



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2018 г. № 488-П

г. Златоуст

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
народным дружинам на
осуществление деятельности по
охране общественного порядка

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об участии граждан в охране общественного порядка», законом Челябинской области от 31.03.2015 г. № 148-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории Челябинской области», решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 02.12.2015 г. № 73-ЗГО «Об утверждении Положения об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на территории Златоустовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка (приложение 1).

2. Создать Комиссию по предоставлению субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка (приложение 3).

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа – начальника Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа Пекарского М.Б.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.11.2018 г. № 488-П

Порядок
предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности
по охране общественного порядка

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законом Челябинской области от 31.03.2015 г. № 148-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории Челябинской области», решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 02.12.2015 г. № 73-ЗГО «Об утверждении Положения об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на территории Златоустовского городского округа» и определяет правила предоставления субсидии за счет средств бюджета Златоустовского городского округа на осуществление деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории Златоустовского городского округа.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) субсидия - средства бюджета Златоустовского городского округа, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с разделом II настоящего Порядка в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Златоустовского городского округа;

б) народная дружина – основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

в) получатель субсидии – народная дружина, созданная в соответствии с действующим законодательством, участвующая в охране общественного порядка на территории Златоустовского городского округа и зарегистрированная в качестве юридического лица;

г) уполномоченный орган - Управление муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Челябинской области и муниципальных правовых актах Златоустовского городского округа.

3. Цель предоставления субсидии – создание условий для деятельности народных дружин.

4. Направления расходования средств субсидии:

1) материальное стимулирование (поощрение) народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, в виде выплаты денежного вознаграждения;

2) материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин в части изготовления удостоверения и отличительной символики народного дружинника.

5. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Златоустовского городского округа (далее – Главный распорядитель).

6. Предоставление субсидии осуществляется на основе конкурсного отбора. Конкурсный отбор народных дружин - претендентов на получение субсидии осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка (далее – Конкурсная комиссия).

Получателем субсидии является народная дружина, набравшая наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора и являющаяся его победителем. При равном количестве баллов у двух и более народных дружин, субсидия предоставляется народной дружине, ранее представившей Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

Критерии конкурсного отбора получателей субсидии, определены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год, и доведенных в установленном порядке до Администрации Златоустовского городского округа бюджетных обязательств.

Размер субсидии не должен превышать размера потребности народной дружины в субсидии, определяемого исходя из расчета, указанного в подпункте «л» пункта 9 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня принятия Собранием депутатов Златоустовского городского округа решения о бюджете Златоустовского городского округа на очередной финансовый год

и плановый период, если указанным решением предусмотрены расходы бюджета на предоставление субсидии, размещает на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети "Интернет" извещение о проведении конкурса по предоставлению субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - извещение).

Срок проведения конкурса по предоставлению субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка (далее – Конкурс), составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Для участия в Конкурсе народные дружины – претенденты на получение субсидии, направляют в Администрацию Златоустовского городского округа заявление о предоставлении субсидии, по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

Указанный документ не является обязательным и может предоставляться получателем субсидии по собственной инициативе. В случае его непредставления получателем субсидии по собственной инициативе уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня за днем регистрации документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляет получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет";

б) свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

в) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня представления заявления;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени народной дружины;

д) копия паспорта представителя, действующего от имени народной дружины;

е) справку о численности народной дружины заверенную подписью командира народной дружины;

ж) справку о количестве выявленных и предотвращенных административных правонарушений и оказании помощи правоохранительным органам в раскрытии преступлений с момента создания, согласованную с Отделом МВД России по Златоустовскому городскому округу Челябинской области;

з) справку о количестве оперативно-профилактических и культурно-массовых мероприятий, проведенных с участием членов народной дружины;

и) публикации в средствах массовой информации, печатных изданиях

и интернет-ресурсах о деятельности народной дружины, представляемые на бумажном носителе;

к) график несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины на соответствующий год, согласованный с Отделом МВД России по Златоустовскому городскому округу Челябинской области и уполномоченным органом;

л) расчет потребности в субсидии на цели и по направлениям деятельности, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, который производится в соответствии с Порядком расчета субсидии народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Народная дружина вправе представить дополнительные документы, которые, по ее мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Заявление и приложенные документы регистрируются Администрацией Златоустовского городского округа и передаются в Конкурсную комиссию в день их поступления.

12. Конкурсный отбор народных дружин, претендующих на получение субсидии, производится Конкурсной комиссией на основании критериев конкурсного отбора, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку с использованием балльного метода.

Подсчет баллов осуществляется Комиссией путем их суммирования.

