



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021 г. № 135-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства», субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства», субсидий на иные цели (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа от 5 июня 2014 г. № 245-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа целевых субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 17.03.2021 г. № 135-П/АДМ

Порядок

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства», субсидий на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Златоустовского городского округа (далее – Учреждения), функции и полномочия учредителя которых выполняет муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства», субсидий на иные цели (далее – субсидий).

2. Целями предоставления субсидии являются расходы, имеющие целевое назначение и не включенные в нормативные затраты на выполнение муниципального задания:

- 1) на ремонт и противопожарные мероприятия;
- 2) на приобретение основных средств;
- 3) на проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок на территории Златоустовского городского округа.

Расходы на ремонт включают в себя в том числе расходы на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту.

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы Златоустовского городского округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения, дорожной деятельности и транспорта Златоустовского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа (далее – муниципальная программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собраний депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Отраслевым органом Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Златоустовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год является муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Учредитель).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии в соответствии с одной из форм расчетов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) информацию о планируемых к приобретению основных средствах, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств;

5) адресный перечень объектов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок.

5. Учредитель рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их предоставления и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) предоставить субсидию;

2) отказать в предоставлении субсидии.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

7. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет Учреждению уведомление о принятом решении:

- о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемых субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа.

8. Размер субсидии определяется исходя из цели предоставления субсидии на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 4 Порядка и в пределах средств, предусмотренных Учредителю на данную цель на соответствующий финансовый год за исключением случаев, когда размер субсидий определен решением о бюджете.

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее именуется - Соглашение), которое заключается между Учредителем и Учреждением.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашения заключаются на один финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии.

10. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов, в целях реализации соответствующей программы;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

б) нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

11. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение в части изменения размера предоставления субсидий Учреждение направляет Учредителю обращение на изменение размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Рассмотрение Учредителем обращения и документов на изменение размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5 - 9 настоящего Порядка.

12. Учреждение на дату подачи документов для получения субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

У Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

13. Результаты предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии должны соответствовать результатам мероприятий муниципальной программы.

Результатом предоставления субсидии по подпункту 1) пункта 2 является количество объектов, в которых проведены соответствующие работы, единица измерения – штука;

результатом предоставления субсидии по подпункту 2) пункта 2 является количество приобретенных товаров, единица измерения – штука;

результатом предоставления субсидии по подпункту 3) пункта 2 является количество объектов, на которых проведены соответствующие работы, единица измерения – штука.

Показатели, характеризующие достижение результата предоставления субсидии и значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

14. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении Златоустовского городского округа и предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета городского

округа в виде субсидий на иные цели, ежемесячно до 10 числа текущего месяца в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении.

III. Требования к отчетности

15. Учреждения ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении результатов предоставления субсидии.

Формы отчетов устанавливаются Учредителем.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

16. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет не позднее 1 марта очередного финансового года.

18. Указанные остатки средств могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году при принятии Учредителем как получателем бюджетных средств решения о наличии потребности в направлении указанных средств на те же цели и установлении соответствующих положений в Соглашении.

Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Учредителем на основании информации по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, предоставленной Учреждением Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, с приложением к ней копий подтверждающих документов (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну):

1) при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидии;

2) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами;

3) в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

19. Сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности) подлежит возврату в бюджет Златоустовского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты поступления суммы на лицевой счет Учреждения.

20. Обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии осуществляют Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля.

21. В случае выявления по фактам проверок Учредителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также случаев не достижения результатов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка Учредителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения в адрес Учреждения направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о её возврате.

22. При невозврате в указанный срок субсидии Учредитель осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

23. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Златоустовского городского округа, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, предусматривается уплата Учреждением в бюджет Златоустовского городского округа неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
учреждениям, функции и полномочия учредителя
которых выполняет муниципальное казенное
учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства»,
субсидий на иные цели

Руководителю МКУ ЗГО «УЖКХ»

от _____
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявка на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства», субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от «___» _____ 20__ № _____, прошу предоставить субсидию на _____

(цель предоставления субсидии)

в размере _____
(сумма цифрами и прописью в рублях)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства», субсидий на иные цели

Руководителю МКУ ЗГО «УЖКХ»

от _____
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Обращение на изменение размера предоставленной субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства», субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от «___» _____ 20__ г. № _____, прошу изменить размер субсидии, предоставленной по Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели от «___» _____ 20__ г. № _____ в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью в рублях)

на _____
(цель предоставления субсидии)

п/п	Причина изменения размера субсидии	Сумма изменений размера предоставленной субсидии, рублей, (+/-)
Итого сумма изменений		
Всего, с учетом изменений		

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /
М.П.

