



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2021 г. № 358-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 07.04.2016 г. № 12-ЗГО «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Златоустовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Златоустовского городского округа:

1) от 30.01.2017 г. № 26-П «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров»;

2) от 17.08.2017 г. № 359-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.01.2017 г. № 26-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров»;

3) от 13.05.2020 г. № 205-П/АДМ «Внесение изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.01.2017 г. № 26-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров»;

4) от 13.08.2020 г. № 336-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.01.2017 г. № 26-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 06.08.2021 г. № 358-П/АДМ

Порядок предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета Златоустовского городского округа субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является создание благоприятной среды для комфортных условий проживания населения Златоустовского городского округа путем предоставления транспортных услуг населению и организациям в границах Златоустовского городского округа.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим перевозки пассажиров и багажа электротранспортом (трамвай) и автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении по регулируемым тарифам (далее - Организации, участники отбора, Получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы Златоустовского городского округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения, дорожной деятельности и транспорта Златоустовского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 18.12.2020 г. № 545-П/АДМ.

3. Отраслевым органом Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Управление ЖКХ).

4. Категории Организаций, имеющих право на получение Субсидий:

1) организация зарегистрирована и осуществляет свою уставную деятельность по перевозке пассажиров и багажа электротранспортом (трамвай) и автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении на территории муниципального образования Златоустовский городской округ на основании:

- контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам Златоустовского городского округа, заключенного в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракт);

- свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного на срок, не превышающий сто восемьдесят дней, выданного в случае расторжения контракта с перевозчиком в связи с неисполнением перевозчиком условий контракта, вступления в силу решения суда о признании контракта недействительным, решения Управления Федеральной антимонопольной службы о проведении конкурсных процедур с нарушением требований Закона о защите конкуренции (далее - свидетельство об осуществлении перевозок);

2) электротранспорт (трамвай) и автомобильный транспорт, принадлежащий Организации, оснащен считывающим оборудованием, обеспечивающим автоматизированный учет оплаты проезда, которое по своим техническим и программным характеристикам совместим с действующей автоматизированной системой оплаты проезда Златоустовского городского округа.

Для подтверждения соответствия категориям Организаций, имеющих право на получение субсидий, указанным в настоящем пункте, Организации предоставляют на бумажном носителе следующие документы:

- а) копию Устава;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на момент подачи заявки;
- в) копии свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- г) копию лицензии на осуществление пассажирских перевозок, действующей на момент подачи заявки;
- д) копию контракта и (или) свидетельства об осуществлении перевозок;
- е) копию документа, подтверждающего включение Организации в автоматизированную систему оплаты проезда Златоустовского городского округа (договор, соглашение);

д) копию документа, подтверждающего наличие в электротранспорте (трамвай) и автомобильном транспорте, принадлежащем Организации, считывающего оборудования обеспечивающего автоматизированный учет оплаты проезда, совместимого с действующей автоматизированной системой оплаты проезда Златоустовского городского округа.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности).

5. Отбор Получателей субсидии проводится способом запроса предложений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводит Управление ЖКХ способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Златоустовского городского округа в разделе Управления ЖКХ (далее - сайт ЗГО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- в случае предоставления субсидии в 2021 году - не позднее 30 календарных дней, с момента официального опубликования настоящего Порядка;

- в случае предоставления субсидии по действующим на начало финансового года контрактам и (или) свидетельствам об осуществлении перевозок - не позднее 15 января текущего года;

- в случае предоставления субсидии по вновь заключенным в течение текущего финансового года контрактам и (или) выдаче нового свидетельства об осуществлении перевозок - не позднее 10 рабочих дней, с момента заключения нового контракта и (или) выдачи нового свидетельства об осуществлении перевозок.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления ЖКХ;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте ЗГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Златоустовским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, участники отбора предоставляют на бумажном носителе следующие документы:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии информации о дисквалифицированных лицах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 г. № НД-7-14/700@;

- справку, подписанную руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и содержащую сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Златоустовским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбор - индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии:

- 1) наличие кадрового состава;
- 2) наличие материально-технической базы;
- 3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом:

- документы, подтверждающие наличие у участника отбора сотрудников, имеющих право в установленном законом порядке осуществлять перевозку пассажиров и багажа электротранспортом (трамвай) и автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении;

- документы, подтверждающие наличие у участника отбора электротранспорта (трамвай) и (или) автомобильного транспорта общего пользования, необходимого для осуществления перевозки пассажиров и багажа в городском сообщении по регулируемым тарифам.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности).

