



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2019 г. № 509-П

г. Златоуст

Об утверждении порядка определения объема и предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Златоустовского городского округа»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Златоустовского городского округа» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А. Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 20.12.2019 г. № 509-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2020 году субсидии в виде
имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр
развития и поддержки малого и среднего предпринимательства
Златоустовского городского округа»

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Златоустовского городского округа» на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидии в виде имущественного взноса (далее именуется - Субсидия) автономной некоммерческой организации «Центр развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Златоустовского городского округа» (далее именуется - Центр). Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Златоустовского городского округа.

2. Целью предоставления субсидий является содействие развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Златоустовского городского округа. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика монопрофильного муниципального образования Российской Федерации - Златоустовский городской округ», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 14.11.2017 г. № 501-П.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в 2020 году, является Администрация Златоустовского городского округа (далее – Администрация ЗГО).

Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставления Субсидии, является Администрация ЗГО.

4. Субсидия предоставляется Центру в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках решения Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на текущий год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов

финансирования, утвержденных в установленном порядке Администрации ЗГО на текущий год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

5. Субсидия предоставляется при условии предоставления Центром в Администрацию ЗГО следующих документов:

1) заверенной Центром копии Финансового плана на текущий год, утвержденного Правлением Центра;

2) заверенной Центром копии Основных направлений деятельности на текущий год, утвержденных Правлением Центра;

3) справки из налогового органа, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов Получателя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи документов на предоставлении субсидии.

6. Администрация ЗГО в течение 5 рабочих дней, со дня предоставления Центром документов, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа Центру в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Центром документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Центром;

3) несоответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

8. В случае отказа в предоставлении Субсидии Администрация ЗГО в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Центру уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

9. В случае принятия решения в предоставлении субсидии Администрация ЗГО в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении субсидии.

10. Субсидия Центру предоставляется Администрацией ЗГО в общей сумме 2 230 000,0 рублей.

11. Предоставление Субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между Администрацией Златоустовского городского округа и Центром (далее Договор), который заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением

Златоустовского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии.

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора между Администрацией Златоустовского городского округа и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Центр обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидий путем включения данного условия в договоры (соглашения) поставки (оказания услуг, подряда).

12. Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии в Администрацию ЗГО:

1) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. При предоставлении Субсидий устанавливаются следующие показатели результативности:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	План
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, принявших участие в мероприятиях	единиц	1 000
2	Количество услуг, и мер поддержки, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, которые были предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность	единиц	3 000

3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства вновь зарегистрировавших предпринимательскую деятельность на территории Златоустовского городского округа	единиц	30
---	--	--------	----

14. Администрация Златоустовского городского округа единовременно (разово) в течение 7 рабочих дней, с даты подписания договора перечисляет Субсидию Центру на расчетный счет Центра, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности.

15. Центр ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляет в Администрацию ЗГО отчетность по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку.

16. При заключении Договора Администрация ЗГО имеет право самостоятельно устанавливать в нем сроки и формы предоставления Центром дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

17. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Администрация ЗГО и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Центра на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля нарушений Центром условий, установленных при предоставлении Субсидии, а так же в случае не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, Центру в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется требование о возврате Субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

19. Субсидия подлежит возврату Центром в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате.

20. В случае невыполнения Центром требования о возврате субсидии взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления в 2020 году субсидии
в виде имущественного вноса
автономной некоммерческой
организации «Центр развития и
поддержки малого и среднего
предпринимательства Златоустовского
городского округа»

Отчет о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии

№ п/п	Показатель	Единица измерения	План	Факт
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, принявших участие в мероприятиях	единиц		
2	Количество услуг, и мер поддержки, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, которые были предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность	единиц		
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства вновь зарегистрировавших предпринимательскую деятельность на территории Златоустовского городского округа	единиц		

Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых
предоставляется Субсидия

Расходы, связанные с деятельностью Автономной некоммерческой организации «Центр развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Златоустовского городского округа» (далее АНО) за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. в соответствии с направлениями деятельности АНО и финансовым планом на _____ год.

Направления деятельности АНО на _____ года	
1.	
	мероприятия
...	
	мероприятия

№ п/п	Наименование	Поступило на _____	Исполнено на _____	Примечание
1	2	3	4	5
	Остаток на _____		х	
	Доходы (Субсидия)		х	
	Расходы, итого	х		
1.		х		
2.		х		
...		х		
...		х		
Остаток на конец отчетного периода				

Приложение: пояснительная записка к отчету.

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20 ____ год