



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022 г. № 523-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению имуществом Златоустовского городского округа, утвержденным решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 19 февраля 2004 г. № 709, Концепцией о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Златоустовский городской округ, утвержденной решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа № 11-ЗГО от 30.06.2005 г., решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа № 55-ЗГО от 28.10.2022 г. «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 16.12.2021 г. № 66-ЗГО «О бюджете Златоустовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер

по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (приложение).

2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В. и по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р., в части их компетенции.

Глава
Златоустовского городского округа

М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 28.11.2022 г. № 523-П/АДМ

Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Коммунальные сети» Златоустовского городского округа
в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер
по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета Златоустовского городского округа субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее- субсидия).

2. Целью предоставления субсидии из бюджета округа является создание условий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности Предприятия в рамках реализации муниципальной программы Златоустовского городского округа «Управление муниципальным имуществом», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 05.12.2013 г. № 492-П.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в 2022 году, является орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – Комитет).

Получателем Субсидии в соответствии с решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов является муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа (далее – Предприятие).

4. Субсидия из бюджета предоставляется Предприятию на финансовое обеспечение затрат в рамках мер, связанных с неспособностью удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому соглашению, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II Условия и порядок предоставления субсидии

6. Требования, которым должно соответствовать Предприятие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

1) Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Предприятия;

3) Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Предприятие не должно получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7. Предприятие представляет в Комитет по адресу: город Златоуст, ул. Таганайская, 1, каб. 403 в письменном виде на бумажном носителе заявку на получение субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Предприятие.

Комитет в течение одного рабочего дня передает заявку и документы, указанные в настоящем пункте, в отраслевую комиссию, сформированную

в целях предоставления субсидии и осуществляющую рассмотрение и оценку заявки на получение субсидии (далее – Комиссия).

8. Рассмотрение заявки Предприятия и приложенных к ней документов, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления, Комиссией в составе:

Председатель Комиссии – заместитель Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре,

Заместитель председателя Комиссии – первый заместитель Главы Златоустовского городского округа – начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа,

Члены Комиссии:

заместитель Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам;

председатель Собрании депутатов Златоустовского городского округа;

руководитель Общественной палаты Златоустовского городского округа,

руководитель органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»;

начальник Правового управления Администрации Златоустовского городского округа,

заместитель руководителя по финансам, главный бухгалтер органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» - секретарь комиссии.

В функции председателя Комиссии входит:

- 1) осуществление руководства деятельностью Комиссии;
- 2) координирование работы Комиссии;
- 3) созыв заседания Комиссии;
- 4) утверждение повестки, протоколов Комиссии,
- 5) согласование плана мероприятий МУП и реестра просроченной задолженности Предприятия,
- 6) осуществление общего контроля выполнения принятых Комиссией решений.

В функции секретаря Комиссии входит:

- 1) представление в Комиссию информации по рассматриваемой заявке,
- 2) подготовка протокола заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми предоставленными документами;
- 2) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- 3) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- 4) голосуют при принятии решений Комиссии;
- 5) подписывают протокол комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее семи ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования большинством голосов, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

9. Рассмотрение и оценка заявки Предприятия осуществляется на заседании Комиссии, которая:

1) рассматривает, анализирует представленную Предприятием заявку на получение субсидии и документы на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии;

2) анализирует план мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица за их исполнение, и согласовывает его;

3) анализирует реестр просроченной кредиторской задолженности, подлежащей погашению, в разрезе кредиторов и информации по задолженности на основании судебных решений по состоянию на последнюю отчетную дату, утвержденный руководителем предприятия и согласовывает его;

4) подписывает протокол о результатах рассмотрения заявки и документов, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку, готовит для Комитета мотивированное заключение о предоставлении Предприятию субсидии из бюджета Златоустовского городского округа с указанием размера субсидии или об отклонении заявки. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Комиссия отклоняет заявку Предприятия на стадии рассмотрения и оценки заявки в случаях:

- несоответствия Предприятия требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка.

- несоответствие предоставленных Предприятием заявки и документов, требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность предоставленной Предприятием информации.

