



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2017 г. № 270-П
г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления целевой субсидии на организацию временного трудоустройства подростков и молодежи в возрасте от 14 до 22 лет

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 31.05.2017 г. № 230-П «Об организации временного трудоустройства подростков и молодежи от 14 до 22 лет», с целью приобщения подростков и молодежи к трудовой деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления целевой субсидии на организацию временного трудоустройства подростков и молодежи в возрасте от 14 до 22 лет (приложение).
2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Глава
Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



Порядок предоставления целевой субсидии
на организацию временного трудоустройства подростков и молодежи
в возрасте от 14 до 22 лет

1. Настоящий Порядок предоставления целевой субсидии на организацию временного трудоустройства подростков и молодежи в возрасте от 14 до 22 лет разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением об образовании в Златоустовском городском округе, утвержденном решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 01.12.2014 г. № 54-ЗГО, с целью установления порядка определения объема и условий предоставления целевой субсидии на организацию временного трудоустройства подростков и молодежи в возрасте от 14 до 22 лет (далее – целевая субсидия).

2. Получателями целевой субсидии являются муниципальные бюджетные и автономные организации Златоустовского городского округа, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют Муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа, Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа, Муниципальное казенное учреждение Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа, Муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-Коммунального хозяйства», Администрация Златоустовского городского округа (далее – Учредитель).

3. Предоставление целевой субсидии осуществляется за счет средств бюджета Златоустовского городского округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных на соответствующие цели Учредителю.

4. Целевая субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и автономным организациям Златоустовского городского округа (далее – Учреждения) в целях организации временного трудоустройства подростков и молодежи в возрасте от 14 до 22 лет.

5. Учреждения направляют Учредителю заявку на предоставление целевой субсидии по форме и в срок, установленные Учредителем.

Заявки, поступившие по истечении срока, не рассматриваются.

6. Учредитель рассматривает заявки Учреждений и утверждает перечень получателей и объем целевых субсидий в пределах средств бюджета Златоустовского городского округа, предусмотренных в текущем финансовом

году на соответствующие цели, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели путем издания приказа (постановление).

7. Объем предоставляемой Учреждению целевой субсидии определяется Учредителем в соответствии с формулой:

$$C = Ч * 3 * Т,$$

где: С – объем целевой субсидии предоставляемой Учреждению;

Ч – численность участников (подростков и молодежи) в Учреждении;

3 – затраты на организацию временного трудоустройства на I участника;

Т – плановый фонд времени участия в организации временного трудоустройства.

8. Целевая субсидия предоставляется в соответствии с заключенным между Учредителем и Учреждением Соглашением о предоставлении целевой субсидии (далее – Соглашение). Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) объем и цели предоставления целевой субсидии;
- 2) значения показателей результативности использования целевой субсидии (показатели, характеризующие качество и (или) объем);
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии, устанавливаемый Учредителем;
- 4) ответственность Учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 5) основания и условия изменения Учредителем объема целевой субсидии;
- 6) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения Учреждением;
- 7) обязательства Учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению;
- 8) согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим целевую субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями целевой субсидии, условий, целей и порядка их предоставления.

Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

9. Перечень получателей и объем целевой субсидии могут быть изменены Учредителем в текущем финансовом году в следующих случаях:

- 1) изменение объема средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на текущий финансовый год на предоставление целевой субсидии;
- 2) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет целевой субсидии в полном объеме.

10. Учредитель формирует заявки на перечисление целевой субсидии и предоставляет их в Финансовое управление Златоустовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня утверждения предельного объема финансирования.

11. Финансовое управление Златоустовского городского округа на основании заявок на перечисление целевой субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных заявок организует перечисление целевой субсидии на отдельные лицевые счета, открытые Учреждениями в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

12. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление целевой субсидии по решению Учредителя, выраженному в письменной форме, приостанавливается до устранения нарушений.

13. Неиспользованные остатки целевой субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года, в отношении которых, Учредителем Учреждения не принято решение о наличии потребности в направлении ее на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Златоустовского городского округа в Порядке, утвержденном приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

14. В случае установления факта нецелевого использования целевой субсидии (ее части), нарушения Учреждением условий Соглашения, установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Учредитель обеспечивает возврат целевой субсидии (ее части) в бюджет Златоустовского городского округа путем направления Учреждению в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата целевой субсидии (ее части). Учреждение производит возврат субсидий (ее части) в течение десяти календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата указанной целевой субсидии (ее части).

15. Учреждения представляют Учредителю отчет об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем в Соглашении.

16. Непредставление или несвоевременное представление отчета Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему целевой субсидии.

17. Контроль за использованием средств целевой субсидии, а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии осуществляется Учредителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.