Победителем Конкурса считается народная дружина, набравшая наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора, но не менее двух.

13. Конкурсная комиссия определяет победителя. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии в день её проведения.

Протокол Конкурсной комиссии вместе с заявлением и документами победителя Конкурса, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, передаются в день его подписания Главному распорядителю - Администрации Златоустовского городского округа для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Администрация Златоустовского городского округа, получив Протокол Конкурсной комиссии и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента получения, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

15. Заявление и документы, предоставленные народной дружиной - победителем Конкурса, для участия в Конкурсном отборе, повторно народной дружиной для получения субсидии в Администрацию Златоустовского городского округа не предоставляются.

Решение Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации Златоустовского городского округа.

Подготовку и согласования проекта указанного распоряжения осуществляет уполномоченный орган.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных указанным пунктом;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие народной дружины требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Порядка;

г) предоставление народными дружинами – претендентами на получение субсидии заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, после окончания срока проведения Конкурса.

17. При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Главным распорядителем принимается решение об отказе в предоставлении Субсидии.

18. Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии направляется народной дружине в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Главного распорядителя об отказе в предоставлении Субсидии.

В уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии должны быть указаны основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

19. Размер субсидии, предоставляемой народным дружинам, определяется в соответствии с Порядком расчета размера субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

20. После принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Златоустовского городского округа заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа в трех экземплярах: один экземпляр - для заявителя, два экземпляра - для Администрации Златоустовского городского округа.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется уполномоченным органом.

От имени Администрации Златоустовского городского округа Соглашение подписывает заместитель Главы Златоустовского городского округа – начальник Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа.

21 Уполномоченный орган направляет народной дружине уведомление о заключении Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня выхода распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении субсидии.

Уведомление о заключении Соглашения направляется народной дружине

уполномоченным органом способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

Уведомление о заключении Соглашения должно содержать приглашение, адресованное народной дружине, заключить Соглашение в помещении уполномоченного органа, а также информацию о сроке подписания народной дружиной Соглашения, составляющим пять рабочих дней со дня получения ей уведомления о заключении Соглашения.

22. Народная дружина обеспечивает получение в уполномоченном органе Соглашения, подписанного начальником Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа, в количестве трех экземпляров для подписания его лицом, уполномоченным на подписание Соглашения (уполномоченное лицо народной дружины).

23. Уполномоченное лицо народной дружины в течение 3 рабочих дней подписывает Соглашение и возвращает его в уполномоченный орган в количестве трех экземпляров.

24. После представления народной дружиной подписанного Соглашения уполномоченный орган проверяет наличие подписи и печати уполномоченного представителя народной дружины на всех экземплярах Соглашения, сшивает и обеспечивает подписание Соглашения заместителем Главы Златоустовского городского округа – начальником Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заключенного Соглашения в течение 2 рабочих дней с момента его подписания заместителем Главы Златоустовского городского округа – начальником Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа.

25. После регистрации Соглашения уполномоченный орган извещает народную дружину способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии о необходимости получения экземпляра Соглашения.

Факт получения народной дружиной Соглашения удостоверяется подписью уполномоченного представителя народной дружины на копии Соглашения. Данная копия остается в деле, формируемом уполномоченным органом.

26. При неполучении народной дружиной Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения извещения о необходимости получения оно направляется народной дружине по средствам почтовой связи, почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении Соглашения почтовым отправлением, на копии Соглашения, остающейся в деле, уполномоченным органом делается соответствующая запись (с указанием даты отправления). К указанной копии Соглашения прикладывается почтовая квитанция. При возвращении почтового уведомления с отметкой о вручении, оно прикладывается к Соглашению.

27. Народная дружина, претендующая на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у народной дружины должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у народной дружины должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа;

3) народная дружина не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

28. Показателем результативности предоставления средств Субсидии является «Доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (Глава 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), в общем количестве таких правонарушений, % (процентов)». При заключении Соглашения Администрация Златоустовского городского округа имеет право самостоятельно устанавливать дополнительные количественные характеристики показателей результативности.

29. Перечисление средств субсидии осуществляется 1 раз в год на расчётный счёт народной дружины, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении.

Фактические затраты народной дружины должны соответствовать направлениям расходования средств субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

III. Требования к отчётности

30. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

31. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Администрация Златоустовского городского округа и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

32. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, выявления факта нецелевого использования предоставляемых средств, а также в случае

недостижения показателей результативности использования Субсидии Администрация Златоустовского городского округа направляет получателю Субсидии требование о возврате суммы Субсидии либо её части в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия в полном объеме либо её часть подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Администрации Златоустовского городского округа о её возврате.

33. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставляемой Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

34. Получатели Субсидий несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в соответствии с требованием настоящего Положения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
народным дружинам на осуществление
деятельности по охране общественного
порядка

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от _____ № _____ «_____»

_____, постановлением Администрации Златоустовского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка» (далее - Порядок) предлагаем представить документы для участия в конкурсе по предоставлению субсидий народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка на территории Златоустовского городского.

Субсидия предоставляется единственной народной дружине, набравшей при отборе наибольшее количество баллов.

Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии.

Для участия в конкурсе необходимо в срок:

до «_____» _____ 20____ года подать в Администрацию Златоустовского городского округа по адресу: г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1, контактные телефоны: _____, время работы: с _____ до _____, документы, указанные в пункте 9 Порядка.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
народным дружинам на осуществление
деятельности по охране общественного
порядка

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств
бюджета Златоустовского городского округа

(наименование народной дружины (далее - ДНД))
в соответствии с Порядком предоставления субсидий народным дружинам на
осуществление деятельности по охране общественного порядка,
утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского
округа от «_____» _____ 20____ г. № _____, на цель
предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии:

(указать цель предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии)

1. Полное и сокращенное наименование ДНД: _____

2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон командира ДНД либо
представителя, действующего от имени народной дружины:

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон)

(мобильный телефон)

3. Банковские реквизиты ДНД:

ИНН _____	БИК _____
КПП _____	ОКУД _____
ОКПО _____	ОКВЭД _____
ОКАТО _____	ОКОГУ _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____

р/сч _____
кор/сч _____
наименование, адрес кредитной организации _____

4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица: « ____ » _____ г.

5. Адрес (местонахождение) ДНД в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail ДНД:

Адрес _____

Телефон _____, факс _____,
e-mail _____

6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера ДНД (при наличии): _____

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон)

(мобильный телефон)

7. Численность ДНД _____

8. ДНД гарантирует, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.:

- она не находится в стадии ликвидации, у нее отсутствует задолженность по платежам в бюджет любого уровня, на ее имущество не наложен арест (не обращено взыскание);

- в отношении ДНД в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке. ДНД несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

9. Уведомление о заключении Соглашения/отказе в предоставлении Субсидии прошу направить _____

(указать способ направления)

Подпись командира ДНД: _____ / _____ /
подпись (ф.и.о.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
народным дружинам на осуществление
деятельности по охране общественного
порядка

Критерии конкурсного отбора получателей субсидии, претендующих на
получение субсидии на осуществление деятельности по охране
общественного порядка
(далее - ДНД)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Численность ДНД: до 20 человек 21-25 человек более 25 человек	1 2 3
2.	Продолжительность деятельности членов ДНД в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления на территории Златоустовского городского округа в период с даты вступления в силу Федерального закона от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» до 1 года от 1 года (включительно) до 2 лет от 2 лет (включительно) и более	1 2 3
3.	Количество выявленных и предотвращенных преступлений и административных правонарушений, оказание помощи правоохранительным органам в раскрытии преступлений с момента создания до 10 от 10 до 30 свыше 30	1 2 3
4.	Количество оперативно-профилактических мероприятий и культурно-массовых мероприятий, в которых участвовали члены ДНД до 5 от 5 до 10 свыше 10	1 2 3
5.	Количество публикаций в средствах массовой информации, печатных изданиях и интернет-ресурсах, освещающих деятельности народных дружин с приложением копий (распечаток) таких публикаций. до 3 от 3 до 5 свыше 5	1 2 3

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
народным дружинам на осуществление
деятельности по охране общественного
порядка

Порядок расчета субсидии
народным дружинам на осуществление деятельности
по охране общественного порядка

1. С целью создания условий для деятельности народных дружин на территории Златоустовского городского округа предоставляется субсидия народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка (далее - субсидия).

2. В субсидию включаются расходы на:

а) материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка;

б) материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин.

3. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка определяется уполномоченным органом из расчета 150 рублей за 1 час дежурства.

На получение денежного поощрения имеют право дружинники, которые совершили не менее 2 выходов на дежурство в течение месяца. Длительность каждого выхода на дежурство при этом, должна составлять не менее 4 часов непрерывно в течение суток, но не более 8 часов. В случае, если длительность выхода на дежурство составила менее 4 часов, то данный выход не оплачивается и не учитывается при подсчете количества выходов в год, если более 8 часов – производится оплата как за выход на 8-ми часовое дежурство.