11. Заявка на предоставление субсидии (далее - Заявка) предоставляется участником отбора в Управление ЖКХ на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии).

К Заявке прилагаются следующие документы и (или) сведения:

- а) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка;
- б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 Порядка;
- в) справка, подписанная руководителем или уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления

соответствующей доверенности) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленная печатью (при наличии), с указанием реквизитов и счетов, на которые следует перечислять субсидию;

г) доверенность уполномоченного представителя участника отбора, удостоверяющая право такого представителя на подписание заявки и (или) иных документов (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным представителем);

д) прогнозный расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров на период, указанный в объявлении о проведении отбора с помесечной разбивкой. Расчет производится за каждый месяц по формуле, указанной в пункте 21 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте ЗГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

Каждый участник отбора вправе подать только одну Заявку.

12. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируются в порядке очереди.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее 5 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве Заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об ее отзыве.

13. Управление ЖКХ проводит проверку участников отбора, заявок и документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

В сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, проверяется соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность представленных документов и информации на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

14. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий Заявок и документов участников отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, выявленных Управлением ЖКХ в процессе их рассмотрения и оценки, Заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к Заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. По результатам рассмотрения Заявок участников отбора Управление ЖКХ принимает одно из следующих решений, которое оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку:

- 1) о принятии заявки и предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении Заявки и отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки и предоставлении субсидии Управление ЖКХ направляет участнику отбора уведомление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а в случае принятия решения об отклонении заявки - уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Участники отбора, прошедшие отбор, являются Получателями субсидии.

16. Управление ЖКХ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, публикует на едином портале и на сайте ЗГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ ежемесячно следующие документы:

1) отчет Получателя субсидии, подтверждающий выполнение работ по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования в городском сообщении и (или) электротранспорте по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемому тарифу, обслуживаемому Получателем субсидии, по количеству пассажиров, перевезенных в периоде, за который должна быть выплачена субсидия по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемому тарифу, обслуживаемому Получателем субсидии, произведенный по количеству пассажиров, имеющих право льготного проезда в соответствии с муниципальным и областным законодательством, перевезенных в периоде, за который должна быть выплачена субсидия по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

3) расчет размера субсидии по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемому тарифу, обслуживаемому Получателем субсидии, произведенный по количеству пассажиров, перевезенных в периоде, за который должна быть выплачена субсидия по форме согласно Приложению №7 к настоящему Порядку;

4) сводный расчет субсидии по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

5) копии отчетов автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа о количестве поездок, совершенных автомобильным и (или) электротранспортом по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемому тарифу, обслуживаемому Получателем субсидии, в том числе в разбивке по муниципальным, областным и федеральным категориям льгот в периоде, за который должна быть выплачена Субсидия. Отчеты предоставляются в соответствии с формами, установленными автоматизированной системой оплаты проезда Златоустовского городского округа;

6) копию отчета автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа о пополнении социальной транспортной карты в разбивке по муниципальным, областным и федеральным категориям льгот за период с 15 числа месяца, предшествующего расчетному, по 14 число расчетного месяца включительно. Отчет предоставляется в соответствии с формой, установленной автоматизированной системой оплаты проезда Златоустовского городского округа;

7) копию письма Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа о количестве проданных Управлением социальной защиты населения Златоустовского городского округа единых социальных проездных билетов в периоде, за который должна быть выплачена субсидия.

