



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2022 г. № 283-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 03.02.2022 г. № 39-П/АДМ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов на оказание финансовой поддержки из бюджета Златоустовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 03.02.2022 г. № 39-П/АДМ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов на оказание финансовой поддержки из бюджета Златоустовского городского округа» внести следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 5 слова «не менее 5 лет» заменить словами «не менее 1 года»;

2) в абзаце пятом пункта 11 слова «и членов коллегиального исполнительного органа» исключить;

3) пункт 11 после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц членов коллегиального исполнительного органа СОНКО.»;

4) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Перечисление субсидии Получателям осуществляется Управлением единовременно на счета Получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, указанные в Соглашениях. При изменении размера предоставляемой субсидии в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных Соглашений.»;

5) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа

(Валова И.А.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава
Златоустовского городского округа

М.Б. Пекарский

Рассылка: Н.А. Ширкова, ПУ, ФУ, УСЗН ЗГО, пресс-служба, прокуратура

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 08.07.2022 г. № 283-П/АДМ
(Приложение 1
к Порядку определения объема
предоставления субсидии СОНКО
инвалидов на оказание финансовой
поддержки из бюджета ЗГО)

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Златоустовского городского округа в _____ году

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации согласно учредительным документам	
Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма, вид деятельности в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	

Телефон (рабочий)	
Адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Электронная почта	
Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество, наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (фамилия, имя, отчество, телефон)	
Руководитель мероприятия (фамилия, имя, отчество, наименование должности, телефон)	
Основные виды деятельности	
Численность членов СОНКО	Указать количество инвалидов, состоящих на учете в общественной организации
Численность членов организации вовлеченных в мероприятия, направленных на поддержку инвалидов	Указать количество инвалидов, планируемых для вовлечения в мероприятия
Общая сумма денежных средств, полученных СОНКО в прошлом году	Указать сумму денежных средств, полученных организацией в прошлом году

Календарный план

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения - подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в мероприятии несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2. Время проведения - в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

3. Ожидаемый результат - это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

Бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость			Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Комментарий/ Примечание
		(руб.)			(руб.)	(руб.)	
0	1	2-4			5	6	7
1	Оплата труда						
1.1	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период в рублях)		Кратко описать основной функционал работника
	должность						
1.2	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров (в шт.)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период в рублях)		Кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов
1.3	Страховые взносы	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)		

1.4	Страховые взносы с выплат штатным работникам						Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников
1.5	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам						Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам
	Итого по статье № 1						
2	Издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе макет, дизайн	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Обосновать необходимость в привязке к мероприятиям
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 2						
3	Расходы на подарки, сувенирную продукцию	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Обосновать необходимость в привязке к мероприятиям
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 3						
4	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, аренда	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Обосновать необходимость в привязке

	автотранспорта);						к мероприятиям
	Цель поездки и место назначения						
	Итого по статье №4						
5	Аренда помещения и расходы на содержание помещения	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Обосновать необходимость в привязке к мероприятиям
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 5						
6	Информационное сопровождение мероприятия	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Обосновать необходимость в привязке к мероприятиям
	Наименование расходов						
	Итого по статье №6						
7	Командировочные расходы	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников (в чел.)	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командировемым, в рублях)		Пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач и представить расчет.
	Цель поездки и место назначения (если оно определено)						
	Итого по статье №7						
8	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Обосновать необходимость в привязке к мероприятиям

	Наименование расходов						
	Итого по статье № 8						
9	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Обосновать необходимость в привязке к мероприятиям
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 9						
10	Расходы на канцелярские принадлежности, печатные издания	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Обосновать необходимость в привязке к мероприятиям
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 10						
11	Услуги по оформлению площадок (мест проведения) мероприятия						
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 11						
12	Услуги по сопровождению мероприятия						
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 12						
	ИТОГО						

Подтверждаю свое согласие;

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование участника отбора)

_____ как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;
 2) а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка, предоставляем следующие документы:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10, 11 Порядка, предоставляем следующие документы:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Достоверность информации, представленной в заявлении о предоставлении субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____
 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
 " __ " _____ 20__ г.