



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017 г. № 551-П
г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов на оказание финансовой поддержки из бюджета Златоустовского городского округа

В целях определения порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Соборания депутатов Златоустовского городского округа Челябинской области от 11.02.2011 года № 2-ЗГО «О Положении об организации поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Златоустовского городского округа», постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 17.06.2013 г. № 219-П «Об утверждении муниципальной программы Златоустовского городского округа «Социальная защита населения Златоустовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов на оказание финансовой поддержки из бюджета Златоустовского городского округа (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 16 июля 2014 г. № 287-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям инвалидов на финансовое обеспечение затрат, связанных

с осуществлением уставной деятельности по реабилитации инвалидов».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Глава
Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 12.12.2017 г. № 551-П

Порядок
определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям инвалидов
на оказание финансовой поддержки
из бюджета Златоустовского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов на оказание финансовой поддержки из бюджета Златоустовского городского округа (далее – Порядок).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат для осуществления деятельности, направленной на поддержку инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов, созданным для защиты прав и законных интересов (далее соответственно – субсидии, организации).

3. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа (далее – Управление).

4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Златоустовского городского округа, по результатам конкурсного отбора. Субсидия предоставляется на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка.

5. Организации имеют право расходовать субсидии по следующим направлениям:

- организацию, участие и проведение организациями мероприятий культурной и развлекательной направленности, в том числе физкультурно-оздоровительные мероприятия, участие в спортивных мероприятиях, мероприятия самодеятельного творчества, клубная и кружковая деятельность (далее - мероприятия).

6. Критериями отбора организаций с целью предоставления субсидии являются:

- 1) актуальность заявленных целей;
- 2) количество инвалидов, вовлеченных в мероприятия;
- 3) ожидаемые результаты от проведенных мероприятий;
- 4) осуществление организацией деятельности не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа «О бюджете Златоустовского городского округа» на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных в установленном порядке Управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета Златоустовского городского округа, Организации предоставляют в Управление по адресу проспект им. Ю.А. Гагарина, 2 линия, дом 4 следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, установленной Управлением;

2) заверенные руководителем копии учредительных документов организации;

3) информацию о планируемых мероприятиях, направленных на поддержку инвалидов на текущий финансовый год;

4) расчет сумм, планируемых на проведение мероприятий, направленных на поддержку инвалидов, по форме, установленной Управлением;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) информацию об отсутствии задолженности по налогам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденную справками о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, пеням, штрафам, процентам.

9. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее 14 рабочих дней со дня объявления конкурса.

10. Срок рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 8 на участие в конкурсном отборе, не может быть более 3 рабочих дней.

11. Комиссия за 5 рабочих дней до начала конкурсного отбора размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет <http://uszn.zlat-go.ru> объявления о проведении конкурсного отбора, включающие:

1) сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2) время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсном отборе;

3) номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

12. Решение о предоставлении субсидии организациям принимается комиссией, созданной при Управлении, на основании результатов проведения конкурсного отбора, получателей субсидий.

13. По итогам конкурсного отбора, комиссия в течение 5 рабочих дней, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии, и ее размере;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

15. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет органам уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

16. Расчет размера субсидии организациям осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \quad \text{где:}$$

C_i – объем субсидии i -й социально-ориентированной некоммерческой организации инвалидов;

$C_{\text{общ}}$ – предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением социальной защиты населения Златоустовского городского округа на текущий финансовый год;

P_i – объем запрашиваемых социально-ориентированной некоммерческой организации инвалидов финансовых средств;

$\sum P_i$ – суммарный объем запрашиваемых финансовых средств социально-ориентированными некоммерческими организациями инвалидов.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о распределении субсидий.

18. В течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о распределении субсидий Управление заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовым формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

2) значения показателей результативности использования субсидии (показатели, характеризующие качество и (или) объем);

3) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;

4) ответственность организации за нецелевое использование субсидии;

5) случаи и порядок возврата субсидии;

6) порядок возврата остатка субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением;

7) согласие организации на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение заключается после утверждения бюджета Златоустовского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и доведения до соответствующего учредителя бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

19. Управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и направляет в Финансовое управление Златоустовского городского округа заявку на организацию перечисления субсидии получателям.

20. Перечисление субсидии получателям осуществляется единовременно один раз в год.

21. Финансовое управление Златоустовского городского округа организует перечисление субсидии на расчетные счета получателей в установленном им Порядке.

22. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованные остатки субсидий, подлежат возврату в бюджет Златоустовского городского округа в Порядке, утвержденном приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

23. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

24. Управление, как получатель бюджетных средств, имеет право устанавливать показатели результативности предоставления субсидии и их значение в Соглашении о предоставлении субсидии организации.

III. Требования к отчетности

25. Организации обязаны предоставить в Управление отчетность о целевом использовании субсидии:

1) отчет о целевом использовании полученных средств по форме и в сроки, установленные Соглашением;

- 2) похозяйственную записку к отчету;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствующие расходы;
- 4) отчет об исполнении календарного плана по мероприятиям;
- 5) отчет о достижении значений показателей результативности,

предоставления субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением.

26. По окончании срока действия Соглашения о предоставлении субсидии организации, получившие субсидию, обязаны возратить неиспользованную часть денежных средств, если иное не предусмотрено Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие организации на осуществление финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, как получателем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

29. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, а также показателей результативности, выявленных по фактам проверок Управлением и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля:

- Управление в течение пяти рабочих дней составляет акт о нарушении организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней направляет его организации-получателю субсидии.

30. В случае устранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Управление выставляет организации требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет.

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10-и рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет.

Непредоставление или несвоевременное предоставление отчета о целевом использовании средств организацией является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

31. Организации, получившие субсидии, обязаны использовать ее по целевому назначению, исключительно на цели ее выделения. Направление и использование субсидии на цели, не соответствующие условиям их получения, влечет наложение штрафа на руководителей организаций в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.