Документы предоставляются Получателем субсидии в срок:

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при расчете субсидии с января по ноябрь текущего финансового года;

- до 13 января очередного финансового года, при расчете субсидии за декабрь отчетного финансового года.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии либо уполномоченного представителя Получателя субсидии (при условии представления соответствующей доверенности).

18. Управление ЖКХ проводит проверку полноты и правильности расчетов субсидии и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем их получения.

В случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, или представления расчетов и документов с нарушением установленных настоящим Порядком требований Управление ЖКХ осуществляет возврат расчетов и документов Получателю субсидии.

Получатель субсидии в 2-дневный срок со дня получения возвращенных расчетов и документов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные расчеты и документы в Управление ЖКХ.

Управление ЖКХ в 5-дневный срок со дня получения уточненных расчетов и документов проводит проверку полноты и правильности указанных в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии при проведении отбора документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации.

20. Субсидия предоставляется участнику отбора, по которому принято решение о предоставлении субсидии.

Предельный размер предоставляемой субсидии (C_{pi}) для i -го Получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_{pi} = A_{\text{общ}} * C_i / \sum C_i, \text{ где:}$$

$A_{\text{общ}}$ - предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению ЖКХ на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров, решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, рублей;

C_i - размер субсидии i -го Получателя на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, рублей;

$\sum C_i$ - суммарная величина расчетных размеров субсидии всех Получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров, рассчитанных по формуле, указанной в пункте 21 настоящего, рублей.

21. Размер субсидии (C_i) для i -го Получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \sum (H - T) * \Pi_x + \sum (T - \text{Вл} / \text{Пл}) * \text{Пл}_x, \text{ где:}$$

x - муниципальный маршрут регулярных перевозок маршрутной сети Златоустовского городского округа по регулируемому тарифу, обслуживаемый Получателем субсидии;

H - норматив затрат на услуги по перевозке пассажиров и багажа электротранспортом (трамвай) и автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, установленный постановлением Администрации Златоустовского городского округа, рублей;

T - регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа электротранспортом (трамвай) и автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Златоустовского городского округа, установленный постановлением

Администрации Златоустовского городского округа, рублей;

P_x - количество перевезенных Получателем субсидии за расчетный период пассажиров по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемому тарифу, обслуживаемому Получателем субсидии, определенное в соответствии с отчетами автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа, чел.;

Вл (выручка от льготников) - сумма пополнения социальной транспортной карты (электронного проездного билета) и временных электронных проездных билетов, внесенная жителями Златоустовского городского округа за период с 15 числа месяца, предшествующего расчетному, по 14 число расчетного месяца включительно, в соответствии с отчетами автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа, рублей;

Пл (пассажиропоток по льготникам) - количество перевезенных получателем субсидии за расчетный период пассажиров льготных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемому тарифу, обслуживаемым Получателем субсидии, определенное в соответствии с отчетами автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа, человек;

Pl_x - количество перевезенных за расчетный период пассажиров льготных категорий по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемому тарифу, обслуживаемому Получателем субсидии, определенное в соответствии с отчетами автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа, человек.

При установлении нескольких видов тарифов итоговый расчет субсидии производится путем суммирования промежуточных субсидий, рассчитанных по каждому виду тарифов.

Субсидии предоставляются Получателю субсидии ежемесячно в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Размер субсидии, предоставляемой i -му Получателю, должен быть меньше размера рассчитанной Получателем субсидии потребности или равен ей.

22. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году Получателю субсидии, по которому принято решение о предоставлении субсидии, в полном размере, необходимом для перечисления за расчетный период, указанный в объявлении об отборе, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления ЖКХ, субсидия предоставляется Получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

23. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) выплата заработной платы персоналу, связанному с перевозкой пассажиров;

2) уплата налога на доходы физических лиц с заработной платы персоналу, связанному с перевозкой пассажиров;

3) уплата страховых взносов (ПФР, ФОМС, ФСС) с заработной платы персоналу, связанному с перевозкой пассажиров;

4) оплата электроэнергии, расходуемой в процессе перевозки пассажиров электротранспортом (трамвай);

5) оплата топлива, расходуемого в процессе перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (автобус): бензин, дизельное топливо, сжиженный углеводородный газ (пропан-бутан), компримированный природный газ (метан).

24. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

25. Получатели субсидий, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки Управлением ЖКХ и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

26. В случае выявления по фактам проверок Управлением ЖКХ и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

27. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Управлением ЖКХ решения о принятии заявки и предоставлении субсидии.

28. Соглашения, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными

Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать положения:

1) о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) о казначейском сопровождении предоставления субсидий;

3) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

29. Результатом предоставления субсидии является обеспечение регулярных перевозок пассажиров электротранспортом (трамвай) и автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам Муниципальной программы, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

30. Управление ЖКХ перечисляет субсидию ежемесячно согласно графику перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций юридического лица, открытый Получателю субсидий в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, указанный в Соглашении, при условии предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии предоставляет Управлению ЖКХ отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Управление ЖКХ вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

33. Обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Управление ЖКХ и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

34. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий к Получателям субсидий применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Златоустовского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 29 Порядка.

35. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При не возврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям пассажирского транспорта
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с перевозкой пассажиров

Заявка
на предоставление субсидий организациям пассажирского транспорта
на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров
в 20__ г.

(наименование участника отбора, адрес)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат,
связанных с перевозкой пассажиров в сумме: _____
(сумма цифрами и прописью в рублях)

Расчет суммы субсидии прилагаем.

Подтверждаю свое согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____
(наименование участника отбора)
_____, как участник отбора, о подаваемой заявке,
иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) а также лиц, получающих средства на основании заключенных договоров, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Управлением ЖКХ и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров (далее - Порядок), предоставляем следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка, предоставляем следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, предоставляем следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям пассажирского транспорта
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с перевозкой пассажиров

РЕШЕНИЕ
по результатам проведения отбора получателей субсидий

г. Златоуст

« ____ » _____ 2021 г.

В период проведения отбора получателей субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий на _____, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в МКУ ЗГО «УЖКХ» поступило _____ заявки:

1) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)

2) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)

...

Представленные заявки проверены на соответствие требованиям, установленным Порядком.

По итогам проверки документов установлено следующее:

1)

2)

...

По итогам рассмотрения представленных документов, сопоставления их с требованиями Порядка, принято решение:

1) о принятии заявки и предоставлении _____
(наименование участника отбора)

субсидии в сумме _____.

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ» _____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям пассажирского транспорта
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с перевозкой пассажиров

В _____
(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ ЗГО «УЖКХ»)

информирует:

1) о принятии заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров от _____ г. № _____.

2) о предоставлении субсидии, с учетом суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на 20____ год в размере _____ руб.

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ» _____ / _____ /

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям пассажирского транспорта
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с перевозкой пассажиров

В _____
(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ ЗГО «УЖКХ»)

информирует:

1) об отклонении заявки на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров от _____ г.
№ _____

2) об отказе в предоставлении субсидии по следующим причинам:

1)

2)

...

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ» _____ / _____ /

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
организациям пассажирского транспорта
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с перевозкой пассажиров

Отчет, подтверждающий выполнение работ по перевозке пассажиров
на электротранспорте и (или) автомобильном транспорте общего пользования
в городском сообщении по регулируемому тарифу

за _____ 20__ г

Показатели	Количество перевезенных пассажиров								
	всего	трамвай	по маршруту			автобус	по маршруту		
			№	№	№		№	№	№
Перевезено платных пассажиров									
по контрольным билетам									
всего, в том числе:									
наличный расчет									
безналичный расчет									
по проездным билетам									
Федеральные льготники, в том числе:									
по социальным билетам (ЕСПБ)									
по электронным картам (ЭК)									
По карте жителя:									
Региональные льготники, в том числе:									
230 руб.									
290 руб.									
520 руб.									
Муниципальные льготники, в том числе									
малоимущие, из них									
школьники МО									
студенты МО									
пенсионеры МО									
школьники									
студенты, из них									
230 руб.									
290 руб.									
520 руб.									
пенсионеры, из них									
230 руб.									
290 руб.									

