



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2018 г. № 102-П

г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям на увеличение уставного фонда

В целях финансового обеспечения затрат муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа, связанных с оказанием услуг бытового обслуживания населения и на увеличение уставного фонда, на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Златоустовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Тиунова О.О.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

Исполняющий обязанности Главы  
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Златоустовского городского округа  
от 07.03.2018 г. № 102-П

Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям на увеличение уставного фонда

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим на территории Златоустовского городского округа услуги бытового обслуживания населения (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа, оказывающих услуги бытового обслуживания населения Златоустовского городского округа (далее – Получатели Субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием ими услуг бытового обслуживания населения Златоустовского городского округа путем увеличения их уставного фонда. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована получателем Субсидии на другие цели.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете Златоустовского городского округа, предусмотренных на указанные цели на текущий финансовый год.

4. Право на получение Субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия Златоустовского городского округа, основанные на праве хозяйственного ведения, оказывающие на территории Златоустовского городского округа услуги по бытовому обслуживанию населения (далее – предприятия), в отношении которых принято решение о целесообразности и необходимости увеличения их уставного фонда путем предоставления Администрацией Златоустовского городского округа денежных средств из бюджета Златоустовского городского округа в форме Субсидии в соответствии с Положением об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

5. Главным распорядителем средств бюджета Златоустовского городского округа, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему на соответствующий финансовый год, является Администрация Златоустовского городского округа.

6. Предоставление Субсидии на текущий финансовый год осуществляется на основании отбора предприятий - претендентов на получение Субсидий, проводимого Комиссией по оценке целесообразности и необходимости



увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа.

7. Предприятия - претенденты на получение Субсидии на момент отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) осуществление предприятием уставной деятельности по оказанию услуг бытового обслуживания населения на территории Златоустовского городского округа;

2) наличие у предприятия затрат, связанных с оказанием услуг бытового обслуживания населения Златоустовского городского округа;

3) наличие у предприятия документов, подтверждающих затраты связанные с оказанием услуг по бытовому обслуживанию населения Златоустовского городского округа;

2) размер уставного фонда предприятия с учетом планируемой суммы Субсидии и размера его резервного фонда не должен превышать стоимость чистых активов предприятия;

3) предприятия не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) у предприятий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) у предприятий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа;

6) предприятия не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) предприятия не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Средства Субсидии, предоставленные Администрацией Златоустовского городского округа на увеличение уставного фонда предприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть направлены ими исключительно на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по осуществлению бытового обслуживания населения.

9. Получатели Субсидии не имеют права приобретать за счет средств Субсидий, полученных из бюджета Златоустовского городского округа, иностранную валюту, за исключением операций, установленных действующим законодательством.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

10. Предприятия - претенденты на получение Субсидии направляют в адрес Главы Златоустовского городского округа заявку на получение Субсидии на текущий финансовый год с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с оказанием услуг бытового обслуживания населения (далее – Заявка).

Форма Заявки устанавливается приложением к настоящему порядку.

Документы, предоставленные предприятиями – претендентами на получение Субсидии в Комиссию по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа (далее – Комиссия) для принятия решения об увеличении уставного фонда в денежной форме, в соответствии с Положением об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа, утвержденного Администрацией Златоустовского городского округа, повторно предприятиями - претендентами на получение Субсидии не предоставляются.

Заявка регистрируется Администрацией Златоустовского городского округа в день поступления с присвоением ей регистрационного номера и указанием даты её поступления.

Глава Златоустовского городского округа направляет Заявку заместителю Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальнику Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа.

11. Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа не позднее пяти календарных дней с даты получения Заявки от предприятий - претендентов на получение Субсидии, направляет ее в Комиссию.

12. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

13. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

14. Комиссия в течение десяти календарных дней со дня поступления Заявки от Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа:

- 1) рассматривает Заявку;
- 2) изучает и анализирует документы предприятий - претендентов на получение Субсидии, подтверждающие произведенные ими фактические затраты, связанные с оказанием услуг бытового обслуживания населения и документы, представленные ими ранее в Комиссию в соответствии с Положением об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципальных



унитарных предприятий Златоустовского городского округа для принятия решения об увеличении уставного фонда в денежной форме, в соответствии с Перечнем документов, установленным указанным Положением;

3) принимает решение о соответствии или не соответствии предприятий-претендентов на получение Субсидии целям и условиям предоставления Субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, а также критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) определяет размер предоставляемой Субсидии.