В случае несоответствия Предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на получение субсидии направляет Предприятию заказным письмом уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

В случае соответствия Предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия не позднее двух рабочих дней готовит заключение о целесообразности предоставления субсидии.

10. На основании заключения Комиссии, Комитет, не позднее трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в форме распоряжения Администрации Златоустовского городского округа, проект которого готовит Комитет.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Комитет направляет Предприятию соответствующее уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

11. Основания для отказа Предприятию в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Предприятием информации.

12. Размер субсидии определен решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа № 55-ЗГО от 28.10.2022 г. «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 16.12.2021 г. № 66-ЗГО «О бюджете Златоустовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и составляет 227 244 000,00 рублей.

13. Направление расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам (без учета НДС),

2) выплата выходных пособий и (или) оплата труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору,

3) обязательные платежи.

Финансовое обеспечение по указанным направлениям расходов осуществляется при наличии задолженности более трех месяцев.

14. Предприятию, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

15. Предприятие, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

16. В случае выявления по фактам проверок Комитетом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Предприятия направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Предприятием в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Комитет осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Комитетом и Предприятием не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

18. Соглашения, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать положения:

1) о согласии Предприятия, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Предприятием порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) о казначейском сопровождении предоставления субсидий;

3) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности Предприятия.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

20. Комитет перечисляет субсидию однократно на лицевой счет для учета операций юридического лица, открытый Предприятию в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, указанный в Соглашении.

III. Требования к отчетности

21. Предприятие предоставляет Комитету отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа в 30-дневный срок с даты получения Предприятием субсидии.

22. Предприятие несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Обязательную проверку соблюдения Предприятием условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Комитет и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

24. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий к Предприятию применяются следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий в бюджет Златоустовского городского округа в случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, установленных Соглашением.

25. В случае выявления по фактам проверок Комитетом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии Предприятием, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Предприятия направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Коммунальные сети» Златоустовского
городского округа в целях финансового
обеспечения затрат в рамках мер
по предупреждению банкротства
и восстановлению платежеспособности

Заявка

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения
затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности

Дата _____

1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия - получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

2. Цель получения субсидии: _____

3. Обоснование причин возникновения расходов _____

4. Решение балансовой комиссии о наличии у Предприятия признаков банкротства:

Протокол от _____ N _____

5. Размер запрашиваемой субсидии. _____

6. Юридический адрес Предприятия: _____

7. Банковские реквизиты Предприятия для зачисления средств субсидии: _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Я, _____ (должность, ФИО) даю / не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:

1) об _____ как получателя субсидии;
(наименование муниципального унитарного предприятия)

2) о подаваемой _____ заявке;
(наименование муниципального унитарного предприятия)

3) о размере субсидии.

Данное согласие действует с _____ по _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному
предприятию «Коммунальные сети»
Златоустовского городского округа
в целях финансового обеспечения
затрат в рамках мер по предупреждению
банкротства и восстановлению
платежеспособности

Перечень документов,
предоставляемых Предприятием в целях финансового обеспечения затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.
3. Заверенная копия устава юридического лица.
4. Учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя Предприятия (копия, заверенная печатью и подписью участника отбора);
5. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату текущего отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев), при наличии - аудиторское заключение к бухгалтерской отчетности.
6. Решения судов о взыскании задолженности предприятия, вступившие в законную силу и неисполненные на дату подачи заявки.
7. Реестр просроченной задолженности, подлежащей погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия (в том числе соглашения, акты сверок по расчетам с кредиторами и иные документы, обосновывающие возникновение обязательств).
8. План мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица за их исполнение.
9. Справка об отсутствии (наличии) в отношении Предприятия заявлений о признании банкротом, подписанная директором и главным бухгалтером Предприятия и заверенная печатью предприятия.
10. Справка об отсутствии (наличии) у Предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед бюджетом округа, подписанная директором и главным бухгалтером Предприятия и заверенная печатью предприятия.

11. Справка, удостоверяющая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Предприятия, подписанная директором и главным бухгалтером Предприятия и заверенная печатью предприятия.