



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2019 г. № 488-П

г. Златоуст

Об утверждении порядка определения объема и предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с развитием народных художественных промыслов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 19.06.2017 г. № 248-П «Об утверждении положения о содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории Златоустовского городского округа», в целях реализации муниципальной программы Златоустовского городского округа «Экономическое развитие и инновационная экономика монопрофильного муниципального образования Российской Федерации - Златоустовский городской округ», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 14.11.2017 года № 501-П и создания благоприятных условий, способствующих дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с развитием народных художественных промыслов (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.12.2019 г. № 488-П

Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с развитием народных художественных промыслов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с развитием народных художественных промыслов (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП).

2. Целью предоставления субсидий является содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Златоустовского городского округа. Субсидии предоставляются на возмещение финансовых затрат, произведенных СМиСП, не ранее 1 сентября 2018 года связанных с участием СМиСП в мероприятиях, направленных на развитие народных художественных промыслов (далее - Субсидии).

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в 2019 году, является Администрация Златоустовского городского округа (далее - Администрация ЗГО).

Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, является Администрация ЗГО.

4. Субсидии СМиСП предоставляются Администрацией ЗГО в пределах средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы Златоустовского городского округа «Экономическое развитие и инновационная экономика монопрофильного муниципального образования Российской Федерации - Златоустовский городской округ».

5. СМиСП, претендующие на получение Субсидий должны соответствовать следующим критериям:

1) осуществление деятельности на территории Златоустовского городского округа;

2) наличие в выписке из ЕГРЮЛ вида экономической деятельности «Производство изделий народных художественных промыслов»;

3) наличие информации о СМиСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) отсутствие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на последнюю дату выдачи заработной платы;

4) уровень среднемесячной заработной платы работников СМиСП не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Челябинской области в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 15.08.2019 года № 304 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области во II квартале 2019 г.» - 11 083,0 рублей.

6. Предоставлению Субсидий предшествует конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа (далее – Экономическое управление).

7. Функции конкурсной комиссии выполняет координационный Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Златоустовском городском округе, созданный постановлением Главы Златоустовского городского округа от 09.02.2009 г. № 25-п «О создании координационного Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Златоустовском городском округе» (далее - Совет).

8. В рамках конкурсного отбора:

Экономическое управление выполняет следующие функции:

1) публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора с указанием сроков и места приема конкурсных документов на официальном сайте в сети «Интернет» и в официальных средствах массовой информации;

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных СМиСП пакетов документов на участие в конкурсном отборе;

3) проводит проверку комплектности и соответствия представленных Пакетов документов условиям настоящего Порядка, готовит заключение по итогам проверки;

4) организует проведение заседаний Конкурсной комиссии по конкурсному отбору СМиСП для предоставления субсидий.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) проводит конкурсный отбор в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

2) определяет победителей конкурсного отбора.

9. СМиСП, претендующие на получение Субсидий, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты объявления конкурсного отбора, предоставляют в Экономическое управление (по адресу: г. Златоуст, улица Таганайская, дом 1, кабинет 519) следующий пакет документов на участие в конкурсном отборе на получение субсидии (далее - Пакет документов):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка;

2) копию страниц 2, 3, 5 паспорта индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, заверенную СМиСП;

3) заверенные СМиСП копии документов, подтверждающих право СМиСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

4) заверенные СМиСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМиСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть «Интернет» или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМиСП;

5) заверенные СМиСП копии формы Сведения о среднесписочной численности работников за 2018 год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть «Интернет» или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМиСП;

7) оригиналы справок из налогового органа, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМиСП по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, заверенные синей печатью и подписью соответствующего руководителя, по состоянию на первое число месяца обращения за Субсидией;

8) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате;

9) перечень расходов СМиСП на участие в мероприятиях, направленных на развитие народных художественных промыслов по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

10) заверенные СМиСП копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры, акты выполненных работ, счета, товарные накладные, чеки, документы, подтверждающие транспортные расходы);

11) заверенные банком выписки из расчетного счета или платежные поручения, подтверждающие понесенные затраты;

12) копии приглашений на участие в мероприятиях, направленных на развитие народных художественных промыслов (при наличии);

13) копии документов, подтверждающие участие в мероприятиях, направленных на развитие народных художественных промыслов (сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма) (при наличии);

14) фотографии с места проведения мероприятий (при наличии);

15) образец платежного поручения, с полными банковскими реквизитами СМиСП (форма № 0401060);

16) опись предоставленных документов согласно приложению 4 настоящего Порядка.

