ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.04.2025 г. | № | 1270-р/АДМ |  |
| г. Златоуст |  |
| Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Златоустовский краеведческий музей» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории и культуры города Златоуста» |  |

В соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 30 ноября 2010 г. № 380-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений,
а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения
в них изменений», руководствуясь Уставом Златоустовского городского округа:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Златоустовский краеведческий музей» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и культуры города Златоуста» (далее - Учреждение). Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МИКЗ».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории и культуры города Златоуста» (приложение).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Златоустовский краеведческий музей» (Шадрина Т.В.) обеспечить проведение мероприятий по государственной регистрации изменений в учредительные документы Учреждения в установленные законом сроки. После получения
в регистрирующем органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц представить копии выписки в орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа».

4. Пресс-службе администрации Златоустовского городского округа (Семёнова А.Г.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Златоустовский рабочий» и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить
на начальника муниципального казённого учреждения Управление культуры Златоустовского городского округа Соловьеву О.Ю.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить
на заместителя главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы Златоустовского городского округа | C:\Users\Dvkochanr\Desktop\Бланки\поменять\ЭП.jpg | О.Р. Мусабаев |

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

распоряжением администрации

Златоустовского городского округа

от 10.04.2025 г. № 1270-р/АДМ

#  УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

« МУЗЕЙ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ЗЛАТОУСТ»

г. Златоуст

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и культуры города Златоуст», (далее - Музей), является некоммерческой организацией, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной
цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль
между участниками, создано путем переименования существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Златоустовский городской краеведческий музей» в соответствии с распоряжением администрации Златоустовского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025 года №\_\_\_\_«Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Златоустовский городской краеведческий музей»
и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории и культуры города Златоуста».

1.2. Официальное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и культуры города Златоуст»;

Сокращенное наименование: МБУК  «МИКЗ». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием и содержит аббревиатуру организационно-правовой формы (МБУК).

1.3. Место нахождения Музея: 456200, Российская Федерация, Челябинская область, г. Златоуст, площадь III-го Интернационала, д. 1.

1.4. Музей является некоммерческой организацией, созданной собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для выполнения работ, оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Учредителем Музея и собственником имущества является муниципальное образование - Златоустовский городской округ (далее - ЗГО).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Музея от имени
ЗГО осуществляет администрация Златоустовского городского округа
(далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 456200, Российская Федерация, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества от имени Златоустовского городского округа осуществляет Орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее - Собственник имущества).

Юридический адрес Собственника имущества: 456200, Российская Федерация, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

1.8. Музей находится в ведомственном подчинении муниципального казённого учреждения Управление культуры Златоустовского городского округа (далее - Управление).

Юридический адрес Управления: 456228, Челябинская область,
г. Златоуст, ул. Космонавтов, д. 1.

1.9. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре
от 09.10.1992 г. № 3612-1, Федеральным законом Российской Федерации
от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Челябинской области, настоящим Уставом
и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Музей является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и индивидуальный номер налогоплательщика. Музей вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику.

1.11. Музей в установленном порядке имеет право открывать счета
в кредитных организациях.

1.12. Музей от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.13. Музей отвечает по своим обязательствам всем закрепленным
за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных им за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.14. Муниципальное образование - Златоустовский городской округ
не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает
по обязательствам муниципального образования - Златоустовский городской округ.

1.15. В своей деятельности Музей руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.16. Музей выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Музей вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Музея
и действуют на основании утвержденного Музеем положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющегося частью сводного баланса Музея.

1.18. Руководители филиалов и представительств назначаются
и освобождаются от должности директором Музея. Филиалы
и представительства осуществляют свою деятельность от имени Музея, который несёт ответственность за их деятельность.

1.19. Музей вправе создавать некоммерческие организации,
на добровольных началах, вступать в ассоциации, союзы и другие объединения по территориальному и иным признакам,
а также в международные ассоциации. При этом Музей сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.20. Музей обеспечивает открытость и доступность следующей информации путем ее размещения на официальном сайте Музея:

1) полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;

2) дата создания Музея, сведения об учредителе (учредителях);

3) учредительные документы (копия устава, свидетельство
о государственной регистрации, решение учредителя о создании
и о назначении руководителя организации культуры);

4) структура Музея, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

5) фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Музея;

6) сведения о видах предоставляемых услуг;

7) копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

8) копия плана финансово-хозяйственной деятельности Музея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

9) информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг Музеем;

10) копии лицензий на осуществление деятельности;

11) информация о планируемых мероприятиях;

12) информация о выполнении муниципального задания, отчет
о результатах деятельности Музея.

13) иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с [законодательством](https://ivo.garant.ru/#/multilink/71014336/paragraph/40/number/0) Российской Федерации, информация, которая подлежит размещению по решению Учредителя Музея
и Управления.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Музея являются хранение, учет, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства, естественнонаучных и исторических памятников.

2.3. Целью Музея является выявление, собрание, хранение, учет, комплектование, изучение и публикация музейных коллекций, музейных предметов, организация, развитие музейного сервиса для посетителей
и удовлетворение духовных потребностей граждан.

2.4. Для достижения поставленной цели Музей осуществляет следующие виды деятельности:

1. формирование музейных фондов, учет, хранение, консервация
и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных
и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
2. выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями;
3. комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея, приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве показа, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц,
а также в порядке наследования для использования в качестве объектов показа;
4. изучение и систематизация музейных коллекций, формирование электронной базы данных музейных предметов и музейных коллекций содержащей сведения об этих предметах и коллекциях, внедрение современных технологий во все сферы деятельности Музея;
5. проведение исследований, направленных на изучение эффективности музейной деятельности, ведение научно-исследовательской работы,
в том числе разработка научных концепций и программ развития Музея
и культуры Златоустовского городского округа в целом, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций, временных выставок. Создание, строительство на основе разработанных планов, концепций
и программ постоянных экспозиций, выставок, в том числе временных;
6. коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
7. публичное представление, публикация музейных предметов
и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;
8. осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, в том числе
с использованием ресурсов сети Интернет и мультимедиа;
9. организация и развитие культурного и просветительного туризма;
10. проведение научных конференций, лекций, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок, внедрение и развитие различных видов просветительной деятельности, соответствующих направлениям деятельности Музея;
11. осуществление информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для деятельности Музея;
12. проведение исследований в области музееведения и музейной педагогики, разработка методик музейной просветительской деятельности;
13. привлечение к научно-исследовательской деятельности по договорам специалистов узкого профиля;
14. проведение экспедиций, разведок, научных командировок;
15. выявление и изучение соответствующих Музею, его профилю материалов, хранящихся в государственных архивных учреждениях, библиотеках, фондах других музеев и так далее;
16. взаимный обмен выставочными коллекциями и экспозициями
на основании договора передачи во временное пользование между музеями, проведение фотосессий, оцифровка и копирование экспонатов,
а также предоставление услуг по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проведение консультаций, тематический подбор музейных предметов, различным учреждениям с целью создания временных выставок и экспозиций;
17. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям через экспозиции и музейные выставки, в том числе обеспечение льготным категориям посетителей, установленного действующим законодательством бесплатного посещения Музея в соответствии
с предоставленными льготами;
18. музейное обслуживание населения с учетом интересов
и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
19. организация и проведение научных конференций и семинаров, участие в конференциях и семинарах, как в Российской Федерации
и за рубежом;
20. организация, поддержка и развитие форм инновационного
и методического обучения и стажировок музейных работников, обеспечение повышения квалификации специалистов Музея;
21. представление цифровых изображений музейных предметов
и музейных коллекций, хранящихся в Музее во временное возмездное
и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;
22. реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Музей вправе выполнять иные виды деятельности,
в том числе приносящей доходы:

1. деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры, в том числе:

- обеспечение сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а также сохранение, изучение
и популяризация указанных объектов;

- организация и проведение мониторинга технического состояния
и эксплуатации объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Музея, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений
и помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем;

- организация разработки программ сохранения объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Музея, включая организацию работ по реставрации памятников и предметов истории
и культуры, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и организации технического надзора
за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других видов работ
на объектах культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Музея;

- культурно-массовое, туристическо-экскурсионное обслуживание
на территории объектов культурного наследия Златоустовского городского округа юридических и физических лиц.

1. деятельность с преобладанием культурного обслуживания,
в том числе:

- проведения зрелищных мероприятий культурно-массового характера;

- проведение социально-культурных мероприятий,
в том числе концертов, музыкальных, литературных, праздничных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, демонстрации фильмов, представлений элементами интерактивности, конкурсов, презентаций, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, мастер-классов, игр-занятий, фольклорных праздников, викторин, классных часов, принятие участия
в указанных мероприятиях;

- предоставление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, интерьеров, изображений памятников истории
и культуры, закрепленных на праве оперативного управления за Музеем,
для использования в средствах массовой информации, рекламе, телевизионных программах или кинематографических материалах;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, клубов, различных любительских объединений;

- организация мероприятий по возрождению народных промыслов;

