

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

Глава
Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2017 г. № 401-П

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 12.07.2016 г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях обеспечения выполнения требований абзаца 3 пункта 5 постановления Администрации Златоустовского городского округа от 23.12.2016 г. 571-П «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Златоустовского городского округа «О бюджете Златоустовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» по использованию целевых субсидий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых выполняет Администрация Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 12.07.2016 г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (ред. от 16.01.2017 г. № 5-П) изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 15.09.2017 г. № 401-П

Соглашение
между учредителем и учреждением
о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение
нормативных затрат, связанных с оказанием ими
в соответствии с муниципальным заданием муниципальных
услуг (выполнением работ)

г. _____ " ____ 20 ____ г.

Учредитель _____
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

в лице _____

действующего на основании _____
(Ф.И.О.)

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение
(далее – Учреждение) -

_____ (наименование бюджетного или автономного учреждения
в лице руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с:

_____ (нормативно-правовой акт на основании, которого заключается соглашение) заключили
настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление
Учредителем субсидий из бюджета Златоустовского городского округа

на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с
муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году

_____ (наименование Учреждения)

субсидии:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание ими услуг
(выполнение работ);

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого
имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного
за Учреждением, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет
средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества
(за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя),
а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым
признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Размер указанных в подпунктах «а», «б» субсидий рассчитывается
с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень
которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия
Учредителя.

При оказании в случаях, установленных действующим
законодательством, Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ)
гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного
муниципального задания размер указанных

субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению
от потребителей указанных услуг (работ).

Указанные субсидии перечисляются в установленном порядке на счет,
открытый _____ (*)

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждений в
рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком
перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения.

2.1.4. Не сокращать размер субсидий при выполнении Учреждением
муниципального задания в полном объеме.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением
муниципального задания.

2.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с
исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их

рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае:

- изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидий, направляемых Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидии или их часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидий, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Условия предоставления Учредителем объема субсидии

3.1. Получатели средств бюджета округа при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им в установленном сроке порядке соответствующих

лимитов бюджетных обязательств должны предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, - по контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, о почтовых отправлениях, о приобретении авиационных, железнодорожных и других билетов для проезда транспортом, об обучении на курсах повышения квалификации, о взносах за участие в конференциях и семинарах, о проживании в гостиницах в период командировок, по контрактам (договорам) на оказание транспортных услуг должностным лицам и представителям официальных делегаций, выполняемым по отдельным решениям Главы Златоустовского городского округа, услуг по обязательному страхованию жизни, здоровья, имущества и гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по контрактам (договорам) на приобретение продуктов питания для муниципальных учреждений, расходов по уплате государственной пошлины за совершение нотариальных действий, за государственную регистрацию и иные юридические действия, за государственный технический осмотр транспортных средств, расходов на приобретение путевок на санаторно - курортное лечение, по контрактам (договорам) на оплату услуг по организации участия в мероприятиях (состязаниях) российского и регионального уровня, в том числе по организации питания участников мероприятий (состязаний), по контрактам (договорам) на оплату услуг по организации и проведению мероприятий;

б) в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, - по остальным (контрактам) договорам на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами;

3.2. Финансирование расходов бюджета округа осуществляется на основании предельных объемов финансирования, утверждение и доведение которых осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «__»_____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Размер субсидий и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Учредителю, один – Учреждению, на __ листах каждое (включая приложение).

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты ИНН	Банковские реквизиты ИНН
р/с	р/с
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель _____(Ф.И.О.)	Руководитель _____(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

(*) Для муниципальных бюджетных учреждений указывается Финансовое управление Златоустовского городского округа. Для муниципальных автономных учреждений указывается наименование Банка и (или) Финансовое управление Златоустовского городского округа.

Приложение
к Соглашению между Учредителем
и учреждением о порядке и условиях предоставления
субсидий на возмещение нормативных
затрат, связанных с оказанием
ими в соответствии с муниципальным
задаaniem муниципальных
услуг (выполнением работ)

График перечисления субсидий

Вид субсидии	Сроки перечисления субсидий	Сумма, руб.
1. На возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ)	до _____ до _____	
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	до _____ до _____	
ИТОГО		

Руководитель Учредителя _____ (Ф.И.О.)
Руководитель Учреждения _____ (Ф.И.О.)

М.П. М.П.