Все листы пакета документов должны быть прошиты и пронумерованы. Пакет документов должен содержать опись входящих в его состав документов, с указанием общего количества листов пакета документов, скреплен печатью и подписью СМиСП.

Пакет документов СМиСП предоставляется руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо иным лицом на основании доверенности, выданной руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

СМиСП несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Экономическое управление регистрирует Пакеты документов СМиСП по мере их поступления в журнале учета.

Пакет документов после регистрации в журнале учета СМиСП не возвращается.

11. Экономическое управление вправе запрашивать у СМиСП дополнительную информацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью СМиСП.

12. Экономическое управление самостоятельно запрашивает информацию об отсутствии задолженности из органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки СМиСП, претендующих на получение Субсидий на дату подачи Пакетов документов.

13. К участию в конкурсном отборе не допускаются СМиСП:

1) в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки в текущем году;

2) если с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

3) являющиеся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

5) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, осуществляющие производство и реализацию подакцизных

товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

14. Экономическое управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе проводит проверку комплектности и соответствия представленных Пакетов документов условиям настоящего Порядка, подготавливает заключение по итогам проверки и представляет Пакеты документов и заключение на рассмотрение Конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Пакетов документов и заключения от Экономического управления, проводит конкурсный отбор, определяет его победителей в соответствии с критериями определенными приложением 1 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора являются СМиСП, набравшие наибольшее количество баллов.

16. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который кроме информации о победителе конкурсного отбора, должен содержать следующую информацию обо всех участниках конкурсного отбора:

1) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) наименование вида деятельности в соответствии с запрашиваемой субсидией;

3) результаты оценки конкурсных документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Для получения Субсидий повторного предоставления документов СМиСП не требуется.

Администрация ЗГО при предоставлении Субсидий использует Пакеты документов, представленные СМиСП в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Администрация ЗГО в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие их требованиям настоящего Порядка.

18. По результатам рассмотрения протокола конкурсной комиссии и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка Администрация ЗГО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) предоставить Субсидию;

2) отказать в предоставлении Субсидии.

19. Основаниями для отказа СМиСП в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных СМиСП документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной СМиСП информации;

3) несоответствие СМиСП требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;

4) представление Пакета документов по истечению срока приема, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

20. В случае отказа в предоставлении Субсидии Администрация ЗГО уведомляет СМиСП об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

21. Решение о предоставлении СМиСП Субсидии оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа не позднее 7 рабочих дней со дня получения Администрацией ЗГО протокола Конкурсной комиссии и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Подготовку проекта распоряжения осуществляет Экономическое управление с указанием получателей и размера Субсидии.

22. Экономическое управление информирует СМиСП, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их принятия путем направления телефонограмм, либо по средствам электронной почты.

23. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = P_r + P_a + P_s + P_p$$

P_r - затраты на регистрационный взнос;

P_a - затраты на аренду выставочной площади;

P_s - затраты на организацию стенда (в том числе монтажно-демонтажные услуги, услуги по организации подключений к инженерным сетям выставочного комплекса);

P_p - затраты на проезд, проживание, связанные с участием в мероприятиях, связанных с развитием народных художественных промыслов.

Субсидии предоставляются в объеме заявленных расходов, но не более общего объема средств, предусмотренных в бюджете.