- организация и проведение военно-патриотических мероприятий
в сфере деятельности Музея;

- организация и проведение пеших, трамвайных и автобусных экскурсий, организация туристического обслуживания;

- оказание посреднических услуг по организации выставок и экспозиций другим организациям;

- предоставление в аренду юридическим и физическим лицам движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1. предоставление права в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений
и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся
в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;
2. создание мастерских и лабораторий;
3. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
4. торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами, в том числе:

- реализация кино-, видео-, аудио-, фотопродукции и другой мультмедийной продукции и продукции других форм визуализации
и воспроизведения, в том числе программ, информационных и иных материалов;

1. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях
и реализация их;
2. виды издательской деятельности прочие;
3. прочие виды полиграфической деятельности;
4. создание кино-, видео-, аудио- и другой мультмедийной продукции
и продукции других форм визуализации и воспроизведения,
в том числе программ, информационные и иных материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, необходимых для деятельности Музея;
5. деятельность в области фотографии;
6. приобретать, изготавливать и реализовывать продукцию общественного питания, организовывать общественное питание
для работников и посетителей Музея.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Музей осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Музей самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход, не являющиеся основными видами деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

Доходы Музея и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея и используются
им для достижения целей, ради которых он создан, если иное
не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Право Музея осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Музея с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление формирует и утверждает муниципальное задание
для Музея в соответствии с основными видами деятельности Музея.

3.7. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Музей вправе сверх установленного муниципального задания,
а так же в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц
за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области.

3.9. Для выполнения уставных целей деятельности Музей имеет право
в порядке, установленном действующим законодательством:

* 1. заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии
	с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Музея;
	2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом,
	в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
	3. осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;
	4. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность
	и определять основные направления и перспективы развития;
	5. открывать лицевые счета в финансовом органе;
	6. совершать иные права, предусмотренные действующим законодательством, соответствующим уставным целям Музея.

3.10. Музей обязан:

1. в своей деятельности руководствоваться целями установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Музеем
на праве оперативного управления;
2. выполнять установленное Управлением муниципальное задание;
3. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
4. вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
5. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
7. обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке
за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
8. осуществлять мероприятия по гражданской обороне
и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
9. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
10. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
11. обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
12. обеспечивать открытость и доступность документов Музея, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
13. предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов
при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Музея;
14. выполнять иные обязательства и обязанности в соответствии
с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Музей не вправе:

1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,
если иное не предусмотрено федеральными законами;
2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного
за ним Собственником имущества или приобретенного Музеем
за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение
такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Музеем только
с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей
такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена
такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой
по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Музей ведет учет и хранение музейных ценностей
из драгоценных металлов и драгоценных камней в соответствии Приказом
Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827
«Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

Музейные фонды (музейные и архивные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную
или иную ценность), архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея
и учитываются в учетно-хранительской документации.

Прием, учет и выдача из Музея музейных фондов происходит
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Музейный фонд является частью государственного музейного фонда, является неприкосновенным, не может быть приватизирован.

Музей хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды
в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МУЗЕЯ

4.1. Источниками формирования имущества Музея являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Музеем
на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Музеем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Музеем за счет средств, полученных
от осуществления приносящей доход деятельности;

4) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы
от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.2. Музей для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Златоустовского городского округа, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества
за Музеем, о выделении средств на приобретение данного имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем
своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе федерального и регионального значения, культурные ценности (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые
из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Собрание Музея (музейные коллекции и музейные предметы)
в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» является собственностью Российской Федерации и закрепляется за Музеем на праве оперативного управления на основании договора с Министерством культуры Российской Федерации.

4.5. Музей без согласия Учредителя и Собственника имущества
не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества
или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем
на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество,
без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности
будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Музей списывает с баланса имущество, если оно пришло
в негодность вследствие физического или морального износа,
в установленном законодательством порядке, а особо ценное по согласованию с Учредителем или Собственником имущества.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

1) эффективно использовать имущество в соответствии
с его назначением;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго
по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается
по основаниям и в порядке предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музея по решению Собственника имущества.

4.9. Источниками финансового обеспечения Музея являются:

1. субсидии, предоставляемые Музею из бюджета Златоустовского городского округа;
2. доходы Музея, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
3. средства спонсорской помощи и добровольные пожертвования граждан;
4. иные источники не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Златоустовского городского округа.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества
и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Собственником имущества или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Собственником имущества или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение
такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества
не осуществляется.

