



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018 г. № 255-П

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 08.09.2015 г. № 348-П «Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа»

В целях совершенствования механизма подготовки кадров для муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа, в соответствии с Законом Челябинской области «О внесении изменений в статью 14-1 Закона Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложения 1, 2 к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 08.09.2015 г. № 348-П «Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа» изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Руководителям органов местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» Крапива А.Ю., Финансового управления Златоустовского городского округа Царьковой Т.Н., Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа Брейкина И.Б., не позднее 29 июня 2018 года внести изменения в Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления Златоустовского городского округа.

3. Признать постановление Администрации Златоустовского городского округа от 09.02.2016 г. № 43-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 08.09.2015 г. № 348-П

«Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа» утратившим силу.

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Тиунова О.О.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина М.А.

Глава
Златоустовского городского округа



В.А. Жилин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 15.06.2018 г. № 255-П

Порядок
заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в Администрации Златоустовского
городского округа

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа (далее - договор о целевом обучении) заключается между Администрацией Златоустовского городского округа и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа в течение установленного срока после окончания обучения.

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Конкурс объявляется Администрацией Златоустовского городского округа. Конкурсный отбор кандидатов на заключение договора о целевом обучении осуществляется комиссией, образуемой в Администрации Златоустовского городского округа (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти членов, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии определяется Администрацией Златоустовского городского округа и утверждается настоящим постановлением.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

5. Результаты рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

6. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов Златоустовского городского округа, и размещению на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

В информации о проведении конкурса указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

4) место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дата, место и порядок проведения конкурса.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с указанием сведений о том, что он не получал среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р для представления в Администрацию Златоустовского городского округа гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу и ее прохождению.

8. Достоверность и полнота персональных данных и иных сведений, представленных гражданином в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, подлежат проверке конкурсной комиссией.

9. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на заключение договора о целевом обучении (далее - кандидат) на основании представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсной процедуры в форме индивидуального собеседования.

Представленные документы рассматриваются конкурсной комиссией без участия кандидатов не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока приема указанных документов.

Индивидуальное собеседование проводится с кандидатами, представившими в установленный срок документы, соответствующие требованиям пункта 7 настоящего Порядка.

Индивидуальное собеседование проводится в срок не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией представленных кандидатами документов.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы на знание положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Златоустовского городского округа, регулирующих отношения, связанные с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы, на знание русского языка и культуры речи.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает кандидату от 0 до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Победителем конкурса признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов по итогам индивидуального собеседования. При равенстве баллов победителем конкурса признается кандидат, которому председатель конкурсной комиссии присудил наибольшее количество баллов.

Итоги конкурса подводятся в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса. Решение о заключении договора о целевом обучении с победителем конкурса принимается в день подведения итогов конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

10. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса.

11. Договор о целевом обучении между Администрацией Златоустовского городского округа и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о заключении договора о целевом обучении.

В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа, с которым заключен договор о целевом обучении, после окончания обучения в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

12. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет Администрация Златоустовского городского округа.

13. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 15.06.2018 г. № 255-П

Состав конкурсной комиссии
в Администрации Златоустовского городского округа

- | | | |
|------------------|---|---|
| Митрохин А.М. | - | первый заместитель Главы Златоустовского городского округа, председатель комиссии |
| Глухова Э.Д. | - | начальник Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Бобылев В.В. | - | начальник Правового управления Администрации Златоустовского городского округа |
| Гусева В.В. | - | Заместитель Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа |
| Новоженкова И.А. | - | начальник отдела муниципальной службы и кадров Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа, секретарь Комиссии |
| | - | заместитель Главы Златоустовского городского округа, курирующий направление деятельности на которое объявлен конкурс |