Размер материального стимулирования дружинников определяется по формуле:

$R_m = C_{нч} \times K_{пч}$, где

R_m – размер материального стимулирования дружинников;

$C_{нч}$ – стоимость 1 часа дежурства;

$K_{пч}$ – общее количество часов в году, планируемых к выходу на дежурство всеми дружинниками.

4. Стоимость изготовления удостоверения и отличительной символики народного дружинника ($C_{и}$) составляет 35 руб. (из которых на изготовление нарукавной повязки из ткани красного цвета с надписью «Дружинник» 20 руб., изготовление бланка удостоверения 15 руб.) на каждого дружинника.

5. Размер субсидии на осуществление деятельности по охране общественного порядка

определяется по следующей формуле:

$R = (C_{и} \times K_{нд}) + R_m$, где

R - размер субсидии народной дружине на осуществление деятельности по охране общественного порядка;

Си - стоимость изготовления одного удостоверения и одной единицы отличительной символики;

Кнд - количество народных дружинников, состоящих в народной дружине;

Рм – размер материального стимулирования дружинников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.11.2018 г. № 488-П

Состав

Комиссии по предоставлению субсидий народным дружинам на
осуществление деятельности по охране общественного порядка

- | | |
|----------------|--|
| Пекарский М.Б. | - заместитель Главы Златоустовского городского округа -
начальник Управления муниципальной милиции
Администрации Златоустовского городского округа,
председатель комиссии |
| Леонов К.А. | - начальник территориального отдела по району пр. им.
Ю.А. Гагарина, заместитель председателя комиссии |
| Карюков А.М. | - председатель Собрании депутатов Златоустовского
городского округа (по согласованию) |
| Макаров М.С. | - начальник территориального отдела по району
металлургического завода, секретарь комиссии |
| Картуесов А.А. | - начальник Отдела МВД России по Златоустовскому
городскому округу Челябинской области
(по согласованию) |
| Язовцев В.Н. | - начальник территориального отдела по району
машиностроительного завода |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.11.2018 г. № 488-П

Положение
о Комиссии по предоставлению субсидий народным дружинам на
осуществление деятельности по охране общественного порядка

I. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью рассмотрения вопросов предоставления субсидий созданной в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории Златоустовского городского округа и зарегистрированной в качестве юридического лица (далее - ДНД).

2. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа (включая настоящее Положение).

II. Полномочия Комиссии

4. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) осуществление отбора ДНД, представивших документы в целях предоставления Субсидии;
- 2) определение наличия оснований для предоставления либо отказа в предоставлении Субсидий.
- 3) принятие Комиссией решения, носящего рекомендательный характер.

III. Порядок работы Комиссии

5. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема пакетов документов в целях предоставления Субсидии.

6. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии от утвержденного состава.

7. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

8. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Отбор ДНД, представивших документы в целях предоставления Субсидии, осуществляется на основании установленных критериев оценки путем выставления баллов.

10. Заявления с приложенными документами рассматриваются в день их поступления секретарем Комиссии на предмет:

- соответствия условиям предоставления субсидий и требованиям к претендентам на получение субсидии, указанным в настоящем Порядке;
- соответствия перечню документов, указанному в настоящем Порядке;
- в случае необходимости организует получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет".

11. Секретарь Комиссии представляет в день проведения Комиссии заявки на участие и прилагаемые документы на Комиссию для проведения конкурсного отбора претендентов на получение субсидии на предоставление из бюджета муниципального образования Златоустовский городской округ.

12. Претендент на получение субсидии имеет право отозвать поданную заявку на участие до даты заседания Комиссии путем направления в Администрацию Златоустовского городского округа письменного уведомления об этом в свободной форме.

13. На заседании Комиссии секретарь Комиссии публично оглашает список претендентов на получение субсидии в порядке очередности их поступления. Оглашение списка претендентов на получение субсидии отражается в протоколе заседания Комиссии.

14. После оглашения списка Комиссия рассматривает представленные заявки на участие и прилагаемые к ним документы.

15. Комиссия осуществляет отбор претендентов на получение субсидии с учетом критериев, определенных Порядком предоставления субсидий народным дружинам, на осуществление деятельности по охране общественного порядка на территории Златоустовского городского округа.

16. Претенденты на получение субсидии могут присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения по возникающим у членов Комиссии вопросам.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии.

18. На основании протокола Комиссии уполномоченный орган в установленном порядке готовит проект распоряжения Администрации Златоустовского городского округа и направляет его на согласование в установленном порядке.

19. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в уполномоченном в соответствии с Порядком предоставления субсидий народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка

на территории Златоустовского городского округа органы в течение 5 лет после соответствующего заседания Комиссии.