4.12. При осуществлении деятельности, приносящей доход, Музей самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности, имуществом, приобретенным за счет этих доходов в соответствии с уставными целями.

4.13. Не использованные в отчетном периоде внебюджетные средства
не могут быть изъяты у Музея или зачтены в объем бюджетного финансирования следующего года.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

Управление Музеем осуществляют Учредитель, директор Музея
и общее собрание трудового коллектива Музея.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции и полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Музея;
2. определение основных направлений деятельности Музея, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Музея
и внесение в него изменений;
3. назначение и освобождение от должности директора Музея;
4. определение перечня особо ценного имущества;

5) предварительное согласование совершения Музеем крупных сделок;

6) формирование и утверждение муниципальных заданий;

7) установление порядка определения платы на оказание Музеем сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан
и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такового имущества;

9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) определение порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного
за ним имущества;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) установление соответствия расходования денежных средств
и использования иного имущества Музея целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ДИРЕКТОР МУЗЕЯ

7.1 Исполнительным органом Учреждения является директор Музея.

7.2. Директор Музея осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, назначается и освобождается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распоряжением администрации Златоустовского городского округа, на срок, предусмотренный трудовым договором.

7.3. Трудовой договор с директором Музея, может быть расторгнут
по основаниям, предусмотренным трудовым договором, настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. К компетенции директора Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.5. Директор Музея по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.7. Директор Музея подотчетен в своей деятельности Учредителю
и Управлению, в пределах его компетенции.

7.8. Директор Музея:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного
с Учредителем трудового договора;

2) без доверенности действует от имени Музея, представляет
его во всех учреждениях, предприятиях и организация, в судах;

3) представляет интересы Музея на территории Златоустовского городского округа и за его пределами, совершает сделки от имени Музея;

4) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

5) утверждает штатное расписание Музея;

6) утверждает регламентирующие деятельность Музея внутренние документы;

8) подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Музея
и внесение в него изменений;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников,
в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает
их должностные обязанности;

10) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Музея;

11) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;

12) соблюдает законодательство Российской Федерации,
а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Музеем своей деятельности;

13) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

14) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава
и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

7.9. Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки
с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерно использования имущества.

7.10. Директор Музея не имеет права:

1) осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.11. Директор Музея обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых музеем услуг;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Музея
и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Музеем финансовой дисциплины
в соответствии с федеральными законами и местными нормативными актами;

6) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками Музея;

7) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Музее правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Музея;

8) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

8 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЕМ

8.1. Коллегиальным органом управления Музеем является общее собрание трудового коллектива.

8.2. Трудовой коллектив составляют все работники Музея. Общее собрание трудового коллектива Музея осуществляет полномочия
всех работников Музея. Собрание считается правомочным,
если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Музея. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

8.3. Общее собрание трудового коллектива Музея имеет право:

1) обсуждать вопросы, связанные с соблюдением законодательства
о труде работниками Музея, об улучшении условий труда;

2) обсуждать и утверждать «Правила внутреннего распорядка» Музея;

3) обсуждать и принимать Коллективный договор Музея;

4) рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Музея;

5) обсуждать кандидатуры работников Музея для поощрения, представления к награждению;

6) вносить предложения по улучшению деятельности Музея;

7) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Музея и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

8) другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности трудового коллектива.

8.4. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, **но не реже одного раза в год.**

8.5. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения
на каждом заседании.

8.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

8.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Музея, присутствующих на заседании.

8.8. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания Музея является решающим.

8.9. Протоколы Общего собрания работников подписываются председателем и секретарем.

8.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

8.11. В Музее образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, состав, полномочия и порядок работы которой утверждаются приказом директором Музея по согласованию с Управлением.

8.12. При необходимости в Музее могут создаваться иные предусмотренные федеральными законами совещательные органы (художественный, методический советы и другие).

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ

И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Музея может быть осуществлена
в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Музея (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея
к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Музея вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.
При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. При изменении типа бюджетного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности
на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации
и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению
до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.
При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.8. Ликвидация Музея может осуществляться в соответствии
с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.9. Ликвидация Музея влечет его прекращение без перехода прав
и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Ликвидация Музея производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации
в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия
по управлению делами ликвидируемого Музея.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Музея уведомляет орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Музея, составляет промежуточный ликвидационный баланс.

9.13. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются
за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, и в порядке очередности, установленной Гражданский кодексом Российской Федерации.

9.14. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией Учредителю Музея.

9.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав
и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.17. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласуются
с Управлением, Собственником имущества и утверждаются Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установлено действующим законодательством Российской Федерации.