



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2018 г. № 438-П

г. Златоуст

О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 11 мая 2016 г. N 21-ЗГО "Об утверждении Положения об основах физической культуры и спорта Златоустовского городского округа", руководствуясь Уставом Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта (приложение 1).

2) Состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта (приложение 2).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского

округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 23.10.2018 г. № 438-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий
в сфере физической культуры и спорта

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2018 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 11 мая 2016 г. N 21-ЗГО "Об утверждении Положения об основах физической культуры и спорта Златоустовского городского округа".

2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее - Субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателям.

3. Отраслевым органом местной администрации, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Муниципальное казенное учреждение Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа (далее – Управление), которое в течение трех дней после доведение лимитов публикует на своем сайте объявление о конкурсном отборе претендентов на получение Субсидий.

4. Целями предоставления Субсидии является частичное возмещение затрат на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам

(далее - Организации), связанных с проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта, направленных на:

1) организацию участия спортивных сборных команд Златоустовского городского округа в официальных спортивных соревнованиях, включенных в единые календарные планы официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий (далее - Соревнования), а именно: на оплату членских (заявочных) взносов спортивных сборных команд для участия в Соревнованиях;

2) организацию проведения социально-значимых физкультурно-спортивных и муниципальных официальных физкультурных мероприятий на территории Златоустовского городского округа, участие в организации и проведении региональных и всероссийских спортивных соревнований, а именно: приобретение спортивного инвентаря и оборудования необходимого для прохождения спортивной подготовки.

К социально-значимым физкультурно-спортивным мероприятиям относятся:

- массовые спортивно-зрелищные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и популяризацию физической культуры и спорта среди населения, способствующие гармоничному развитию детей, подростков, молодежи, формированию здорового, физически крепкого человека;

- физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, направленные на работу с лицами с ограниченными возможностями, пенсионерами и другими слоями населения, требующими особого подхода;

- мероприятия, направленные на пропаганду и развитие Физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; участие спортивных команд Организаций и спортивных сборных команд Златоустовского городского округа в официальных спортивных соревнованиях, приобретения спортивного инвентаря и оборудования для прохождения спортивной подготовки комплекса «Готов к труду и обороне».

5. Конкурсный отбор Организаций для получения Субсидий осуществляет Комиссия по предоставлению Субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется Организациям по итогам Конкурса на право получения Субсидии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Председатель Комиссии организует её работу, назначает заседания Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию заседания Комиссии;

- 2) выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;
- 3) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;
- 4) осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов, составляющим не менее чем 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарём и членами Комиссии в день её проведения.

7. Критериями конкурсного отбора Организаций, претендующих на получение Субсидии, являются:

- 1) регистрация и осуществление Организацией уставной деятельности на территории муниципального образования Златоустовский городской округ не менее 2 (двух) лет;
- 2) наличие в Уставе видов деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- 3) наличие проведенных Организацией физкультурно-спортивных и муниципальных физкультурных мероприятий на территории Златоустовского городского округа;
- 4) участие спортивных сборных команд в Соревнованиях и достижение стабильных спортивных результатов по итогам прошедшего спортивного сезона;
- 5) приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации физкультурно-спортивных мероприятий и привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Организация, претендующая на получение Субсидии, на дату подачи заявки, а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация не должна получать средства из бюджета Златоустовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета Златоустовского городского округа и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год.

10. Организации, претендующие на получение Субсидий, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента публикации Управлением информации о проведении конкурсного отбора на получение Субсидий предоставляют в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии устава;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не более 30 рабочих дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

4) документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

5) копии свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

6) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате в бюджет налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) бухгалтерских и платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

8) справки-расчёта на предоставление Субсидии;

9) календарного плана участия спортивной команды Организации в официальных спортивных мероприятиях на текущий год (с указанием сроков и места проведения мероприятий);

10) отчета о проведенных Организацией социально-значимых физкультурно-спортивных мероприятий с указанием количества зарегистрированных участников, принявших участие в этих мероприятиях с предоставлением фотоматериалов;

11) согласия Организации на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организация вправе представить дополнительные документы, которые, по ее мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

11. Управление регистрирует полученные заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Организацией документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка на получение Субсидии, проводит проверку комплектности документов, подготавливает заключение по ее итогам и передает заключение и документы секретарю Комиссии.

12. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Управления документов и заключения, проверяет переданные ей Управлением заявки с документами на предмет их соответствия условиям и требованиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 4, 7, 8, 10 настоящего Порядка.

13. По итогам рассмотрения заявок и документов Организаций Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать предоставить Субсидию;

2) рекомендовать отказать в предоставлении Субсидии.

14. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий является:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Организацией информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для предоставления Субсидий;

5) предоставление заявки после срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который передается в Управление для подготовки проекта распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием Организации и размера Субсидии или подготовки уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

16. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} * (O_i + M_i) / \sum (O_i + M_i), \text{ где:}$$

C_i – объем Субсидии i -й Организации;

$C_{\text{общ}}$ – предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год;

O_i – объем запрашиваемых Организацией средств на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для прохождения спортивной подготовки;

M_i – объем запрашиваемых Организацией финансовых средств на оплату членских (заявочных) взносов спортивных команд для участия в Соревнованиях;

$\sum(O_i+M_i)$ - суммарный объем запрашиваемых Организацией финансовых средств.

Размер Субсидии, предоставляемой i -й Организации, должен быть меньше размера заявленной Организацией потребности в Субсидии или равен ей.

17. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента рассмотрения Комиссией документов письменно (в свободной форме) уведомляет Организацию о принятом решении.

18. Проект распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии представляется Главе Златоустовского городского округа с приложением к нему протокола Комиссии для подписания.

19. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее – Соглашение) между Управлением и Организацией, которое заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Организации Субсидии, по типовой форме, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа. Показатели результативности устанавливаются в Соглашении.

20. Перечисление средств Субсидии осуществляется Управлением в срок не позднее десятого рабочего дня с момента принятия распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии на расчётный счёт Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Направления расходов (затрат), на которые предоставляется Субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ

21. Управление вправе устанавливать в Соглашении формы, порядок и сроки предоставления отчетности Организацией. Организация предоставляет отчетность в Управление на бумажном носителе, в порядке и в сроки, определённые Соглашением.

РАЗДЕЛ IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

22. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии Организацией осуществляется в форме обязательной проверки Управлением и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

23. Руководитель Организации несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии; за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения Субсидии и в отчетности, за соблюдение условий Соглашения.

24. В случае нецелевого использования Организацией предоставленной Субсидии или иных нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением или органом муниципального финансового контроля, в том числе, в случае не предоставления или несвоевременного предоставления Организацией отчетности об использовании средств Субсидии, денежные средства подлежат возврату путем перечисления на лицевой счет Управления в порядке и в сроки, определенные Соглашением.

25. Управление направляет Организации письменное требование о возврате Субсидии в связи с выявлением нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее – требование).

Требование направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления нарушений.

26. Организация обязана возратить на лицевой счёт Управления Субсидию в сумме, указанной в требовании, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

27. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. В случае возврата сумм Субсидии за предшествующий год денежные средства подлежат перечислению Управлением в доход бюджета Златоустовского городского округа.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат,
связанных с проведением
мероприятий в сфере
физической культуры и спорта

ЗАЯВКА

на получение субсидии юридическим лицам на возмещения затрат, связанных
с проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта
в 20____ году

1. Изучив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок),
_____ (далее – Организация)

(наименование юридического лица)

в лице _____ сообщает о своем намерении
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

претендовать на получение указанной Субсидии в сумме _____ /
сумма прописью _____ / руб. и сообщает следующую информацию:

1) наименование Организации:
полное: _____
сокращенное: _____

2) юридический адрес: _____

3) ИНН / КПП: _____ / _____

4) уставная деятельность Организации по ОКВЭД: _____

5) должность руководителя Организации: _____

6) Ф.И.О. руководителя Организации: _____

7) на основании какого документа действует руководитель (Устав, положение, т.п.): _____

8) банковские реквизиты:

- наименование банка: _____

- р/с: _____

- к/с: _____

- БИК: _____

9) телефоны (рабочий, сотовый), факс: _____

10) адрес электронной почты: _____

11) Ф.И.О. (телефон) бухгалтера Организации: _____

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

1) Организация создана в установленном законом порядке;

2) Организация зарегистрирована и осуществляет свою уставную деятельность в Златоустовском городском округе не менее 2 (двух) лет;

3) В уставной деятельности Организации предусмотрена деятельность в сфере развития физической культуры и спорта, которая направлена

на мероприятия по организации работ по сдаче норм ГТО населением ЗГО, на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта, осуществление деятельности по профилактике и охране здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, создание необходимых условий для выступления команд Златоустовского городского округа по _____ во всех соревнованиях, проводимых на _____
(наименование вида спорта)

территории России и за ее пределами.

Организация соответствует на _____ следующим требованиям:
(дата подачи заявки)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа;

- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не должна получать средства из бюджета Златоустовского городского округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Подтверждаю согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____.

Всего приложено документов на _____ листах.

5. Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 23.10.2018 г. № 438-П

Состав

Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам на возмещение
затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере физической культуры
и спорта

- | | |
|------------------|---|
| Иванова О.А. | - заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Накоряков П.М. | - начальник муниципального казенного учреждения Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Барышникова М.А. | - заместитель начальника муниципального казенного учреждения Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа, секретарь комиссии |
| Бобылев В.В. | - начальник правового управления Администрации Златоустовского городского округа
- представитель от Финансового управления Златоустовского городского округа (по согласованию)
- представитель от Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа (по согласованию) |