



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 г. № 580-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 27.01.2014 г. № 28-П «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса и их использования»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 1710, Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По всему тексту постановления Администрации Златоустовского городского округа от 27.01.2014 г. № 28-П «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы «Оказание

молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса и их использования» (в редакции от 19.11.2015 г. № 440-П, от 25.01.2016 г. № 19-П, от 25.10.2016 г. № 464-П, от 23.06.2017 г. № 259-П, от 21.03.2018 г. № 125-П, от 15.06.2018 г. № 258-П, от 27.09.2018 г. № 402-П, от 08.11.2019 г. № 436-П, от 19.08.2020 г. № 347-П/АДМ) (далее – постановление) слова: «на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса и их использования» заменить словами: «на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и их использования».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 30.12.2020 г. № 580-П/АДМ

Порядок

предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и их использования

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» (далее - подпрограмма) муниципальной программы Златоустовского городского округа «Обеспечение качественным жильем населения Златоустовского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 06.12.2013 г. № 505-П, действующей в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 349-П (далее - областная подпрограмма) и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 30.12.2017 г. № 1710, с учетом Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - федеральная программа).

Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - молодые семьи) социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;
- 5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;
- 6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- 7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);
- 8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;
- 9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга)

и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или заемных средств, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут обратиться в уполномоченную организацию для оказания услуг по приобретению жилого помещения на первичном рынке жилья.

Отбор уполномоченных организаций осуществляется Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области (далее - Министерство).

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных членов молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных членов молодой семьи должно быть оформлено в соответствии приложением 1 к настоящему Порядку.

4. В качестве механизма предоставления социальной выплаты молодой семье используется свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее именуется - свидетельство).

Выдача свидетельств по форме, определенной федеральной программой, осуществляется органом местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее - Комитет), в соответствии с выпиской из утвержденного Правительством Челябинской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Бланки свидетельств передаются Министерством в Комитет в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Полученное свидетельство в течение 1 месяца сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя

открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи - участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет (днем принятия Министерством решения о включении молодой семьи - участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году считается дата утверждения Правительством Челябинской области сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области);

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящем Порядке под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, постоянно проживающие на территории Златоустовского городского округа, признанные для цели участия в подпрограмме Администрацией Златоустовского городского округа нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 2 Порядка не учитывается жилое

помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы, приведены в приложении 42 к областной подпрограмме.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы и за счет средств областного бюджета (в том числе средств, поступивших из федерального бюджета), которые направляются в виде субсидий местному бюджету.

11. Доля средств местного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы, должна составлять:

не менее 10 процентов - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

не менее 5 процентов для молодых семей, не имеющих детей.

В случае выделения средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, в размере менее заявки Златоустовского городского округа на текущий финансовый год, данные затраты могут компенсироваться из местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

Расчет размера социальной выплаты

12. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, - для молодых семей, не имеющих детей.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящего Порядка, размер социальной выплаты

устанавливается в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:
 размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
 количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы;
 норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Златоустовскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Златоустовскому городскому округу для расчета размера социальной выплаты устанавливается Комитетом, исходя из размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Златоустовскому городскому округу, и утверждается постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

Указанный норматив не может превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Челябинской области, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей, помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты (далее именуется - расчетная (средняя) стоимость жилья), определяется по формуле:

$$C_{\text{ТЖ}} = H \times P_{\text{Ж}}$$

где:

H - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Златоустовский городской округ,

определяемый в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Челябинской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Молодым семьям в случае рождения (усыновления) 1 ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в период с даты подачи заявления на получение свидетельства до приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в течение срока действия полученного свидетельства в планируемом году.

Размер предоставляемой дополнительной социальной выплаты равен 5 процентам расчетной (средней) стоимости жилья, примененной для определения размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве.

Средства областного бюджета в форме дополнительной социальной выплаты предоставляются молодым семьям - участникам подпрограммы для компенсации собственных средств молодой семьи - участника подпрограммы, затраченных на оплату цены договоров, уплату взносов и осуществление платежей в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2 настоящего Порядка, а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка, в порядке, установленном в приложении 38 к областной подпрограмме.

