



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2018 г. № 302-П

г. Златоуст

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Златоустовском городском округе

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. 131-ФЗ, Положением об образовании в Златоустовском городском округе, утвержденным Решением Соборания депутатов Златоустовского городского округа от 01.12.2014 г. № 54-ЗГО, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики Златоустовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Златоустовском городском округе (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Златоустовского городского округа от 28.07.2016 г. № 342-П «Об утверждении Положения о порядке проведения мероприятий в области молодежной политики на территории Златоустовского городского округа».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Тиунова О.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 24.07.2018 г. № 302-П

Положение
о порядке организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и
молодежью в Златоустовском городском округе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Златоустовском городском округе (далее - Положение) устанавливает порядок финансового обеспечения мероприятий в области образования и молодежной политики на территории Златоустовского городского округа, проводимых Муниципальным казенным учреждением Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее - Управление).

2. К мероприятиям по работе с детьми и молодежью в Златоустовском городском округе относятся различные по форме и тематике мероприятия: праздники, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, игровые и развлекательные программы, культурно-массовые, физкультурно-спортивные мероприятия, форумы, слеты, мероприятия по развитию художественного и технического творчества, мероприятия, направленные на развитие гражданственности и патриотизма, мероприятия в сфере труда, мероприятий по поддержке молодежных общественных движений, мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры сферы молодежной политики и другие мероприятия городского значения, проводимые на основании положений, правил и других регламентирующих документов.

3. Финансовое обеспечение мероприятий по работе с детьми и молодежью в Златоустовском городском округе осуществляется только при условии их включения в перечень мероприятий на текущий год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики Златоустовского городского округа» (далее Перечень).

4. Финансовое обеспечение мероприятий по работе с детьми и молодежью в Златоустовском городском округе осуществляется за счет средств бюджета Златоустовского городского округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5. Распорядителем бюджетных средств является Управление.

6. Управление издает приказ о расходовании средств на проведение каждого мероприятия по работе с детьми и молодежью в Златоустовском городском округе, принимаемого к финансированию в соответствующем месяце в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий на соответствующий финансовый год.

II. Порядок расходования средств на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Златоустовском городском округе

7. При проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Златоустовском городском округе Управлением в установленном порядке утверждаются:

1) положение о проведении мероприятий, в котором определяется для каждого конкретного мероприятия сроки проведения, цели и задачи, состав участников мероприятий и другие сведения по организации и проведению мероприятия;

2) смета затрат на проведение мероприятия.

8. К размерам выплат и нормам расходов на организацию мероприятий в области молодежной политики, подлежащим оплате за счёт средств бюджета, относятся:

1) нормы расходов на приобретение памятных призов, дипломов, грамот, благодарственных писем, печатной продукции и канцелярских товаров при проведении мероприятий в области молодежной политики (приложение 1);

2) предельные размеры вознаграждений обслуживающему персоналу, привлекаемому к проведению мероприятий в области молодежной политики Златоустовского городского округа (приложение 2).

III. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Златоустовском городском округе

9. Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению (далее - Учреждения) осуществляется путем перечисления Управлением бюджетных средств на отдельный счет учреждения, открытый в Финансовом управлении Златоустовского городского округа. Перечень получателей субсидии утверждается приказом Управления.

Целью предоставления субсидии является организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

10. Объем предоставляемой Учреждению субсидии определяется Управлением на основании Перечня мероприятий утвержденного приказом Управления на соответствующий финансовый год. Расчет объема субсидии осуществляется Управлением исходя из финансово-экономического обоснования необходимости выделения средств на указанную в настоящем порядке цель. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты, подтверждающие объем субсидии с приложением смет и других финансовых документов.

11. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным, между Управлением и Учреждением соглашением о предоставлении субсидии, по форме утвержденной постановлением Администрации Златоустовского

городского округа от 21.09.2011 №358-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям целевых субсидий» (далее – Соглашение). Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) объем и цели предоставления субсидии;
- 2) значения показателей результативности использования субсидии (показатели, характеризующие качество и (или) объем);
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, устанавливаемый Управлением;
- 4) ответственность Учреждения за нецелевое использование субсидии;
- 5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения Учреждением;
- 6) обязательства Учреждения по возврату полной суммы (ее части) субсидии, использованной не по целевому назначению.
- 7) основания и условия изменения Управлением объема субсидии;
- 8) согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка их предоставления.

Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

12. Перечень получателей и объем субсидии могут быть изменены Учредителем в текущем финансовом году в следующих случаях:

- 1) изменение объема средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на текущий финансовый год на предоставление субсидии;
- 2) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- 3) внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

13. Учредитель формирует заявки на перечисление субсидии и предоставляет их в Финансовое управление Златоустовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня утверждения предельного объема финансирования.

14. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление субсидии по решению Учредителя, выраженному в письменной форме, приостанавливается до устранения нарушений.

15. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года, в отношении которых Учредителем Учреждения не принято решение о наличии потребности в направлении ее на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Златоустовского городского округа в Порядке, утвержденном приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

16. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (ее части), нарушения Учреждением условий Соглашения, установления факта

предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Учредитель обеспечивает возврат субсидии (ее части) в бюджет Златоустовского городского округа путем направления Учреждению в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата целевой субсидии (ее части). Учреждение производит возврат субсидий (ее части) в течение десяти календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата указанной субсидии (ее части).

17. Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем в Соглашении.

18. Непредставление или несвоевременное представление отчета об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

19. Контроль за использованием средств субсидии, а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Учредителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и
осуществления мероприятий по работе
с детьми и молодежью в Златоустовском
городском округе

Нормы расходов на приобретение памятных призов, дипломов, грамот,
благодарственных писем, печатной продукции и канцелярских товаров
при проведении мероприятий в области молодежной политики

Наименование мероприятия	Стоимость призов (в том числе - дипломов, грамот, благодарственных писем) руб.	
	Коллективные	Индивидуальные
Конкурсы, фестивали, смотры		
1 место	До 3500	До 1500
2 место	До 3000	До 1200
3 место	До 2500	До 800
специальные и поощрительные призы	До 2000	До 600
Общегосударственные, профессиональные, народные и обрядовые праздники с проведением конкурсов, состязаний		
1 место	До 2500	До 1000
2 место	До 2000	До 800
3 место	До 1500	До 600
специальные и поощрительные призы	До 1000	До 400

Коллективным призом считается памятный приз, который вручается команде, группе, творческому коллективу, ансамблю для общего пользования.

Индивидуальные призы вручаются всем победителям и призерам по каждой номинации.

На приобретение печатной продукции, канцелярских товаров, необходимых для проведения мероприятия, из расчета до 100 рублей на одного участника мероприятия.

Количество номинаций для награждения определяется согласно положениям о проведении мероприятия.

Запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных памятным призам.

Приложение 2
к Положению о порядке организации и
осуществления мероприятий по работе
с детьми и молодежью в Златоустовском
городском округе

Предельные размеры вознаграждений обслуживающему персоналу,
привлекаемому к проведению мероприятий в области молодежной политики
Златоустовского городского округа

ведущий программы мероприятия	за 1 час	до 500 руб.
режиссер мероприятия	за 1 час	до 500 руб.
звукорежиссер, светооператор	за 1 час	до 300 руб.
сценарист	за сценарий	до 5000 руб.
изготовление музыкальных фонограмм	за 1 минуту продолжительности готовой фонограммы	до 500 руб.
изготовление видеоролика	за 1 минуту продолжительности готового видеоролика	до 800 руб.
услуги ди-джея	за 1 час	до 700 руб.