



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2018 г. № 103-П

г. Златоуст

Об утверждении Положения об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом Златоустовского городского округа, Решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 30.06.2005 г. № 11-ЗГО «Об утверждении Концепции о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Златоустовский городской округ»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Тиунова О.О.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

Исполняющий обязанности Главы  
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Златоустовского городского округа  
от 07.03.2018 г. № 103-П

Положение  
об увеличении (уменьшении) уставного фонда  
муниципальных унитарных предприятий  
Златоустовского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа (далее – предприятий).

2. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

3. Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

4. Стоимость чистых активов предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 августа 2014 г. N 84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов", а именно как разность между величиной принимаемых к расчету активов предприятия и величиной принимаемых к расчету обязательств предприятия. Объекты бухгалтерского учета, учитываемые предприятием на за балансовых счетах, при определении стоимости чистых активов к расчету не принимаются. Принимаемые к расчету активы включают все активы предприятия, за исключением дебиторской задолженности учредителя по взносам (вкладам) в уставный фонд. Принимаемые к расчету обязательства включают все обязательства предприятия, за исключением доходов будущих периодов, признанных предприятием в связи с безвозмездным получением имущества. Стоимость чистых активов определяется по данным бухгалтерского учета, при этом активы и обязательства принимаются к расчету по стоимости, подлежащей отражению в бухгалтерском балансе предприятия (в нетто-оценке за вычетом регулирующих величин) исходя из правил оценки соответствующих статей бухгалтерского баланса.



## 2. Увеличение уставного фонда предприятий

5. Увеличение уставного фонда предприятий, осуществляемое в рамках настоящего Положения, производится в целях повышения их финансовой устойчивости, укрепления материально - технической базы предприятий.

6. Увеличение уставного фонда предприятий допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи предприятиям недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

7. Увеличение уставного фонда предприятий может осуществляться за счет:

1) муниципального имущества, дополнительно передаваемого собственником (в том числе денежных средств в форме субсидий из бюджета Златоустовского городского округа);

2) доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

8. Для увеличения уставного фонда предприятия, предприятие направляет Главе Златоустовского городского округа (далее - Глава округа) заявку о возникшей необходимости увеличения уставного фонда (далее - заявка) с приложением необходимых документов согласно перечню (приложение). Заявка должна содержать указание на способ увеличения уставного фонда предприятия, предусмотренный в пункте 7 настоящего Положения, размер увеличения уставного фонда предприятия.

9. Глава округа направляет заявку заместителю Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальнику Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа и в орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа».

10. Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа (далее – Экономическое управление) в 5-тидневный срок рассматривает представленные документы на соответствие их перечню и готовит предложения, которые выносятся на Комиссию по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа (далее - Комиссия).

11. Положение о Комиссии и состав членов комиссии утверждается постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

12. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления документов от Экономического управления рассматривает, анализирует представленные документы и принимает решение о целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда обратившегося предприятия или об отсутствии целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда предприятия.

13. Решение Комиссии об отсутствии целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда предприятия, принимается в случае:

1) отсутствия документов, указанных в приложении к настоящему Положению, или их представление не в полном объеме;

2) превышения размера уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда над стоимостью чистых активов такого предприятия;

3) выявления недостоверной, искаженной информации.

Указанное решение не является препятствием для повторного обращения предприятия в Комиссию после устранения им указанных в настоящем пункте причин.

14. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Положением о комиссии по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа.

15. Решение о целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда предприятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное обоснование решения, принятого Комиссией по каждому рассмотренному обращению.

16. Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес предприятия копию протокола.

17. При принятии Комиссией решения о целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда предприятия, путем дополнительно передаваемого собственником муниципального имущества (за исключением денежных средств в форме субсидий из бюджета Златоустовского городского округа, доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия), орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией подготавливает проект распоряжения Администрации Златоустовского городского округа об увеличении уставного фонда предприятия путем дополнительно передаваемого имущества и о внесении соответствующих изменений в Устав предприятия, который подлежит обязательному согласованию Собранием депутатов Златоустовского городского округа в соответствии с пунктом 29-1 Решения Собрания депутатов ЗГО от 30.06.2005 г. № 11-ЗГО.

18. При принятии Комиссией решения о целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда предприятия путем предоставления Администрацией Златоустовского городского округа денежных средств в форме субсидий, предприятие не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола направляет в комиссию заявку на предоставление субсидии в порядке, утвержденном постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

19. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных Решением Собрания депутатов ЗГО «О бюджете Златоустовского городского округа» на данные цели на текущий финансовый год в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Златоустовского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления



субсидии муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда».

### 3. Уменьшение уставного фонда предприятий

20. Администрация Златоустовского городского округа вправе, а в случаях, предусмотренных статьёй 15 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", обязана уменьшить уставный фонд такого предприятия.

21. Для уменьшения уставного фонда предприятия, предприятие направляет Главе Златоустовского городского округа заявку о возникшей необходимости уменьшения уставного фонда, с приложением необходимых документов согласно перечню (приложение). Заявка должна содержать размер уменьшения уставного фонда предприятия. Глава Златоустовского городского округа направляет заявку заместителю Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальнику Экономического управления и в орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа».

22. Экономическое управление в 5-тидневный срок рассматривает представленные документы на соответствие их перечню и готовит предложения, которые выносятся на Комиссию по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий.

23. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления документов от Экономического управления рассматривает, анализирует представленные документы и принимает решение о целесообразности и необходимости уменьшения уставного фонда обратившегося предприятия или об отсутствии целесообразности и необходимости уменьшения уставного фонда предприятия.

24. Решение Комиссии об отсутствии целесообразности и необходимости уменьшения уставного фонда предприятия принимается в случае:

1) отсутствия документов, указанных в приложении к настоящему Положению, или их представление не в полном объеме;

2) если уменьшение уставного фонда, его размер станет меньше минимального размера уставного фонда, определенного законом 161-ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

3) выявления недостоверной, искаженной информации.

Указанное решение не является препятствием для повторного обращения предприятия в Комиссию после устранения им указанных в настоящем пункте причин.

25. Решение о целесообразности и необходимости уменьшения уставного фонда предприятия оформляется протоколом, который подписывается всеми

членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное обоснование решения, принятого Комиссией по каждому рассмотренному обращению.

26. Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес предприятия копию протокола.

27. При принятии Комиссией решения о целесообразности и необходимости уменьшения уставного фонда предприятия Экономическое управление не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией подготавливает проект распоряжения Администрации Златоустовского городского округа об уменьшении уставного фонда предприятия и о внесении соответствующих изменений в Устав предприятия.

Приложение  
к Положению об увеличении (уменьшении)  
уставного фонда муниципальных унитарных  
предприятий Златоустовского городского округа

Перечень  
документов, предоставляемых муниципальными унитарными  
предприятиями для рассмотрения вопросов увеличения (уменьшения)  
уставного фонда муниципальных унитарных предприятий

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.
4. Заверенная копия устава юридического лица.
5. Бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).
6. Финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с оказанием услуг населению, и на увеличение уставного фонда с приложением обосновывающих документов и расчета размера субсидии на увеличение уставного фонда предприятия и обоснование планируемых показателей результативности деятельности.
7. Расчет стоимости чистых активов предприятия с указанием размеров уставного фонда предприятия и резервного фонда за предыдущий финансовый год.
8. Справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении Субсидии на возмещение расходов, связанных с их деятельностью.
9. Форма налоговой отчетности с отметкой налогового органа в соответствии с применяемым режимом налогообложения.
10. Отчет организации, подтверждающий фактическое выполнение показателей результативности.