



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2020 г. № 329-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 07.07.2016 г. № 298-П «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства»»

В целях приведения правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 07.07.2016 г. № 298-П следующие изменения:

1) в пункте 11 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик (либо доверенное лицо) направляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту о выдаче разрешения на строительство непосредственно в Администрацию Златоустовского городского округа. Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Златоустовского городского округа» заменить словами «В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик (либо доверенное лицо) направляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту о выдаче

разрешения на строительство непосредственно в Администрацию Златоустовского городского округа. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»;

2) абзац 1 пункта 13 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-5,7,9 и 10 пункта 11 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» запрашиваются Администрацией Златоустовского городского округа в государственных органах и подведомственных государственным органам организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не предоставил указанные документы самостоятельно.»;

3) абзац 5 пункта 13 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

4) в пункте 18 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «В случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего регламента, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.» исключить;

5) абзац 1 пункта 27 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции: «Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.»;

6) абзац 13 пункта 27 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции: «В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с настоящим кодексом и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).»;

7) абзац пункта 27 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции: «Вышеуказанные лица, обязаны направить уведомление по форме согласно приложению 4 о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования

недрами, об образовании земельного участка в Администрацию Златоустовского городского округа с указанием реквизитов:»;

8) абзац 22 пункта 27 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции «В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления действия разрешения на строительство) по форме согласно приложению 5 Администрация Златоустовского городского округа принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа по форме согласно приложению 6. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего регламента. Документы могут быть направлены в форме электронных документов.»;

9) в абзаце 17 пункта 28 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» слова «не может превышать пять рабочих дней» заменить словами «не может превышать более трёх рабочих дней»;

10) в абзаце 29 пункта 28 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» слова «не может превышать пять рабочих дней» заменить словами «не может превышать более трёх рабочих дней»;

11) абзац 1 пункта 29 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции: «Особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием Регионального Портала Государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://gosuslugi74.ru>) и посредством единой информационной системы жилищного строительства (<https://наш.дом.рф>), через иные информационные системы, интегрированные с единой информационной

системой жилищного строительства (со дня начала возможности работы информационной системы на подачу заявления и документов специализированным застройщиком, а так же возможности видеть поступившее заявление и документы специализированного застройщика Администрацией Златоустовского городского округа, направления результата оказания муниципальной услуги через информационную систему Администрацией Златоустовского городского округа)».

3. Утвердить приложение 4. (Приложение 1)

4. Утвердить приложение 5. (Приложение 2)

5. Утвердить приложение 6. (Приложение 3)

6. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

7. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству Галимского В.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 11.08.2020 г. № 329-П/АДМ

Приложение № 4
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги

В Администрацию Златоустовского городского округа

Сведения о Заявителе (застройщике):

_____ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного
 _____ в качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации
 _____ и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице:

_____ (ФИО руководителя и (или) иного уполномоченного лица,
 _____ представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

**Сведения о государственной регистрации юридического
 лица (индивидуального предпринимателя):**

ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____

Контактная информация:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

**Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/
 адрес места жительства (регистрации) физического лица:**

Почтовый адрес: _____

Уведомление
о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании
земельного участка

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства
 № _____ от _____ в связи с переходом прав на земельные участки /
 права пользования недрами / об образовании земельного участка *(нужное подчеркнуть)*

Земельные участки расположены по адресу: _____

(наименование муниципального образования, месторасположение участка)

Право на пользование землей закреплено:

1) _____ от «__» ____ г. № _____
(наименование документа)

Кадастровый номер земельного участка _____,

2) _____ от «__» ____ г. № _____
(наименование документа)

Кадастровый номер земельного участка _____;

Решения об образовании земельных участков _____

(Указать реквизиты, заполняется в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)

Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или документации по планировке территории

(указывается в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ)

Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами _____

(указывается в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ).

Результат предоставления муниципальной услуги направить по почте на адрес:

Результат предоставления муниципальной услуги намерен получить лично (в Администрации, многофункциональном центре) (нужное подчеркнуть), о готовности сообщить по телефону:

Источник получения персональных данных - настоящее заявление и связанные с ним документы.

Срок обработки персональных данных - 5 лет.

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление в случаях, предусмотренных действующим законодательством), удаление, уничтожение.

Общее описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение заявления;
- использование персональных данных в целях оказания муниципальной услуги;
- хранение персональных данных;
- уничтожение персональных данных по истечению срока хранения.

(должность (для юридического лица)
М.П. (для юридического лица (при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 11.08.2020 г. № 329-П/АДМ

Приложение № 5
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги

В Администрацию Златоустовского городского округа

Сведения о Заявителе (застройщике):

(полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации

и организационно-правовой формы юридического лица)

В лице:

(ФИО руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

**Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/
адрес места жительства (регистрации) физического лица:**

Почтовый адрес: _____

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство
от « ____ » _____ 20__ г.

Прошу внести изменения в разрешение № _____ от _____

на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства _____,

(указать наименование объекта согласно выданному разрешению на строительство)

по адресу: _____

указать кадастровый номер (номера) земельного (земельных) участка (участков)

Внесение изменений в разрешение на строительство связано с наличием следующих обстоятельств:

№ п/п	Наименование	Данные согласно выданному разрешению на строительство	Планируемые изменения
1	Изменение в проектной документации, в т.ч.:		
1.1	наименования объекта		
1.2	Проектных характеристик объекта		
2	Продление срока действия разрешения на строительство		
3	Изменение адреса объекта, земельного участка		
4	Изменение кадастрового номера земельного участка, площади (границ) земельного участка		
5	Изменение застройщика или его адреса		
6	Исправление технических ошибок		
7	Иное		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениях, сообщать в Администрацию Златоустовского городского округа

Приложение (документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением обстоятельства связанного с продлением срока действия разрешения на строительство):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		
8		

Результат предоставления муниципальной услуги направить по почте на адрес:

Результат предоставления муниципальной услуги намерен получить лично,
в Администрации, многофункциональном центре
(нужное подчеркнуть)

о готовности сообщить по телефону: _____.

Источник получения персональных данных - настоящее заявление и связанные с ним документы.

Срок обработки персональных данных - 5 лет.

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление в случаях, предусмотренных действующим законодательством), удаление, уничтожение.

Общее описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение заявления;
- использование персональных данных в целях оказания муниципальной услуги;
- хранение персональных данных;
- уничтожение персональных данных по истечению срока хранения.

(должность (для юридического лица))

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (для юридического лица (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 11.08.2020 г. № 329-П/АДМ

Приложение № 6
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги

Кому _____
 (наименование застройщика)

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,
 полное наименование организации - для
 юридических лиц), его почтовый индекс

 и адрес, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
 (ненужное зачеркнуть)
В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата _____

№ _____

Администрация Златоустовского городского округа

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления,
 осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

рассмотрев заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (вх. № _____ от
 _____ 20 ____ г.) _____

 (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан,
 полное наименование организации - для юридических лиц))

1. Вносит следующие изменения в разрешение на строительство:

2. Отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство:

(указываются основания предусмотренные частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

 (должность уполномоченного
 сотрудника Администрации ЗГО)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П. _____