



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2021 г. № 196-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Златоустовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Златоустовского городского округа (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина А.М.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 15.04.2021 г № 196-П/АДМ

Порядок
согласования и утверждения уставов казачьих обществ
на территории Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Златоустовского городского округа (далее - Порядок) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Глава Златоустовского городского округа согласовывает уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Златоустовского городского округа и муниципальных районов (иных городских округов) Челябинской области.

3. Глава Златоустовского городского округа утверждает уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Златоустовского городского округа.

II. Согласование уставов казачьих обществ

4. Согласование уставов казачьих обществ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - в случае согласования устава создаваемого казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества - в случае согласования устава действующего казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет в Администрацию Златоустовского городского округа представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской

Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

Указанные копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет в Администрацию Златоустовского городского округа представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

Указанные копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

7. До направления в Администрацию Златоустовского городского округа устав казачьего общества, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, направляется для согласования атаману окружного (отдельского) казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Челябинской области. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом окружного (отдельского) казачьего общества.

8. Рассмотрение представленных для согласования документов и принятие по ним решения производится в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. По истечении указанного срока принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

9. Решение о согласовании (отказе в согласовании) устава казачьего общества оформляется письмом Главы Златоустовского городского округа,

которое направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в указанном решении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление документов для согласования устава казачьего общества и принятие по представленным документам решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 12 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, не ограничено.

III. Утверждение уставов казачьих обществ

14. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется после их согласования атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества.

15. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения устава казачьего общества, согласованного атаманом районного (юртового)

либо окружного (отдельского) казачьего общества, направляет в Администрацию Златоустовского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

Указанные копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества на обороте последнего листа на месте прошивки.

16. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет в Администрацию Златоустовского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

Указанные копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

По истечении указанного срока принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава Златоустовского городского округа уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

18. Утверждение устава казачьего общества оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

Копия распоряжения Администрации Златоустовского городского округа об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

19. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Порядку.

20. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

21. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

22. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

23. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 22 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, не ограничено.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку согласования и утверждения
уставов казачьих обществ на территории
Златоустовского городского округа

Рекомендуемый образец
титulyного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20 ____ год