



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2020г. № 285-П/АДМ

г. Златоуст

О Порядке предоставления субсидий
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат в связи
с проведением капитального ремонта
гидротехнических сооружений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта гидротехнических сооружений (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.07.2020г. № 285-П/АДМ

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением
капитального ремонта гидротехнических сооружений

I. Общие положения о предоставлении субсидий.

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта гидротехнических сооружений (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета Златоустовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на капитальный ремонт гидротехнических сооружений (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на капитальный ремонт гидротехнических сооружений (далее – ГТС) в целях обеспечения их безопасности, а также в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, когда несвоевременное принятие предупредительных мер может повлечь за собой значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим эксплуатацию и обслуживание гидротехнических сооружений (далее – Организации, Получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Отраслевым органом Администрации Златоустовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Управление ЖКХ), которое в течение 10 (десяти) рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на указанные цели публикует на своем сайте объявление об отборе претендентов на получение субсидии.

4. Отбор Организаций для получения субсидий осуществляется Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента

публикации на сайте объявления о проведении отбора на основании документов, представленных претендентами на получение Субсидии.

Категории Организаций, имеющих право на получение субсидий:

1) Организация зарегистрирована и осуществляет свою уставную деятельность на территории муниципального образования Златоустовский городской округ не менее 2(двух) лет, предшествующих году обращения за получением субсидии;

2) в уставной деятельности Организации предусмотрена деятельность по эксплуатации и обслуживанию ГТС;

3) Организация владеет ГТС, находящимися в муниципальной собственности и переданными ей на праве хозяйственного ведения;

4) фактические параметры ГТС на момент обращения за получением субсидии не соответствуют действующим сводам правил и стандартов в области безопасности ГТС.

В целях проведения отбора Организации представляют в Управление ЖКХ следующие документы:

1) заявку на имя руководителя Управления ЖКХ о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) копию Устава, заверенную подписью руководителя Организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не более 10 (десяти) дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

4) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные подписью руководителя Организации;

5) копию правоустанавливающего документа на ГТС, заверенную подписью руководителя Организации;

6) копии документов, подтверждающих несоответствие фактических параметров ГТС действующим сводам правил и стандартов в области безопасности ГТС, заверенные подписью руководителя Организации.

5. Результатом проведения отбора является определение организаций, соответствующих категориям отбора, и предоставивших документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Организации, прошедшие отбор, являются Получателями Субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатели Субсидии предоставляют в Управление ЖКХ следующие документы:

1) расчет тарифа, действующего на текущий финансовый год, с расшифровкой показателей, учтенных при формировании тарифа;

2) копии договоров, заключенных в целях проведения капитального ремонта ГТС, в том числе на разработку проектно-сметной документации, заверенные подписью руководителя Организации;

3) сопроводительное письмо, содержащее сведения о соответствии требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и приложенных документах.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представляемых документах.

Управление ЖКХ регистрирует в день поступления сопроводительное письмо с присвоением ему регистрационного номера и указанием даты его поступления.

7. Управление ЖКХ проводит проверку документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проведения отбора.

8. По результатам рассмотрения документов и сведений Управлением ЖКХ может быть принято одно из следующих решений:

1) предоставить субсидию;

2) отказать в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов и сведений требованиям пункта 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

10. Управление ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет Организации уведомление о принятом решении.

11. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт ГТС, в том числе на прохождение экспертизы;

2) на выполнение работ по капитальному ремонту ГТС.

12. Размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = A_{\text{общ}} * (P_{\text{ом}i} + P_{\text{р}i}) / \sum (P_{\text{ом}i} + P_{\text{р}i}), \text{ где:}$$

$A_{\text{общ}}$ – предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению ЖКХ на указанные цели на текущий финансовый год, рублей;

$P_{\text{ом}i}$ – величина расходов i -го получателя на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт ГТС, в том числе на прохождение экспертизы, рублей;

P_{pi} – величина расходов i -го получателя на выполнение работ по капитальному ремонту ГТС, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю, должен быть меньше размера заявленной Организацией потребности в субсидии или равен ей.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта ГТС (далее именуется – Соглашение), которое заключается между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Управлением ЖКХ решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашения о расторжении указанного Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

14. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа;

2) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) организация не должна получать средства из бюджета Златоустовского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Результатом предоставления субсидии является приведение фактических параметров ГТС в соответствие действующим сводам правил и стандартов в области безопасности ГТС.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

16. Управление ЖКХ перечисляет субсидию на лицевой счет для учета операций юридического лица, открытый Получателю субсидий в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, указанный в Соглашении, ежемесячно в течение 15-ти дней, следующих за днем представления Получателем субсидии документов, являющихся основанием для оплаты.

17. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Управлением ЖКХ как получателем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением Златоустовского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах, устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии ежеквартально предоставляет Управлению УЖК отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 15 настоящего Порядка на бумажном носителе по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Управление ЖКХ, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета – Управление ЖКХ и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

21. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, в случае не достижения результатов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, а так же в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с Финансовым управлением Златоустовского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о её возврате.

22. При невозврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

23. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Златоустовского городского округа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка,

предусматривается уплата Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат в связи с
проведением капитального ремонта
гидротехнических сооружений

от _____ г. № _____

Заявка

на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение
затрат в связи с проведением капитального ремонта гидротехнических
сооружений в 20__ году

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субсидии
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением
капитального ремонта гидротехнических сооружений (Порядок)

(наименование организации, адрес)
в лице _____ сообщает о своем намерении
(наименование должности, ФИО руководителя)
претендовать на получение указанной субсидии в размере:

(сумма прописью в рублях)
и сообщает следующую информацию:
1) Наименование Организации полное / сокращенное: _____
2) Юридический адрес: _____
3) ИНН/КПП: _____
4) Уставная деятельность по ОКВЭД: _____
5) Банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
БИК): _____
6) Телефон/факс: _____
7) Адрес электронной почты: _____
8) ФИО, телефон бухгалтера: _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- 1) Организация создана в установленном законом порядке;
- 2) Организация зарегистрирована и осуществляет свою уставную деятельность на территории муниципального образования Златоустовский городской округ не менее 2(двух) лет, предшествующих году обращения за получением субсидии;
- 3) в уставной деятельности Организации предусмотрена деятельность по эксплуатации и обслуживанию ГТС;
- 4) Организация владеет ГТС, находящимися в муниципальной собственности и переданными ей на праве хозяйственного ведения;
- 5) фактические параметры ГТС на момент обращения за получением субсидии не соответствуют действующим сводам правил и стандартов

в области безопасности ГТС.

Подтверждаю согласие на осуществление Управлением ЖКХ и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

...

Всего приложено документов на _____ листах.

Достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат в связи с
проведением капитального ремонта
гидротехнических сооружений

**Форма отчетности
о достижении показателей результативности**

Наименование показателя	Един ица измер ения	Значение показателя результативност и плановое	Значение показателя результативност и фактическое	Подтверждающие документы