Если победителями конкурсного отбора признаны несколько СМиСП, а лимитов бюджетных средств недостаточно для предоставления Субсидий в полном объеме, расчет размера Субсидий СМиСП осуществляется по следующей формуле:

$$C_{i\text{поб.}} = C_{\text{общ.}} \times S_{i\text{поб.}} / \sum S_{i\text{поб.}}, \text{ где}$$

$C_{i\text{поб.}}$ - объем субсидии i-му СМиСП – победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{общ.}}$ - объем средств, предусмотренных Администрации ЗГО в бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

$S_{i\text{поб.}}$ - объем запрашиваемых средств СМиСП - победителем конкурсного отбора;

$\Sigma S_{\text{поб.}}$ – суммарный объем запрашиваемых средств СМиСП – победителями конкурсного отбора, набравшими одинаковое количество баллов.

В случае если сумма заявленных расходов СМиСП – победителя (победителей) конкурсного отбора меньше суммы, предусмотренной в бюджете Златоустовского городского округа, оставшаяся часть предоставляется СМиСП, набравшему меньшее количество баллов и следующему за победителем (победителями) в объеме заявленных расходов, но не более остатка бюджетных средств и так далее до полного распределения предусмотренных в бюджете средств.

Размер субсидии такому СМиСП рассчитывается по формуле:

$$S_i = P_f + P_a + P_s + P_p$$

Остаток бюджетных средств, после распределения победителю (победителям) конкурсного отбора ($C_{\text{ост.}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ост.}} = C_{\text{общ.}} - \Sigma C_{\text{поб.}}, \text{ где}$$

$\Sigma C_{\text{поб.}}$ – суммарный объем Субсидий, предоставленных СМиСП – победителю (победителям) конкурсного отбора.

При равном количестве баллов, набранных СМиСП, следующим по количеству баллов за победителем (победителями) конкурсного отбора, и недостатке лимитов оставшихся бюджетных средств для предоставления Субсидий в полном объеме, расчет размера Субсидий СМиСП осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{ост}} \times S_i / \Sigma S_i, \text{ где}$$

C_i – объем субсидии i-му СМиСП;

S_i – объем запрашиваемых средств СМиСП, участником конкурсного отбора;

ΣS_i – суммарный объем запрашиваемых средств СМиСП, участниками конкурсного отбора, набравшими одинаковое количество баллов.

24. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Златоустовского городского округа и получателем субсидии (далее Соглашение), которое заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания распоряжения Администрации Златоустовского городского округа, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения между Администрацией Златоустовского городского округа и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

25. Требования, которым должны соответствовать СМиСП на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у СМиСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом,

субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность СМиСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) СМиСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) СМиСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

26. Результаты предоставления Субсидии:

№ п/п	Показатель
1	Сохранение численности работников СМиСП – получателя Субсидии.
2	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМиСП не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Челябинской области в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 15.08.2019 года № 304 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально - демографическим группам населения в Челябинской области во II квартале 2019 г.» - 11 083,0 рублей
3	Увеличение оборота СМиСП-получателя Субсидии, не менее чем на 2 процента по отношению к показателю за предыдущий год

27. Администрация Златоустовского городского округа единовременно (разово) перечисляет Субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты подписания распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении субсидий в текущем финансовом году на расчетные счета СМиСП, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, установленных в Соглашениях.

III. Требования к отчетности

28. СМиСП получатели субсидий, не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения Субсидий, предоставляют Экономическому управлению отчетность о достижении показателей результативности предоставления Субсидий, указанных в пункте 27 по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с предоставлением следующих документов:

1) заверенные СМиСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМиСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМиСП;

2) заверенную СМиСП копию расчета по страховым взносам с отметкой Налоговой инспекции о принятии формы (копию годового реестра о доходах физических лиц за отчетный год). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть «Интернет» или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМиСП;

3) заверенную СМиСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМиСП;

4) оригиналы справок из налогового органа, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМиСП по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, заверенные синей печатью и подписью соответствующего руководителя, по состоянию не ранее 01 января года следующего за отчетным.

29. Отчетность о достижении показателей результативности предоставления Субсидий предоставляется в Экономическое управление руководителями организаций (индивидуальными предпринимателями), либо иными лицами на основании доверенностей, выданных руководителями организаций (индивидуальными предпринимателями).

