



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2020 г. № 534-П/АДМ

г. Златоуст

О Порядке получения муниципальными служащими Златоустовского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В целях эффективного исполнения пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и профилактики коррупционных правонарушений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Златоустовского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).

2. Руководителям органов местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» Туровой Е.В., Финансового управления Златоустовского городского округа Царьковой Т.Н., руководителю Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа Брейкиной И.Б., начальникам отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа Соловьевой О.Ю., Туманову А.Г., Накорякову П.М., Копорушкину А.А. не позднее 18 декабря 2020 года разработать и утвердить Порядок получения муниципальными служащими возглавляемого органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевого органа Администрации Златоустовского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина А.М.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 14.12.2020 г. № 534-П/АДМ

Порядок
получения муниципальными служащими Златоустовского городского округа
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими Златоустовского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - Порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Златоустовского городского округа (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Установить, что действие настоящего Порядка распространяется на:

1) лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа;

2) лиц, замещающих должности муниципальной службы руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа и руководителя отраслевого органа Администрации Златоустовского городского округа, работодателем в отношении которых является Глава Златоустовского городского округа.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им своих должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению, муниципальному служащему, рекомендуется приложить копии учредительных документов, документы, свидетельствующие

о безвозмездном характере участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности муниципального служащего в некоммерческой организации.

5. Муниципальные служащие представляют заявление в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

6. В случае невозможности представить заявление лично муниципальный служащий представляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. Заявление регистрируется в день его поступления сотрудником отдела муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа. Соответствующая запись о поступлении заявления делается в журнале регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. При подготовке мотивированного заключения сотрудник отдела муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа имеет право запрашивать у муниципального служащего в том числе в письменном виде пояснения, касающиеся его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, а также мотивированное заключение, согласованное Правовым управлением Администрации Златоустовского городского округа, в течение 10 рабочих дней после регистрации заявления направляются отделом муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа для принятия решения Главе Златоустовского городского округа.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Глава Златоустовского городского округа в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов выносит одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 3) направить заявление и мотивированное заключение для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия).

11. Результаты рассмотрения заявления Главой Златоустовского городского округа доводятся отделом муниципальной службы и кадров

Администрации Златоустовского городского округа в течение трех рабочих дней с даты принятия решения до сведения муниципального служащего и приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. В случае направления заявления и мотивированного заключения для рассмотрения в Комиссию срок рассмотрения заявления и принятия решения Главой Златоустовского городского округа не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления сотрудником отдела муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа.

13. Муниципальный служащий имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представленного им заявления. Результаты рассмотрения оформляются протоколом Комиссии и доводятся до сведения муниципального служащего в течение 7 рабочих дней.

14. Заявление с выпиской из протокола Комиссии направляется отделом муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа Главе Златоустовского городского округа.

15. В случае выявления при рассмотрении представленного заявления Комиссией возможного конфликта интересов Глава Златоустовского городского округа выносит решение об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16. Решение Главы Златоустовского городского округа может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку получения
муниципальными служащими
Златоустовского городского округа
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(отметка об ознакомлении)

Главе Златоустовского городского округа

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(должность, Ф.И.О.)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации,

юридический и фактический адрес)

в качестве _____.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю _____.

(учредительные документы некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности муниципального служащего в некоммерческой организации)

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего заявление)

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными
служащими Златоустовского городского округа
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Журнал
учета заявлений на получение разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержан ие заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представивше го заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления ("копию получил", подпись лица, представившег о заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7