



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2021 г. № 141-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 03.11.2017 г. № 483-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления целевой субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта»;

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28 февраля 2020 г. № 86-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 03.11.2017 г. № 483-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления целевой субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта»;

3) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14 мая 2019 г. № 189-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 03.11.2017 г. № 483-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления целевой субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта»;

4) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 29 мая 2018 г. № 223-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 03.11.2017 г. № 483-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления целевой субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта»;

5) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 17.07.2012 г. № 255-п «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное учреждение Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа, на организацию и проведение мероприятий разового характера»;

6) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 26 декабря 2013 г. № 549-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 17.07.2012 года № 255-п «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное учреждение Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа, на организацию и проведение мероприятий разового характера»;

7) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14 октября 2013 г. № 414-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 17.07.2012 г. № 255-п «Об утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное учреждение Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа, на организацию и проведение мероприятий разового характера».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского

городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 18.03.2021 г. № 141-П/АДМ

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа
(далее - Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа (далее – Субсидии).

2. Субсидии на иные цели предоставляются на осуществление расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждения), не включаемых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на цели:

- 1) ремонт и противопожарные мероприятия;
- 2) проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
- 3) приобретение основных средств;
- 4) организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- 5) оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы для населения;
- 6) организация, проведение и участие в мероприятиях в сфере физической культуры и спорта.

3. Субсидии на цель, указанную в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются рамках реализации Регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом», государственной программы Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» и муниципальной программы Златоустовского

городского округа «Развитие физической культуры и спорта в Златоустовском городском округе».

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1, 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Златоустовского городского округа «Развитие физической культуры и спорта в Златоустовском городском округе».

Субсидии на цель, указанную в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Златоустовского городского округа «Профилактика и противодействие проявлениям экстремизма и терроризма на территории Златоустовского городского округа».

Субсидии на цель, указанную в подпункте 4 пункта 2 настоящего порядка предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Златоустовского городского округа «Развитие образования и молодежной политики Златоустовского городского округа».

4. Субсидии на цель, указанную в подпункте 1 пункта 2 предоставляются Учреждениям, в том числе и в случаях необходимости выполнения работ, связанных с разработкой проектно-сметной документации, прохождением ее экспертизы, проверкой сметной стоимости, проведением технического надзора.

5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений является Администрация Златоустовского городского округа в лице Муниципального казенного учреждения Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа (далее – Учредитель).

Учреждением, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Муниципальное казенное учреждение Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа.

6. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения Субсидии Учреждения предоставляют Учредителю следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том

числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонтов;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) программу мероприятий, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка.

8. Учредитель рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты регистрации их поступления.

Обращения на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях Учреждений, на устранение аварийных ситуаций природного и техногенного характера, устранение нарушений согласно предписаний и (или) требованиям государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарно-гигиенических требований, исполнение судебных решений рассматриваются в приоритетном порядке.

9. По результатам рассмотрения документов Учредитель принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Принятое Учредителем решение, указанное в подпунктах 1,2 пункта 9 настоящего Порядка, оформляется приказом Учредителя (далее - приказ).

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка предоставленных Учреждением;

11. Размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, на одно Учреждение рассчитывается отдельно по каждой цели по следующей формуле:

$$C = C_0 \times (V_i / \sum V_i), \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

C_0 - объем средств бюджета Златоустовского городского округа, направляемых в форме иной субсидии;

V_i - потребность i -го Учреждения в средствах;

$\sum V_i$ - общая потребность Учреждений в средствах.

Размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 1,2 пункта 2 настоящего Порядка, на одно Учреждение рассчитывается отдельно по каждой цели по следующей формуле:

$$C = V_i, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

V_i - потребность i -го Учреждения в средствах.

Размер субсидии Учреждению должен быть меньше размера заявленной учреждением потребности в субсидии или равен ей.

12. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Учредителем соглашений о предоставлении субсидии на иные цели (далее – Соглашение). Соглашение о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки предоставления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.
- 9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

13. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области, правовыми актами Администрации Златоустовского городского округа.

14. Показатели результативности использования субсидии утверждаются для каждой цели отдельно, в соответствии с ожидаемыми показателями программ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на реализацию мероприятий которых направляются Субсидии.

Перечень показателей результативности использования субсидии установлен в приложении 1 к настоящему Порядку.

15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

16. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 12, а также пунктом 14 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

III. Требования к отчетности

17. Учреждение ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Указанные в настоящем пункте отчеты предоставляются Учреждением по форме согласно приложениям №№ 4, 5 к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления Златоустовского городского округа от 21.01.2021 г. № 3.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетов и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет за исключением случаев принятия Учредителем решений:

1) о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

19. Для принятия Учредителем решений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, Учреждение направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

20. Решения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка принимаются Учредителем в течение десяти рабочих дней, со дня поступления информации, указанной в пункте 19 настоящего Порядка и оформляются приказом Учредителя.

21. Учредитель, а также уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

22. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Златоустовского городского округа.

В случае установления фактов несоблюдения Учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Учредитель направляет Учреждениям письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено Учреждениями в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Учредитель осуществляет ее взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное
учреждение Управление по физической культуре и спорту
Златоустовского городского округа

Показатели результативности использования субсидии

Наименование цели предоставления субсидии	Наименование показателя результативности использования субсидии	Методика расчета показателя
1. Ремонт и противопожарные мероприятия	Количество объектов учреждений, в которых проведены ремонтные работы (единиц) Количество объектов учреждений, в которых выполнены противопожарные мероприятия (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидии предоставленных учреждением
2. Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленные на противодействие проявления экстремизма и терроризма (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидии предоставленных учреждением
3. Приобретение основных средств	Количество единиц приобретенного оборудования и инвентаря (единиц); Количество учреждений, укрепивших материально-техническую базу (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидии предоставленных учреждением
4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	Количество несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет временно трудоустроенных (человек)	Плановое значение показателя устанавливается на основании утвержденного на текущий финансовый год плана мероприятий
5. Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы для населения	Количество жителей привлеченных к занятиям физической культурой и спортом (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидии предоставленных учреждением

6. Организация, проведение и участие в мероприятиях в сфере физической культуры и спорта	Количество организаций спортивной подготовки, предоставляющих услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (единиц). Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на предпоследнем этапе спортивной специализации и зачисленных на последний этап спортивной специализации (процент). Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на последнем этапе спортивной специализации и зачисленных в группу спортивного совершенствования (процент). Количество призовых мест на всероссийских, региональных и областных соревнованиях (единиц); Количество проведенных спортивных мероприятий и соревнований по видам спорта (единиц). Количество единиц приобретенного оборудования, инвентаря спортивной экипировки (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидии предоставленных учреждением
---	--	--