30. Администрация ЗГО имеет право самостоятельно устанавливать сроки и формы предоставления СМиСП дополнительной отчетности при заключении Соглашения.

31. Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность предоставляемой отчетности.

32. Экономическое управление самостоятельно запрашивает информацию об отсутствии задолженности из органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки СМиСП по состоянию на 01 января года следующего за отчетным.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Администрация ЗГО и органы государственного (муниципального) финансового контроля, при этом в Соглашения должно быть включено согласие получателей Субсидий на осуществление данных проверок.

34. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушений получателями Субсидий условий, установленных при предоставлении Субсидий, а так же в случае не достижения результатов предоставления Субсидий, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, получателям Субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней направляются требования о возврате Субсидий в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидии подлежат возврату получателями Субсидий в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требований о возврате.

35. При не возврате Субсидий в указанный срок, взыскание Субсидий производится в судебном порядке.

36. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидий или условий и порядка предоставления субсидии СМиСП теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет с момента признания СМиСП допустившим нарушение.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с развитием народных художественных
промыслов

Критерии отбора СМиСП,
имеющих право на получение Субсидий

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Баллы
1	Уровень планируемой среднемесячной заработной платы одного работника СМиСП от уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения в Челябинской области в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка, (%)	100	1
		более 100, но менее 120	2
		равен, либо более 120, но менее 140	3
		равен, либо более 140, но менее 170	4
		равен, либо более 170	5
2	Сохранение и создание рабочих мест	предусмотрено сохранение рабочих мест	1
		предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места	2
		предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест	3
		предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест	4
		предусмотрено создание 4 и более дополнительных рабочих мест	5
3	Экономическая эффективность определяется как отношение размера предоставляемой субсидии к планируемому объему реализации товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году	70 процентов и более	0,5
		более 30 процентов, но менее 70 процентов	1
		30 процентов и менее	1,5

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных
с развитием народных художественных промыслов

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Главе
Златоустовского городского округа

Заявление о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется - СМиСП) _____

(полное наименование СМиСП)

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____,

электронная почта _____

осуществляющий деятельность в сфере _____

прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с участием в мероприятиях, направленных на развитие и продвижение народно-художественного творчества и промыслов

в размере _____ рублей.

2. Информация о заявителе:

1) Являюсь участником соглашений о разделе продукции (да/нет): _____.

2) Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (да/нет): _____.

3) Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет): _____.

4) Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (да/нет): _____.

5) Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом (да/нет): _____.

6) Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (да/нет): _____.

7) Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации (да/нет): _____.

3. Показатели результативности предоставления Субсидии:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		2018 год	2019 год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей		
Численность работников	человек		
Режим налогообложения СМиСП			

4. Банковские реквизиты СМиСП:

ИНН _____ КПП _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____, БИК _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

5. Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения Субсидии;

3) внесения сведений в реестр СМиСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Подтверждаю:

а) свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии;

б) не предоставление в текущем календарном году аналогичных видов финансовой поддержки.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления
в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных
с развитием народных художественных промыслов

Перечень расходов

Наименование расходов	Стоимость одной единицы	Количество	Итого (руб.)
Итого (руб.)			

Руководитель СМиСП
М.П.

_____ / _____

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления
в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных
с развитием народных художественных промыслов

Опись предоставленных документов

(Наименование СМиСП)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
...		
	Итого	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отметка о проведении экспертизы:

(должность сотрудника
Экономического управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность сотрудника
Правового управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку определения объема и предоставления
в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных
с развитием народных художественных промыслов

Отчет о достижении показателей
результативности предоставления Субсидии

(полное наименование СМиСП - получателя субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	2018 год	2019 год ожидаемое	2019 год факт	% достижения показателей *
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная зарботная плата одного работника	рублей				
Численность работников	человек				

*В случае недостижения показателей дополнительно указываются причины не достижения.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.