



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021 г. № 100-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 01.03.2021 г. № 100-П/АДМ

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее - субсидии).

2. Субсидии на иные цели предоставляются на осуществление расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждения), не включаемых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на цели:

- 1) приобретение основных средств;
- 2) проведение мероприятий по созданию в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;
- 3) обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;
- 4) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 5) осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области;
- 6) ремонт и противопожарные мероприятия;
- 7) проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма,

а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

3. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 6 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Златоустовского городского округа «Развитие образования и молодежной политики Златоустовского городского округа».

Субсидии на цель, указанную в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Златоустовского городского округа «Социальная защита населения Златоустовского городского округа».

Субсидии на цель, указанную в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Златоустовского городского округа «Профилактика и противодействие проявлениям экстремизма и терроризма на территории Златоустовского городского округа».

4. Учреждением, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств в отношении Учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее – Управление).

5. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению, как получателю бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии Учреждение представляет Управлению следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) программу мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка.

7. Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления документов рассматривает документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Обращения на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях Учреждений, на устранение аварийных ситуаций природного и техногенного характера, устранение нарушений согласно предписаний и (или) требованиям государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, выполнение санитарно-гигиенических требований, исполнение судебных решений учитываются в приоритетном порядке.

8. По результатам рассмотрения документов Управление принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Управления (далее - приказ).

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие документов на предоставление субсидии, представленных Учреждением, требованиям определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах на предоставление субсидии, представленных Учреждением.

10. Размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 2 настоящего Порядка, на одно Учреждение рассчитывается отдельно по каждой цели по следующей формуле:

$$C = C_0 \times (V_i / \text{SUM } V_i), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

C_0 – объем средств бюджета Златоустовского городского округа, направляемых в форме иной субсидии;

V_i – потребность i -го Учреждения в средствах;

$\text{SUM } V_i$ – общая потребность Учреждений в средствах.

Размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 6,7 пункта 2 настоящего Порядка, на одно Учреждение рассчитывается отдельно по каждой цели по следующей формуле:

$$C = V_i, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

V_i – потребность i -го Учреждения в средствах.

Размер субсидии Учреждению должен быть меньше размера заявленной учреждением потребности в субсидии или равен ей.

11. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Управлением соглашений о предоставлении субсидии на иные цели (далее – Соглашение). Соглашение о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки предоставления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.
- 9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

12. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение в части изменения размера Субсидий Учреждение направляет Управлению обращение на изменение размера субсидии и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Рассмотрение обращения и документов Учреждений на изменение размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидий оформляется приказом Управления. На основании приказа Управление готовит проект дополнительного соглашения на внесение изменений с Соглашением по типовой форме утвержденной приказом Финансового управления Златоустовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня принятия Управлением решения.

13. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области, правовыми актами Администрации Златоустовского городского округа.

14. Показатели результативности использования субсидии утверждаются для каждой цели отдельно, в соответствии с ожидаемыми показателями муниципальных программ, на реализацию мероприятий которых направляются Субсидии. Перечень показателей результативности использования субсидии установлен в приложении 1 к настоящему Порядку.

15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 30 числа, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

16. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 11 и пунктом 14 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

III. Требования к отчетности

17. Учреждение ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Управлению следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Формы отчетов устанавливаются Управлением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет за исключением случаев принятия Управлением решений:

1) о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

19. Для принятия Управлением решений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Управление информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

20. Решения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка принимаются Управлением в срок 10 рабочих дней, со дня поступления информации, указанной в пункте 19 настоящего Порядка и оформляются приказом Управления.

21. Управление, а также уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

22. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением, а также уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Златоустовского городского округа.

В случае установления фактов несоблюдения Учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Управление направляет Учреждениям письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено Учреждениями в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление осуществляет ее взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели учреждениям Златоустовского городского округа,
по которым Муниципальное казенное учреждение Управление образования
и молодежной политики Златоустовского городского округа
осуществляет функции и полномочия учредителя

Показатели результативности использования субсидии

Наименование цели предоставления субсидии	Наименование показателя результативности использования субсидии	Методика расчет показателя
Приобретение основных средств	Количество единиц приобретенного оборудования (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидий на приобретение основных средств, предоставленных учреждением
Проведение мероприятий по созданию в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Количество мест в образовательных организациях, которые созданы для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании данных расчетов и обоснований размера (объема) субсидий на приобретение основных средств, предоставленных учреждением
Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных	Доля обучающихся, обеспеченных питанием, в общем количестве обучающихся (процентов)	Отношение обучающихся, льготных категорий к количеству обучающихся льготной категории, обеспеченных питанием

Наименование цели предоставления субсидии	Наименование показателя результативности использования субсидии	Методика расчет показателя
образовательных организациях		
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	Количество проведенных мероприятий с детьми и молодежью (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании утвержденного на текущий финансовый год плана мероприятий
Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	Количество граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки (человек)	Плановое значение устанавливается на основании заявок учреждений
Ремонт и противопожарные мероприятия	Количество объектов учреждений образования, в которых проведены ремонтные работы (единиц) Количество объектов учреждений образования, в которых выполнены противопожарные мероприятия (единиц)	Плановое значение показателя устанавливается на основании утвержденного перечня объектов и работ по ремонтам, противопожарным и антитеррористическим мероприятиям учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа на текущий финансовый год
Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленные на противодействие проявления экстремизма и терроризма (единиц)	