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства», субсидий на иные цели

Расчет - обоснование суммы субсидии
на приобретение основных средств
на 20____ год

(наименование бюджетного учреждения)					
п/п	Наименование оборудования (инвентаря)	Количество, штук	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей	Причина приобретения
	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель: _____ / _____ / Телефон: _____

Расчет - обоснование суммы субсидии
на ремонт на 20____ год

(наименование бюджетного учреждения)

Вид объекта/ Адрес объекта	Виды работ	Общая стоимость работ по сметному расчету, рублей	Информация о проектно-сметной документации (ПСД), локальной смете (ЛС), экспертизе ПСД, ЛС			
			Реквизиты ПСД *, ЛС		Реквизиты документов об экспертизе ПСД, ЛС**	
			Дата утверждения ПСД (корректировки ПСД), /проект ПСД	Дата утверждения ЛС	Дата утверждения ПСД (корректировка и ПСД), /проект ПСД	Дата утверждения ЛС.
1	2	3	9	10	11	12
Итого						

* При наличии утвержденной ПСД указываются дата утверждения; при отсутствии утвержденной ПСД указывается информация об этом.

** При наличии экспертного заключения ПСД, проверки сметной стоимости работ указываются дата утверждения; в случае отсутствия необходимости - указывается информация об этом.

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель: _____ / _____ / Телефон: _____

Расчет - обоснование суммы субсидии
на противопожарные мероприятия на 20____ год

(наименование бюджетного учреждения)

(Вид объекта/Адрес объекта)

Табл.1

Категория должностей	Численность, ед.	Фонд оплаты труда в месяц на одного работника, руб.				Кол-во месяцев	Фонд оплаты труда всего, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.7)
		всего (гр.4+гр.5+гр.6)	в том числе:				
			по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Табл.2

Наименование государственного внебюджетного фонда	Сумма взноса (руб.)
1	2
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации	
Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
Итого	

Табл.3

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Табл.4

№ п/п	Виды расходов	Сумма, руб.
1	Фонд оплаты труда итого (табл.1 гр.8)	
2	Сумма взносов во внебюджетные фонды итого (табл.2 гр.2)	
3	Сумма прочих расходов итого (табл.3 гр.6)	
	Итого сумма субсидии	

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель: _____ / _____ / Телефон: _____

Расчет - обоснование суммы субсидии
на проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок на территории Златоустовского городского округа
на 20____ год

(наименование бюджетного учреждения)

Табл.1

Категория должностей	Численность , ед.	Фонд оплаты труда в месяц на одного работника, руб.				Кол-во месяцев	Фонд оплаты труда всего, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.7)
		всего (гр.4+гр.5+гр.6)	в том числе:				
			по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Табл.2

Наименование государственного внебюджетного фонда	Сумма взноса (руб.)
1	2
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации	
Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
Итого	

Табл.3

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Табл.4

№ п/п	Виды расходов	Сумма, руб.
1	Фонд оплаты труда итого (табл.1 гр.8)	
2	Сумма взносов во внебюджетные фонды итого (табл.2 гр.2)	
3	Сумма прочих расходов итого (табл.3 гр.6)	
	Итого сумма субсидии	

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель: _____ / _____ / Телефон: _____

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства», субсидий на иные цели

Руководителю МКУ ЗГО «УЖКХ»

от _____
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий на иные цели на 01.01.20__года

№ п/п	Код субсидии 20__ года	Всего Остатки субсидии на 01.01.20__, руб	В том числе к направлению на те же цели в 20__ году	Подлежит возврату в бюджет в срок до 01.03.20__	Сведения о заключенном контракте/ извещении об осуществлении закупки					
					Код закупки	Реквизиты контракта/ извещения (номер, дата, цена)	Предмет закупки	Сумма контракта/извещения в 20__ году, руб.	Исполнено по контракту в 20__ году, руб.	Не исполнено по контракту (остаток) за 20__ год, руб.
1	2	3	4	5 = 3 - 4	6	7	8	9	10	11 = 9 - 10
	Итого по коду субсидии									
	Всего									

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель: _____ / _____ / Телефон: _____