Признание молодых семей участниками подпрограммы

19. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5, 7 и 8 пункта 2 настоящего Порядка молодая семья, постоянно проживающая на территории Златоустовского городского округа, подает в Комитет, непосредственно в отдел имущественных отношений Комитета (далее - Отдел) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при личном обращении в Комитет), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,

превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, перечень которых приведен в приложении 6 к областной подпрограмме;

5) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных членов молодой семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Распоряжение Администрации Златоустовского городского округа о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении получает Отдел в рамках межведомственного взаимодействия.

20. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящего Порядка молодая семья, постоянно проживающая на территории Златоустовского городского округа, подает в Комитет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при личном обращении в Комитет), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка;

5) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав - требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящего Порядка;

6) копия договора жилищного кредита;

7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

9) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Распоряжение Администрации Златоустовского городского округа, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, получает Отдел в рамках межведомственного взаимодействия.

21. Документы, предусмотренные в пунктах 19, 20, 34, 38 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в Комитет или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

22. Отдел организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, в том числе путем проверки документов, представленных молодой семьей для признания ее нуждающейся в жилых помещениях и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. Данное решение оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется Комитетом в 5-дневный срок.

23. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 19 или 20 настоящего Порядка, кроме документов, получаемых по запросу в рамках межведомственного взаимодействия;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части

погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

24. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Отдел до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Министерство.

26. Порядок формирования списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка приведены соответственно в приложении 9 к областной подпрограмме. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

27. Заявка на участие муниципального образования Златоустовский городской округ в областной подпрограмме в соответствии с условиями участия, определенными областной подпрограммой, в целях предоставления субсидий, формируется Комитетом и подается ежегодно, в срок до 15 июня предшествующего финансового года, в Министерство по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

28. Порядок формирования и утверждения сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году приведен в пункте 32 областной подпрограммы.

Порядок формирования и утверждения сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области, приведен в пункте 33 областной подпрограммы.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти Челябинской области сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья не подлежит включению в указанный сводный список и исключается из состава участников подпрограммы.

29. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства выписки из утвержденного Правительством Челябинской области сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области, доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы решение по вопросу включении их в указанный список (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

Организация работы по выдаче свидетельств

30. Отдел:

1) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Челябинской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству;

2) в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии с выпиской из сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденного Правительством Челябинской области и акту приема-передачи бланков свидетельств, полученному от Министерства.

31. Молодая семья подлежит исключению из утвержденного сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

32. При наличии молодых семей, подлежащих исключению из сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, Комитет направляет в адрес Министерства письменное уведомление о необходимости внесения изменения в сводный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области (далее именуется - уведомление) с предоставлением информации о молодых семьях:

исключаемых из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году с приложением решения Комитета об отказе молодой семье в предоставлении социальной выплаты либо об исключении из числа участников подпрограммы по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка;

включаемых в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году из списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированном в хронологической последовательности по дате признания

их участниками подпрограммы. Список представляется по форме, устанавливаемой Министерством.

33. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из областного бюджета, выделенные на софинансирование мероприятий подпрограммы и средств местного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в порядке очередности.

34. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Комитет (непосредственно в Отдел) следующие документы:

1) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме), подписанное совершеннолетними членами семьи (в заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5, 7 и 8 пункта 2 настоящего Порядка:

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

- документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, перечень которых приведен в приложении 6 к областной подпрограмме;

5) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящего Порядка:

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка;

- копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящего Порядка;

- копия договора жилищного кредита;

- копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

35. Отдел организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) нарушение установленного пунктом 34 настоящего Порядка срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства;

2) непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 44 настоящего Порядка.

36. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается Отделом, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату утверждения Правительством Челябинской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты.

37. При получении свидетельства Комитет информирует молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, а молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

Между молодой семьей и Комитетом заключается договор о сотрудничестве сторон в целях реализации подпрограммы.

38. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Комитет заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее - банк).

Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в Комитет в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

39. В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства Комитет выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Заключение договора банковского счета

40. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам подпрограммы (далее именуется - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

41. Срок действия свидетельства составляет:

1) для владельца свидетельства - 1 месяц с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты выдачи свидетельства, указанной в нем, должен сдать свидетельство в банк;

2) для банков, участвующих в реализации подпрограммы, - 7 месяцев с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктами 38, 39 настоящего Порядка, в Комитет с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

42. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся

до истечения срока действия свидетельства и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк после заключения договора банковского счета, владельцу не возвращается.

43. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Комитет информацию по состоянию на 1-е число текущего месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

44. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц (за исключением близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер)) и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Челябинской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7 и 8 пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого

жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 7-9 пункта 2 настоящего Порядка общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 г. № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

45. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома,

приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

47. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 8 пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) договор жилищного кредита;
- 3) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- 5) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

48. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) копия договора жилищного кредита;
- 3) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- 4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка;

5) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящего Порядка, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

6) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящего Порядка, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

7) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

49. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного

самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 2 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

50. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

51. В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- 2) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади индивидуального жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству индивидуального жилого дома.

52. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 2 Порядка, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

53. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 45-48, 50, подпунктами 1 и 2 пункта 51 и пунктом 52 Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 47, 48, 50, подпунктами 1 и 2 пункта 51 Порядка и пунктом 52 Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 47, 48, 50, подпунктами 1 и 2 пункта 51 и пунктом 52 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 47, 48, 50, подпунктами 1 и 2 пункта 51 и пунктом 52 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

54. Бухгалтерия Комитета в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем бухгалтерия Комитета в указанный срок письменно уведомляет банк.

55. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

56. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 45 - 48, 50, подпунктами 1 и 2 пункта 51 и пунктом 52 настоящих Правил, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов на жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 52 настоящего Порядка;

3) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется

в порядке, установленном пунктом 52 настоящего Порядка.

57. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

58. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящей подпрограммой, считаются недействительными.

59. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления молодым семьям -
участникам подпрограммы «Оказание молодым
семьям государственной поддержки для улучшения
жилищных условий» социальных выплат на
приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства и их
использования

Главе Златоустовского городского округа _____
от (Ф.И.О. полностью) _____
_____, дата рождения: _____,
паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
контактные телефоны: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие органу местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «_____» 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления молодым семьям -
участникам подпрограммы «Оказание молодым
семьям государственной поддержки для
улучшения
жилищных условий» социальных выплат на
приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного
строительства и их использования

Главе Златоустовского городского округа _____
от (Ф.И.О. полностью) _____
_____, дата рождения: _____,
паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
контактные телефоны: _____

заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы Златоустовского городского округа «Обеспечение качественным жильем населения Златоустовского городского округа», действующей в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ г.,
проживает по адресу _____;

дети:

1)

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ «__» _____ г.,
проживает по адресу _____;

2)

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ «__» _____ г.,
проживает по адресу _____;

С условиями участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ознакомлены и обязуемся их выполнять.

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«___» _____ 20 __ г.

(должность лица, принявшего заявление, подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления молодым семьям -
участникам подпрограммы «Оказание молодым
семьям государственной поддержки для
улучшения
жилищных условий» социальных выплат на
приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного
строительства и их использования

Положение
о признании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия
в подпрограмме

1. Признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для участия в подпрограмме осуществляется Администрацией Златоустовского городского округа на основании заявления по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению, подписанного всеми дееспособными членами молодой семьи. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства её членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

2) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;

3) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства, в том числе содержащие архивные сведения (за весь период с рождения до даты обращения с заявлением), выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

4) документы, подтверждающие предусмотренные жилищным законодательством основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости);

справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года);

документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости в отношении жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи;

документы, подтверждающие основания владения и пользования гражданином и членами его семьи занимаемым жилым помещением, в случае отсутствия указанных сведений в ЕГРН;

5) заявление о неполучении ранее социальной выплаты или иной формы государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, областного или местного бюджетов за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам;

6) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции для получения сведений о регистрации по месту жительства (в случае непредставления их гражданином – заявителем) по форме, установленной данной организацией либо на портале госуслуг;

7) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных Комитетом по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку;

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи.

Гражданин вправе по собственной инициативе к заявлению о принятии на учет дополнительно представить иные документы, подтверждающие соответствие гражданина основаниям для принятия на учет. Специалист Отдела либо МФЦ обязан принять указанные документы (получить информацию).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6, 7, 8, абзаце шестом подпункта 4 настоящего пункта, представляются гражданином в Отдел либо в МФЦ в обязательном порядке самостоятельно, одновременно с заявлением о принятии на учет.

Документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 4 настоящего пункта, получаются гражданином путем реализации услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и представляются гражданином в Отдел либо в МФЦ одновременно с заявлением о принятии на учет.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 3, абзацах втором, третьем и пятом подпункта 4 настоящего пункта. Если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, то они запрашиваются Отделом либо МФЦ в органах государственной власти, органах местного самоуправления,

организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

2. Комитет осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и готовит распоряжение Администрации Златоустовского городского округа о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в следующем порядке:

1) поступившее от молодой семьи заявление с прилагаемыми документами и документами, полученными по каналам межведомственного взаимодействия, проверяются Отделом;

2) по результатам рассмотрения заявления с прилагаемыми документами и проверки жилищных условий молодой семьи (при необходимости), Комитет принимает решение о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления указанных документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Комитет.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Комитет;

3) указанное решение оформляется в виде распоряжения Администрации Златоустовского городского округа (далее - распоряжение).

Не позднее трех рабочих дня после принятия распоряжения о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме, Отдел выдает или направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и копию соответствующего распоряжения.

3. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для участия в подпрограмме допускается в случаях, если:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, кроме документов, получаемых Отделом либо МФЦ по каналам межведомственного взаимодействия;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи состоять на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях для

участия в подпрограмме;

4) молодая семья в течение последних пяти лет совершила действия по ухудшению жилищных условий, в результате чего не может быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме (кроме случаев переезда на постоянное место жительства в связи с изменением семейного положения);

5) выявлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о признании молодых семей
нуждающимися в жилых помещениях
для участия в подпрограмме

Главе Златоустовского городского округа

от (ФИО полностью) _____,
дата рождения: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны: _____

Заявление

В связи с тем, что

_____ (указать причины необходимости улучшения жилищных условий,

дать краткую характеристику занимаемого жилого помещения, а также указать, имеет ли

заявитель и члены его семьи жилое помещение (или часть его) на праве собственности)

прошу Вас рассмотреть вопрос о признании меня и моей семьи нуждающимися в жилом помещении для участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий».

О себе сообщаю, что я работаю _____

_____ (указать место работы, должность)

Моя семья состоит из _____ человек:

Родство по отношению к заявителю	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место работы, должность

Обязуюсь в десятидневный срок уведомлять об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах.

Дата _____, время _____

(Ф.И.О.) (личная подпись заявителя)

(Ф.И.О.) (личная подпись супруги (супруга))

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления молодым семьям -
участникам подпрограммы «Оказание молодым
семьям государственной поддержки для
улучшения жилищных условий» социальных
выплат на приобретение жилого помещения или
создание объекта индивидуального жилищного
строительства и их использования

Заявка

на участие в _____ году в подпрограмме «Оказание молодым семьям
государственной поддержки для улучшения жилищных условий»
государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и
комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области»

Орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом
Златоустовского городского округа» заявляет о намерении участвовать
в реализации подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной
поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы
Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем
граждан Российской Федерации в Челябинской области» и просит выделить
из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе федерального
бюджета, субсидию на софинансирование расходных обязательств
муниципального образования Златоустовский городской округ
на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы «Оказание
молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных
условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение
доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации
в Челябинской» области социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
в размере _____

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Сообщаем, что на _____ год:

объем средств местного бюджета, планируемых к выделению в планируемом году органом местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации для софинансирования подпрограммы (тысяч рублей)	
Объем внебюджетных средств, предполагаемых для привлечения молодыми семьями - участниками подпрограммы при приобретении (строительстве) жилья в планируемом году (тысяч рублей) общее количество молодых семей - участников подпрограммы на 01.06. года (семей)	
общее количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий,	

не являющихся участниками подпрограммы на 01.06. ____ года (семей)	
количество молодых семей, которые исключены из участников подпрограммы по причине несоответствия требованиям подпрограммы за период с 01.01. ____ года по 01.06. ____ года (семей)	
количество молодых семей, включенных в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в году	

Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по Златоустовскому городскому округу Челябинской области, прилагается на _____ листах.

Глава Златоустовского
городского округа
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Должность, Ф.И.О. исполнителя, телефон.