



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020 г. № 102-П/АДМ
г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 01.08.2016 г. № 345-П «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа»

В целях уточнения правового акта,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Златоустовского городского округа от 01.08.2016 г. № 345-П «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа» внести следующие изменения:

1) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение);

2) пункт 2 постановления исключить.

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 12.03.2020 г. № 102-П/АДМ

Порядок
составления, утверждения и установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной деятельности и отчетности
муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 21 января 2016 года № 12-П «Об утверждении Положения о балансовой комиссии».

2. В соответствии с настоящим Порядком руководитель муниципального унитарного предприятия Златоустовского городского округа (далее - Предприятие) несет персональную ответственность за убытки, причиненные предприятию своими виновными действиями (бездействием), и подотчетен учредителю предприятия - Администрации Златоустовского городского округа.

3. Руководитель предприятия ежегодно, по итогам формирования бухгалтерской отчетности за 1 полугодие и не позднее 1 августа текущего финансового года, представляет в секретариат балансовой комиссии план (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - План) на следующий финансовый год.

4. План должен быть разработан по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) и отражать основные направления деятельности предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом предприятия, решениями балансовых комиссий.

5. Исходными данными для составления Плана являются данные бухгалтерской отчетности предприятия.

6. План должен быть согласован и утвержден курирующим деятельность предприятия заместителем Главы Златоустовского городского округа.

7. Планы предприятий на следующий финансовый год рассматривается на заседании Балансовой комиссии по итогам работы предприятий за 1 полугодие текущего финансово года.

8. В случае, возникновения необходимости внесения изменений в План, руководитель предприятия представляет в секретариат балансовой комиссии согласованные курирующим заместителем Главы Златоустовского городского округа изменения в Плане, которые так же подлежат рассмотрению балансовой комиссией.

9. Руководитель предприятия ежегодно, по итогам формирования годовой бухгалтерской отчетности и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в секретариат балансовой комиссии Отчет по исполнению Плана на отчетный финансовый год по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку) с приложением пояснений руководителя предприятия о причинах отклонений от плановых показателей.

10. Отчеты по исполнению Планов предприятий рассматриваются на заседании Балансовой комиссии по итогам работы предприятий за отчетный финансовый год.

11. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком документы должны быть сшиты, пронумерованы, заверены оттиском печати и подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия.

12. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность показателей Планов и отчетов об их исполнении, а также за своевременность составления, согласования и утверждение Планов и Отчетов об их исполнении.

План финансово-хозяйственной деятельности

наименование предприятия
на _____ г.

тыс. руб.

Основные показатели	Факт за предыдущий период	Текущий период (I полугодие)	Плано-вый период	в том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1. Объемы реализации основных видов товаров (работ, услуг) в натуральном выражении							
2. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг							
3. Расходы, связанные с производством, реализацией товаров (работ, услуг), в том числе: - затраты на оплату труда - страховые взносы - материальные затраты - амортизации - прочие							
4. Прочие доходы							
5. Прочие расходы							
6. Прибыль (убыток) до налогообложения							
7. Чистая прибыль (убыток)							
8. Отчисления (дивиденды) от чистой прибыли в местный бюджет							

Основные показатели	Факт за предыдущий период	Текущий период (1 полугодие)	Плановый период	в том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
9. Фонд оплаты труда работников всего, в том числе по категориям работников: - управленческий персонал; - основной персонал; - вспомогательный персонал							
10. Среднесписочная численность работников всего, в том числе по категориям работников: - управленческий персонал; - основной персонал; - вспомогательный персонал							
11. Среднемесячная заработная плата одного работника, в том числе по категориям работников: - управленческий персонал; - основной персонал; - вспомогательный персонал							
12. Среднемесячная заработная плата руководителя							
13. Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, всего, в том числе просроченная							
14. Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, всего, в том числе просроченная: - поставщики и подрядчики; - по налогам и сборам; - перед персоналом							

Отчет
о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности

наименование предприятия
за _____ г.
отчетный период

Основ ные показа тели плана	Факт за предыдущий период	Плановое значение	Фактическое значение за отчетный период	Динамика изменения фактического значения показателя за отчетный период				Причи ны отклонения от плана
				по отношению к предыдущему периоду		по отношению к плановому значению		
				в абсолютном выражении	в %	в абсолютном выражении	в %	
1	2	3	4	5 = 4 - 2	6 = 4 / 2	7 = 4 - 3	8 = 4 / 3	9