



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021 г. № 140-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14.12.2011 г. № 462-п «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений»

В целях эффективного исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14.12.2011 г. № 462-п «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений» (в редакции от 30.05.2017 г. № 225-П) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции: «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой

информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина А.М.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 18.03.2021 г. № 140-П/АДМ

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Златоустовского городского округа, а также в отраслевых органах Администрации Златоустовского городского округа (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также форму, порядок приема и регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо физических или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представляется муниципальным служащим незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда в его адрес поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий может уведомить о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы, о чем необходимо указать в соответствующем уведомлении, направляемом представителю нанимателя (работодателю).

4. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в период отсутствия муниципального

служащего на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск, выходной или нерабочий праздничный день), а также в иных случаях, когда муниципальный служащий не может в письменном виде уведомить представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий обязан уведомить об этом письменно представителя нанимателя (работодателя) в первый рабочий день.

5. Уведомление лично представляется:

1) муниципальным служащим Администрации Златоустовского городского округа в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа;

2) муниципальным служащим руководителем Финансового управления Златоустовского городского округа, руководителем Органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа», руководителем Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа, а также муниципальными служащими начальниками отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа;

3) председателем Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных нарушений Собрания депутатов Златоустовского городского округа;

4) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, Органе местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа», Управлении социальной защиты населения Златоустовского городского округа, Собрании депутатов Златоустовского городского округа, Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, а также в отраслевых органах Администрации Златоустовского городского округа - лицам ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений в этих органах.

6. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа, лица ответственные за профилактику коррупционных и иных нарушений в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, Органе местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа», Управлении социальной защиты населения Златоустовского городского округа, а также в отраслевых органах Администрации Златоустовского городского округа осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудниками, указанными в пункте 6 настоящего Порядка в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Журнал хранится в течение

5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе «Примечание» Журнала, либо в течение одного рабочего дня направляется по почте заказным письмом.

9. Зарегистрированное уведомление в тот же день направляется сотрудниками, указанными в пункте 6 настоящего Порядка представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

10. Представитель нанимателя (работодатель) и сотрудники, указанные в пункте 6 настоящего Порядка обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

11. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) о направлении уведомления в органы прокуратуры и (или) в правоохранительные органы в зависимости от содержания уведомления;

2) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и определении лица, уполномоченного на проведение данной проверки.

12. Проверка сведений о случае обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо физических или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицом, уполномоченным представителем нанимателя (работодателем) на проведение данной проверки путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Лицо, уполномоченное представителем нанимателя (работодателем) на проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений представляет представителю нанимателя (работодателю) по результатам проведенной проверки: материалы проверки; предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы; предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных нарушений.

14. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления принимает решение о направлении уведомления с приложением материалов проверки (при наличии) в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(представителю нанимателя (работодателю),

Ф.И.О., должность)

от _____

(Ф.И.О., должность,

структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне
" ____ " _____ 20__ г. гражданина (гражданки) _____
(Ф.И.О., место работы и

другие сведения)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

(указать, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.)

А также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " 20__ г.

Приложение 2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ
К МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Уведомление		Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Структурное подразделение	Примечания
	№ уведомления	Дата регистрации уведомления			
1	2	3	4	5	6