль за выполнением возложенных на балансовую комиссию задач.

13. Осуществление деятельности балансовой комиссии в форме заседаний проводится 2 раза в год:

1) рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности и проведение оценки эффективности работы предприятий за год по итогам формирования годовой бухгалтерской финансовой (1 полугодие календарного года);

2) рассмотрение итогов работы предприятий за 1 полугодие (2 полугодие календарного года).

По решению председателя балансовой комиссии очередное заседание балансовой комиссии может быть перенесено на следующий отчетный период, а при необходимости может быть назначено внеочередное дополнительное заседание балансовой комиссии.

IV. Порядок принятия решений балансовой комиссии

14. В случае неявки руководителя рассматриваемого предприятия, и курирующего его деятельность заместителя Главы Златоустовского городского округа, по решению председателя балансовой комиссии рассмотрение финансово-хозяйственной деятельности данного предприятия может быть перенесено на следующее заседание.

15. В процессе заседания балансовой комиссии заместители Главы Златоустовского городского округа курирующие деятельность рассматриваемых предприятий, выражают объективное мнение о текущем финансово-хозяйственном положении данных предприятий и докладывают о проделанной работе в рамках выполнения функций по курированию их деятельности.

16. В ходе заседания балансовой комиссии руководитель органа местного самоуправления, выступающий собственником имущества рассматриваемых предприятий, представляет информацию о текущем положении дел в отношении данных предприятий в рамках своей компетенции.

17. По требованию балансовой комиссии руководители предприятий обязаны давать все необходимые пояснения в устной или письменной форме.

18. При возникновении спорных вопросов по показателям работы анализируемого предприятия, председателем балансовой комиссии может быть

назначено повторное заседание, с привлечением при необходимости экспертов и специалистов, специализирующихся по рассматриваемому вопросу.

19. Заслушав отчет руководителя предприятия, мнение курирующего его деятельность заместителя Главы Златоустовского городского округа, и информацию руководителя органа местного самоуправления, выступающего собственником имущества данного предприятия, а так же рассмотрев представленные материалы, балансовая комиссия по их результатам оценивает текущее финансовое состояние, эффективность использования муниципального имущества, качество систем управления, а также уровень профессиональной компетенции его руководителя.

20. По результатам оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, балансовая комиссия принимает решения, в том числе о проведении ежегодной аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности, и указывает мероприятия по совершенствованию работы предприятий, которые необходимо провести для устранения недостатков в работе.

21. В случае выявления фактов неэффективного использования муниципального имущества, ухудшения результатов финансово-хозяйственной деятельности, повлекших увеличение убытков предприятия или возникновения признаков банкротства, балансовая комиссия имеет право рекомендовать учредителю расторгнуть трудовой договор с руководителем предприятия в установленном законодательством порядке.

22. Балансовая комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

23. Решение балансовой комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем балансовой комиссии. Протокол оформляется в 1 экземпляре и хранится в секретариате балансовой комиссии, копии протокола рассылаются членам комиссии, принявшим участие в заседании балансовой комиссии, и участникам, получившим поручение для исполнения. Для руководителей предприятий формируются выписки из протокола балансовой комиссии в части их касающейся.

24. В протоколе отражаются результаты финансово - хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период и рекомендации балансовой комиссии по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, а также по совершенствованию системы управления предприятиями.

25. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны не разглашать ставшую им известной в связи с работой балансовой комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

26. Решения балансовой комиссии носят обязательный характер.

V. Состав документации, на основании которой проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий

27. Руководители предприятий обязаны по запросу балансовой комиссии в установленные сроки предоставить всю запрашиваемую документацию. Пакет документов, предоставляемый на рассмотрение балансовой комиссии должен быть заверен оттиском печати, подписан руководителем и главным бухгалтером предприятия и согласован с заместителем Главы Златоустовского городского округа курирующим деятельность конкретного предприятия.

28. Руководители предприятий обязаны составлять и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности на будущий финансовый год.

29. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий проводится на основании следующих документов:

- 1) бухгалтерского баланса;
- 2) отчета о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах);
- 3) сведений о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- 4) расшифровки коммерческих расходов;
- 5) расшифровки управленческих расходов;
- 6) расшифровки прочих доходов и расходов;
- 7) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- 8) сведений о просроченной задолженности по заработной плате;
- 9) расшифровки задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- 10) сведений о задолженности перед бюджетом Златоустовского городского округа по отчислениям от чистой прибыли;
- 11) сведений о фонде оплаты труда;
- 12) штатного расписания;
- 13) актов налоговых инспекций, аудиторских отчетов и аудиторских заключений;
- 14) общие сводные финансово-хозяйственных показателей деятельности;
- 15) плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 16) других документов запрашиваемых балансовой комиссией.

30. Документы, перечисленные в пункте 29, предоставляются предприятиями в отдел анализа и прогнозирования Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа, который проводит их предварительный анализ и представляет на рассмотрение балансовой комиссии. Материалы заседаний балансовой комиссии хранятся в течение 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 04.10.2022 г. № 413-П/АДМ

Состав
балансовой комиссии

Сюзев А.Ю.	– первый заместитель Главы Златоустовского городского округа – начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа, председатель балансовой комиссии
Бобылев В.В.	– заместитель Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре, заместитель председателя балансовой комиссии
Балыков М.А.	– начальник Правового управления Администрации Златоустовского городского округа
Галыгин Д.А.	– руководитель Муниципального казенного учреждения Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)
Жиганьшин В.Р.	– заместитель Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам
Зубкова А.Д.	– заместитель начальника отдела анализа и прогнозирования Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа, секретарь балансовой комиссии
Истомина Р.А.	– депутат Собрания депутатов Златоустовского городского округа, председатель комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике Собрания депутатов Златоустовского городского округа (по согласованию)
Карюков А.М.	– председатель Собрания депутатов Златоустовского городского округа (по согласованию)
Морозова И.А.	– начальник отдела регулирования и контроля цен Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа (по согласованию)
Несмеянова С.Е.	– начальник отдела анализа и прогнозирования Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа
Турова Е.В.	– руководитель органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»
Царькова Т.Н.	– руководитель Финансового управления Златоустовского городского округа

Филимонова М.В. – начальник Контрольно-ревизионного управления
Администрации Златоустовского городского округа