



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017 г. № 400-П
г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 25.07.2012 г. № 273-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 25.07.2012 г. № 273-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1) «справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в настоящее время и ранее жилья на праве собственности на всех совместно зарегистрированных членов семьи заявителя - запрашиваются гражданами в Областном государственном унитарном предприятии «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области Саткинский филиал» - форма запроса утверждена локальным актом данного предприятия (г. Златоуст, ул. Скворцова, дом 18, тел. 8(3513)-62-07-78»;

2) подпункт 2 пункта 11 раздела 2 исключить;

3) подпункт 3, 4 пункта 11 раздела 2 дополнить словами: «либо в других обслуживающих организациях по принадлежности жилого помещения»;

4) подпункт 5 пункта 11 раздела 2 слова в Муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр информатизации» (далее - МБУ «ГЦИ») заменить словами: «в МФЦ»;

5) пункт 19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«19. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1) предоставление справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в настоящее время и ранее жилья на праве собственности на всех совместно проживающих членов семьи – выдается в Областном государственном унитарном предприятии «Областной центр технической инвентаризации»;

2) предоставление выписки из поквартирной карточки, содержащей сведения о составе семьи заявителя, степени родства и занимаемой площади выдается МУП «Расчетно-кассовое бюро» либо в других обслуживающих организациях по принадлежности жилого помещения;

3) предоставление копии карточки лицевого финансового счета - выдается МУП «Расчетно-кассовое бюро» в случае проживания в муниципальном жилищном фонде либо в других обслуживающих организациях по принадлежности жилого помещения;

4) предоставление выписки из домовой книги - в случае проживания в индивидуальных жилых домах - выдается в МФЦ;

5) предоставление доверенности на представительство интересов заявителя – выдается нотариусом.»;

6) подпункт 4 пункта 33 раздела 3 исключить;

7) подпункт 4 пункта 34 раздела 3 исключить;

8) подпункт 5 пункта 34 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«5) Специалист Отдела в течение 1 дня оформляет проект распоряжения Администрации Златоустовского городского округа (далее – проект) о признании граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договору социального найма.

В случае выявления оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 16,17 раздела 2 Административного регламента, специалистом отдела оформляется проект с мотивированным отказом в признании граждан малоимущими.

Оформленный проект специалист Отдела передает на согласование начальнику отдела и далее - заместителю Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам. Срок согласования проекта – 2 рабочих дня.

Копии проектов, отправленных на согласование, с указанием даты отправления, подписываются специалистом отдела в специальной контрольной папке»;

9) подпункт 7 пункта 34 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«7) Согласованный заместителем Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам и начальником Правового управления проект передается специалистом отдела в отдел по общим вопросам для проверки и представления на подпись Главе Златоустовского городского округа.

Передача проекта в отдел по общим вопросам производится с представлением исполнителем его электронной копии.

Заверенные копии подписанного и зарегистрированного распоряжения Администрации Златоустовского городского округа тиражируются

и рассылаются адресатам строго в соответствии с представленным исполнителем перечнем рассылки, указанным в листе согласования».

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Златоустовского городского округа



В.А. Жилин