Размер предоставляемой Субсидии определяется пропорционально, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на текущий финансовый год, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка и общей потребности в Субсидиях, заявленной предприятиями-претендентами на получении Субсидии в соответствии с представленными Заявками, и может составлять до 100 % запрашиваемых ими сумм;

5) принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в её предоставлении.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается обоснованное решение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной Заявке.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии Комиссия не позднее десяти календарных дней с даты принятия решения направляет предприятию – претенденту на получение Субсидии уведомление с мотивированным отказом в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа Комиссии предприятию – претенденту на получение Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие предприятия критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной предприятием информации.

16. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии на увеличение уставного фонда предприятия не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией.

Проект распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии подлежит обязательному согласованию с Собранием депутатов Златоустовского городского округа.

Организацию согласования проекта распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии осуществляет Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа.

В случае, если Собрание депутатов Златоустовского городского округа не согласовывает проект распоряжения Администрации Златоустовского



городского округа о предоставлении Субсидии, Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа направляет предприятию – претенденту на получение Субсидии, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии, уведомление с мотивированным отказом в предоставлении Субсидии не позднее трех рабочих дней с момента получения от Собрания депутатов Златоустовского городского округа отказа в согласовании указанного проекта распоряжения.

Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа организует согласование проекта распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии с Собранием депутатов Златоустовского городского округа, а также с должностными лицами, в соответствии с процедурой согласования, утвержденной Администрацией Златоустовского городского округа и подписание его Главой Златоустовского городского округа не позднее десяти календарных дней со дня подготовки указанного проекта распоряжения.

Не позднее трех рабочих дней с момента принятия распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа сообщает об этом получателю Субсидии и направляет ему копию указанного распоряжения.

17. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между получателем Субсидии и Администрацией Златоустовского городского округа.

18. Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней с даты принятия распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

19. Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) у получателей Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа;

4) получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Показателями результативности использования Субсидии являются:

- 1) увеличение количества посетителей;
- 2) рост доходов от населения.

При заключении Соглашения Администрация Златоустовского городского округа самостоятельно устанавливает дополнительные количественные характеристики показателей результативности, а также устанавливает санкции за их нарушение.

21. Перечисление Субсидии осуществляется по мере принятия распоряжений о предоставлении Субсидии в срок не позднее десятого рабочего дня с момента принятия распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении Субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный им в Соглашении.

22. В случае наличия остатков Субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, получатель Субсидии производит их возврат в бюджет Златоустовского городского округа в текущем финансовом году в течение семи календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии в бюджет по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в уведомлении.

### 3. Отчетность об использовании Субсидии

23. Получатель Субсидии после ее использования представляет в Администрацию Златоустовского городского округа отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчетность о достижении показателей результативности, а также иную отчетность определенную соглашением о предоставлении Субсидии, при этом, при заключении соглашения о предоставлении Субсидии Администрации Златоустовского городского округа предоставляется право самостоятельно устанавливать в нем порядок, сроки и формы предоставления отчетности.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

24. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии осуществляет главный распорядитель средств бюджета – Администрация Златоустовского городского округа и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

25. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, выявления факта нецелевого использования предоставляемых средств, а также в случае не достижения показателей результативности использования Субсидии Администрация Златоустовского городского округа направляет получателю



Субсидии требование о возврате суммы Субсидии либо её части в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия в полном объеме либо её часть подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Администрации Златоустовского городского округа о её возврате.

26. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставляемой Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

27. Получатели Субсидий несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в соответствии с требованием настоящего Положения.



Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии муниципальным  
унитарным предприятиям  
в целях финансового обеспечения их  
деятельности,  
связанной с решением  
вопросов местного значения,  
на увеличение уставного фонда

\_\_\_\_\_  
(от кого)

Адрес, телефон

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка  
на получение Субсидии \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления Субсидии в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей для увеличения уставного фонда.

(сумма цифрами и прописью)

Предприятия в \_\_\_\_\_ году.

Руководитель предприятия

Исполнитель, тел.