520 руб.									
иные категории									
Всего:									

Руководитель организации

(подпись)

()

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
организациям пассажирского транспорта
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с перевозкой пассажиров

РАСЧЕТ

размера субсидии, произведенный по количеству перевезенных пассажиров,
имеющих право льготного проезда на электротранспорте и (или) автомобильном транспорте
общего пользования в городском сообщении по регулируемому тарифу
за _____ 20 ____ года

по маршруту	Категория пассажиров									Итого по социальной транспортной карте
	Региональные льготники	Муниципальные льготники, в том числе:							Итого, муниципальные льготники	
		малоимущие, из них:			Итого, малоимущие	школьники	студенты	пенсионеры		
		школьники	студенты	пенсионеры						
Фактическое количество перевезенных пассажиров льготных категорий (чел.), (Пл)										
Всего электротранспорт, в том числе:										
№										
»										
Всего автотранспорт, в том числе:										
№										
...										
Всего, кол-во перевезенных пасс-в льготных категорий (чел.), (Пл)										
Регулируемый тариф, (рублей) (Т):										
Выручка от льготников (Вл):										
Средняя стоимость поездки (Вл/Пл) (рублей)										

Сумма субсидии (рублей), (С)										
Всего электротранспорт, в том числе:										
№										
...										
Всего автотранспорт, в том числе:										
№										
...										
Общая сумма субсидии										

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
организациям пассажирского транспорта
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с перевозкой пассажиров

РАСЧЕТ

размера субсидии, произведенный по количеству перевезенных пассажиров
электротранспортом и (или) автомобильным транспортом общего пользования
в городском сообщении по регулируемому тарифу
за _____ 20 ____ года

Категория пассажиров	Регулируемый тариф, (рублей) (Т)	Норматив затрат, рублей (Н)	Электротранспорт							
			Количество перевезенных пассажиров (человек) (Pi)				Сумма субсидии (рублей) (С)(гр.3 - гр.2)*гр. 5 (С)			
			Всего	по маршруту			Всего	по маршруту		
				№	№	№		№	№	№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Платные пассажиры (наличный расчет)										
Платные пассажиры (безналичный расчет)										
Федеральные льготники										
Муниципальные льготники, в том числе:										
малоимущие, из них:										
школьники МО										
студенты МО										
пенсионеры МО										
школьники										
студенты										
пенсионеры										
Региональные льготники										
Итого										

Категория пассажиров	Регулируемый тариф, (рублей) (Т)	Норматив затрат, рублей (Н)	Автотранспорт							
			Количество перевезенных пассажиров (человек) (Pi)				Сумма субсидии (рублей) (С)(гр.3 - гр.2)*гр. 5 (С)			
			Всего	по маршруту			Всего	по маршруту		
				№	№	№		№	№	№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Платные пассажиры (наличный расчет)										
Платные пассажиры (безналичный расчет)										
Федеральные льготники										
Муниципальные льготники, в том числе:										
малоимущие, из них:										
школьники МО										
студенты МО										
пенсионеры МО										
школьники										
студенты										
пенсионеры										
Региональные льготники										
Итого										

Руководитель организации _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
организациям пассажирского транспорта
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с перевозкой пассажиров

Сводный расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой пассажиров электротранспортом
и (или) автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении по регулируемому тарифу

Общее количество поездов, (единиц)	в. том числе по льготникам, (единиц) (Пл)	Электротранспорт					Автотранспорт					Всего, (рублей)
		Количество поездов, (единиц)	в том числе по льготник ам, (ед.)	Сумма субсидии по льготной категории пассажиров (рублей)	Сумма субсидии по нормативу (рублей)	Итого сумма субсидии, (рублей)	Количество поездов, (единиц)	в том числе по льготникам, (единиц)	Сумма субсидии по льготной категории пассажиров (рублей)	Сумма субсидии по нормативу (рублей)	Итого сумма субсидии, (рублей)	
0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)