



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019 г. № 23-П

г. Златоуст

Об утверждении порядка определения объема и предоставления в 2019 году субсидии в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидии в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 22.01.2019 г. № 23-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2019 году субсидии в виде
имущественного вноса автономной некоммерческой организации
«Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидии в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Златоустовского городского округа» (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» устанавливает правила предоставления субсидии в виде имущественного вноса (далее именуется - Субсидия) автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития» (далее именуется - Агентство). Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Златоустовского городского округа.

2. Субсидия предоставляется Агентству на финансовое обеспечение уставной деятельности.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в 2019 году, является Администрация Златоустовского городского округа (далее – Администрация ЗГО).

Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Администрация ЗГО.

4. Субсидия предоставляется Агентству в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках решения Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 12.12.2018 г. № 99-ЗГО «О бюджете Златоустовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Собрание депутатов ЗГО), доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке Администрации ЗГО на текущий год на реализацию мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и

инновационная экономика монопрофильного муниципального образования Российской Федерации - Златоустовский городской округ», утвержденной постановлением Администрации ЗГО от 14.11.2017 г. № 501-П.

5. Субсидия Агентству определяется Администрацией ЗГО в общей сумме 2 785 000,0 рублей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется при условии предоставления Агентством в Администрацию ЗГО следующих документов:

- 1) заверенной Агентством копии Финансового плана на текущий год, утвержденного Правлением Агентства;
- 2) заверенной Агентством копии Основных направлений деятельности на текущий год, утвержденных Правлением Агентства;
- 3) справки из налогового органа, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов Агентства по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию на 1 число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Документы предоставляются в Экономическое управление Администрации ЗГО.

7. Администрация ЗГО в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Агентством документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные Агентством документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа Агентству в предоставлении Субсидии являются:

- 1) недостоверность представленной Агентством информации;
- 2) несоответствие представленных Агентством документов требованиям пункта 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие Агентства требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

9. В случае отказа в предоставлении Субсидии Администрация ЗГО в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Агентству уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, за подписью заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации ЗГО.

10. В случае принятия решения в предоставлении субсидии Администрация ЗГО в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект распоряжения Администрации ЗГО о предоставлении субсидии.

11. Требования, которым должно соответствовать Агентство на 1 число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа.

12. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗГО о предоставлении субсидии, Администрация ЗГО заключает с Агентством договор о предоставлении Субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа (далее именуется - Договор).

Проект договора о предоставлении Субсидии разрабатывает Экономическое управление Администрации ЗГО.

Администрация ЗГО вправе устанавливать значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии, сроки и формы представления Агентством отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии в Договоре.

13. Экономическое управление Администрации ЗГО для перечисления Субсидии предоставляет в бухгалтерию Администрации ЗГО (далее – бухгалтерия) Договор в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

14. Бухгалтерия, на основании Договора, в течение 7 рабочих дней с даты его получения перечисляет денежные средства на расчетный счет Агентства, открытый в кредитной организации.

15. Субсидия перечисляется Агентству однократно в полном объеме в 1 квартале 2019 года.

3. Требования к отчетности.

16. Агентство ежеквартально представляет в Администрацию ЗГО отчетность, определенную Договором о предоставлении Субсидии, при этом, при заключении Договора о предоставлении Субсидии Администрации ЗГО предоставляется право самостоятельно устанавливать в нем сроки и формы предоставления отчетности, а также значения показателей результативности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

17. Администрация ЗГО и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Договором предусматривается согласие Агентства на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

18. Агентство в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании Субсидии.

19. Субсидия подлежит возврату Агентством в доход бюджета Златоустовского городского округа в течении десяти рабочих дней со дня получения требования Администрации ЗГО о её возврате в следующих случаях:

в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае недостижения показателей, установленных Договором.

В случае не возврата данные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. По окончании срока действия Договора Агентство в течение 5 рабочих дней обязано возвратить неиспользованную часть денежных средств, если иное не предусмотрено Договором.